

Besprechungen lenken und leiten

Zielgruppe	Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung, Team- sowie Projektleiter:innen	
Ihr Nutzen	Sie erlernen, wie Sie in Besprechungen die Leitungsaufgabe teilnehmer-, themen- und ergebnisorientiert vorbereiten, so dass die Arbeitszeit effektiv genutzt wird. Sie erfahren, wie Sie das Wissen aller Beteiligten zur Ideengeneration nutzen können und bekommen ein Feedback zu Ihrem eigenen Auftreten als ModeratorIn.	
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vorbereitung ist mehr als die halbe Miete <ul style="list-style-type: none"> - Fragen vor einer Besprechung - Ziele einer Moderation - Sieben Grundsätze für Erfolgreiche 2. Schritte zum Erfolg <ul style="list-style-type: none"> - Von Auftrag bis Ziel - Effektiv Fragen stellen - Diskussionen steuern - Entscheidungen herbeiführen 3. Gruppen und ihre verborgenen Kräfte <ul style="list-style-type: none"> - Was in Gruppen wirkt - Wie ich diese heimlichen Kräfte nutzen kann 4. Der Moderator als Autorität <ul style="list-style-type: none"> - Mittel aus der Sozialpsychologie - Spezielle Fragetechniken für Fortgeschrittene 5. Herausforderungen meistern <ul style="list-style-type: none"> - Gegen Konfusionen angehen - Denkblockaden überwinden - Werkzeug gegen Passivität, Widerstand, Aggressionen - Wenn alles aus dem Ruder läuft 	
Dozentin	Steffi Schwarzack (Dipl.-Sprechwissenschaftlerin, NLP-Practitioner, LAB-Profile-Practitioner, zertif. Coach, Motivations-Profile-Master, Rebalancing Körpertherapeutin)	
Nummer	F-13-22/24	
Termin	13./14. November 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	264,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	344,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.