

Symbiose von einfacher, geschlechtergerechter und leichter Sprache

Zielgruppe Mitarbeiter/-innen aus der Verwaltung, mit täglichem Schriftverkehr mit Bürgern/-innen

Ihr Nutzen Sie reflektieren Anstöße für bessere Texte. Sie erstellen Textbausteine für Einstieg, Hauptteil und Schluss unter Auswertung von Formulierungshilfen aus neueren Projekten zur Verwaltungssprache.

Inhalt

1. Was kennzeichnet eine einfache, geschlechtergerechte und leichte Sprache?
2. Wie verwirklichen Sie Grundlagen eines wertschätzenden Umgangs schriftlich?
3. Was sind Qualitätskriterien einer modernen Organisationssprache?
4. Was sind klassische sprachliche Verrenkungen oder Worthülsen?
5. Welche „Sprach-Fossilien“ gehören ins „Floskel-Labor“?
6. Wie bauen Sie einen Brief stilsicher auf?
7. Wie formulieren Sie handlungsorientiert für den Empfänger?
8. Wie bringen Sie auch schwierige Sachverhalte klar und eindeutig auf den „Punkt“?
9. Wie fördern Sie mit „Verständlichmachern“ die Entscheidungsfreude beim Empfänger?

Arbeitsmittel Bringen Sie eigene Textbausteine oder Texte mit, die auf Bürgerfreundlichkeit überprüft werden sollen.

Nummer S-03-22 **Dauer** 1 Tag Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 105,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
137,00 € Nichtmitglieder