

Web-Seminar: Große Datenmengen aufbereiten und gestalten mit MS Excel

Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte in öffentlichen Verwaltungen, Controller und Excel- Interessierte
Ziel	<p>Lange Listen mit vielen Zahlen sind die Basis für Entscheidungen in politischen Gremien, mit Vorgesetzten oder Fachabteilungen. Diese Excel-Daten sollen für alle Beteiligten verständlich und nachvollziehbar sein.</p> <p>Dieses Web-Seminar zeigt Ihnen Techniken, um Ihre Daten schnell professionell aufzubereiten und wirkungsvoll zu visualisieren. Sie lernen dazu großartige Funktionen kennen, wie z. B. Pivot-Tabellen, automatische Berechnungen, bedingte Formatierungen, Diagramme und benutzerdefinierte Formate.</p>
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Vorlagen nutzen: Bedingte Formatierungen, Als Tabelle formatieren (Datenschnitt, automatische Berechnungen), Zellenformatvorlagen2. Erstellen und Ändern von Diagrammen3. Daten in PivotTables analysieren<ul style="list-style-type: none">- Voraussetzungen für Pivot-Tabellen- Pivot-Tabelle erstellen und bearbeiten- Spalten und Zeilen gruppieren- Pivot-Tabellen gestalten- Aufbereiten der Daten im PivotChart
Methoden	Vortrag, Seminargespräch, Umfrage, Gruppenarbeit
Hinweise	<p>Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.</p> <p>2 Bildschirme sind von Vorteil.</p>
Nummer	web-H-07-09/25
Termin	15. April 2025 von 09:00 bis 12:30 Uhr
Entgelt	103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 134,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.