Rechtliche Aspekte der Niederschrift und Protokollführung

Zielgruppe	Mitarbeiter-innen/-div der Verwaltung, öffentlicher Einrichtungen, Zweckverbände sowie Verwaltungsgemeinschaften
Ziel	Sie lernen die rechtlichen Aspekte zu beherrschen und kennen die Bedeutung der Niederschrift als eine öffentliche Urkunde mit Nachweis- und Informationsfunktion.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Protokollführung/Niederschrift<ul style="list-style-type: none">- Regelungen in der SächsGemO, SächsLkrO und Geschäftsordnung- öffentliche Urkunde nach Zivilprozeßordnung und Strafgesetzbuch2. Rechtliche Aspekte bei der Einsichtnahme in die Niederschrift<ul style="list-style-type: none">- bei öffentlichen, als auch nichtöffentlichen Sitzungen/Beratungen- für Gemeinde-, Ortschafts-, Stadt- und Kreisräte- für Einwohner, Bürger und juristische Personen3. Rechtsschutzinteresse und -möglichkeiten<ul style="list-style-type: none">- für Gemeinde-, Stadt- und Kreisratsmitglieder- für Einwohner, Bürger und juristische Personen
Arbeitsmittel	Bitte Grundgesetz, Sächsische Verfassung, Sächsische Gemeindeordnung, Sächsische Landkreisordnung, Hauptsatzung der Gemeinde, Stadt bzw Landkreis, Geschäftsordnung Gemeinde- bzw. Stadtrat sowie Kreistag, Hauptsatzung der Gemeinde, Stadt oder Landkreis zur Veranstaltung mitbringen
Dozent	René Kühn
<hr/>	
Nummer	S-04-04/24
Termin	23. Mai 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	133,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 173,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.