

Stellenbeschreibung im öffentlichen Dienst

Zielgruppe	Beschäftigte der Personalverwaltung, Personalräte, aus kommunalen Verwaltungen
Hinweis	Grundkenntnisse des Arbeitsrechts und Eingruppierungsrechts sind unverzichtbare Voraussetzung.
Ihr Nutzen	Die Stellenbeschreibung ist eine der Grundlagen der Stellenbewertung. Sie lernen durch eine erfahrene Rechtsanwältin und Trainerin die Funktion und die Vorteile einer Stellenbeschreibung sowie die Unterschiede der tarifrechtlichen von der personalwirtschaftlichen Stellenbeschreibung in verständlicher Form kennen. Welchen Aufbau eine Stellenbeschreibung haben soll und welche tarifrechtlichen Besonderheiten in der Personalverwaltung zu beachten sind, erfahren Sie hier.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Grundlagen der Stellenbeschreibung2. Funktion und Vorteile der Stellenbeschreibung3. Aufbau und Inhalte der Stellenbeschreibung – wichtige tarifrechtliche Aspekte4. Stellenbeschreibung kontrollieren und in Frage stellen – Anlass, Bedeutung und Zeitpunkt5. Änderung der Stellenbeschreibung – Notwendigkeiten und rechtskonforme Umsetzung6. Arbeitsrechtliche Besonderheiten beim Tausch der Stellenbeschreibung7. Wer darf bzw. muss die Stellenbeschreibung kennen?8. Die Rechte des Personalrats
Arbeitsmittel	Bitte TVöD/VKA/V, SächsPersVG, NachweisG in der jeweils aktuellen Fassung zur Veranstaltung mitbringen.
Dozentin	RAin Yvonne Hamal
Nummer	C-02-08/24
Termin	6. Juni 2024 von 09:00 bis ca. 15:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	125,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 163,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.