

Symbiose von einfacher, geschlechtergerechter und leichter Sprache

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen aus der Verwaltung, mit täglichem Schriftverkehr mit Bürgern/-innen	
Ihr Nutzen	Sie reflektieren Anstöße für bessere Texte. Sie erstellen Textbausteine für Einstieg, Hauptteil und Schluss unter Auswertung von Formulierungshilfen aus neueren Projekten zur Verwaltungssprache.	
Inhalt	1. Was kennzeichnet eine einfache, geschlechtergerechte und leichte Sprache? 2. Wie verwirklichen Sie Grundlagen eines wertschätzenden Umgangs schriftlich? 3. Was sind Qualitätskriterien einer modernen Organisationssprache? 4. Was sind klassische sprachliche Verrenkungen oder Worthülsen? 5. Welche „Sprach-Fossilien“ gehören ins „Floskel-Labor“? 6. Wie bauen Sie einen Brief stilsicher auf? 7. Wie formulieren Sie handlungsorientiert für den Empfänger? 8. Wie bringen Sie auch schwierige Sachverhalte klar und eindeutig auf den „Punkt“? 9. Wie fördern Sie mit „Verständlichmachern“ die Entscheidungsfreude beim Empfänger?	
Arbeitsmittel	Bringen Sie eigene Textbausteine oder Texte mit, die auf Bürgerfreundlichkeit überprüft werden sollen.	
Nummer S-03-22	Dauer 1 Tag	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.
Entgelt	98,00 € 128,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes Nichtmitglieder