

# Web-Seminar: Stressfreies E-Mail-Management mit Outlook

---

<b>Zielgruppe</b>	für alle, die unter der E-Mail-Flut leiden und mit einfachen Mitteln Ihre E-Mail-Kommunikation in den Griff bekommen wollen
<b>Ihr Nutzen</b>	Schluss mit der E-Mail Flut! Bekommen Sie die Kontrolle zurück. Optimieren Sie die Bearbeitung Ihrer elektronischen Post. Arbeiten Sie schneller, besser und sicherer mit Outlook. Schaffen Sie Überblick bei der E-Mail-Ablage. Sie erhalten Tipps und Tricks, wie Sie ihre E-Mail-Kommunikation vereinfachen.
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Die E-Mail-Flut beherrschen<ul style="list-style-type: none"><li>- E-Mail-Eingänge effektiv bearbeiten</li><li>- Sofortaufgaben erkennen</li><li>- E-Mail-Ablage übersichtlich strukturieren</li><li>- E-Mails mit Verfallsdatum richtig handhaben</li><li>- Übersicht bei offenen Vorgängen behalten</li><li>- Ausdrucken und/oder speichern?</li><li>- Hilfreiche Outlookfunktion nutzen</li></ul></li><li>2. Die goldenen Antwort-Regeln nutzen<ul style="list-style-type: none"><li>- Wie Sie schneller und einfacher antworten</li><li>- Empfänger im An, Cc und Bcc sinnvoll setzen</li></ul></li></ol>
<b>Hinweis</b>	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

---

<b>Nummer</b>	web-SL-04-08/24
<b>1. Termin</b>	<b>6. Juni 2024</b> von 09:00 bis ca. 13:00 Uhr
<b>2. Termin</b>	<b>25. Oktober 2024</b> von 09:00 bis ca. 13:00 Uhr
<b>Entgelt</b>	103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 134,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skzd.de](http://www.skzd.de) informieren.