

Täglich immer wichtig: Rechtschreibung Übungsseminar

Zielgruppe	Das Seminar ist für alle, die auch morgen noch korrekt schreiben müssen und/oder wollen, insbesondere für Sekretäre/-innen, Sachgebietsleiter/-innen und Sachbearbeiter/-innen aus den öffentlichen Verwaltungen
Ihr Nutzen	<p>Die Erfahrungen der vergangenen Jahre beweisen, dass es noch viele Unsicherheiten bei der Anwendung der aktuellen Rechtschreibregelungen gibt.</p> <p>Sie wenden die neuen Rechtschreibregeln mit den aktuellen Änderungen von 2017 an. Sie meistern „Stolpersteine“. Sie wissen, welche Schreibgewohnheiten legalisiert wurden, die sich im Lauf der Zeit gegen die geltenden Regeln durchgesetzt haben.</p>
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> Überblick über die letzten Änderungen <ul style="list-style-type: none"> Laut-Buchstaben-Zuordnung Groß- und Kleinschreibung Getrennt- und Zusammenschreibung Schreibung mit Bindestrich Zeichensetzung Worttrennung am Zeilenende Übungen vor allem unter Einbindung der Kommasetzung zu den größten Rechtschreib-Herausforderungen: <ul style="list-style-type: none"> Groß- und Kleinschreibung Getrennt- und Zusammenschreibung
Methoden	<ol style="list-style-type: none"> Kommentierte Vermittlung der Neuregelungen Zahlreiche Übungsaufgaben Erfahrungsaustausch
Dozent	Andreas Stein
Nummer	S-03-06/22
Termin	1. Dezember 2022 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 134,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.