

Das Schulsekretariat

Rechtsfragen im Schulsekretariat

Zielgruppe	Schulsekretäre/-innen, , Schulsachbearbeiter/-innen
Ihr Nutzen	Das Schulsekretariat ist als erste Anlaufstelle für interne und externe Schulbelange mit den verschiedenartigsten juristischen Fragestellungen konfrontiert. Das Seminar führt anhand praktischer Fälle in die zentralen Rechtsfragen von Schulsekretären/-innen ein.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Spannungsfeld Schulträger und Schulleiter<ul style="list-style-type: none">- Wer darf welche Anweisungen geben?- Wer übernimmt welche Aufgaben?2. Abgrenzung von öffentl. Recht und Privatrecht im Schulsekretariat<ul style="list-style-type: none">- Ordnungsmaßnahmen, privatrechtliche Verträge- Anwendung der einschlägigen Verwaltungsvorschriften3. Grundlagen der Aufsichtspflicht<ul style="list-style-type: none">- Was beinhaltet die Aufsichtspflicht?- Umfang der Aufsicht- dienstrechtliche und strafrechtliche Folgen bei Verstößen gegen die Aufsichtspflicht4. Haftung bei Beschädigung und Zerstörung von Schuleigentum5. Sorgerecht und Schulbesuch<ul style="list-style-type: none">- Wer kümmert sich, wenn der Schüler nicht zur Schule kommt?6. Datenschutz und Weitergabe von Daten<ul style="list-style-type: none">- Welche Daten dürfen im schulischen Bereich an wen weitergegeben werden?
Arbeitsmittel	Sie können gern mit Ihrer Anmeldung Fragestellungen zur individuellen Gestaltung des Seminars einreichen.
Dozentin	Sabine Korzen-Mittelhäufer
Nummer	S-06-07/19
Termin	19. September 2019 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	92,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 119,00 € Nichtmitglieder
