



Ihre Ansprechpartnerinnen

Inhalt	Manuela Kreibig 0351 43835-16 manuelakreibig@sksd.de
Organisation	Maria von Allwörden 0351 43835-21 mariavonallwoerden@sksd.de

SKSD-Veranstaltungen 2025 im Bereich

Veranstaltungen zum Jahresende

Inhaltsverzeichnis

- Führen mit Stil Führung und Motivation auf dem Prüfstand	5
- Mitarbeiterbeurteilung Ziele, Formen und Inhalte der Personalbeurteilung.....	6
- Web-Seminar: Beurteilung von Beamten.....	7
- Führen ohne Chef zu sein Die Stellvertretung aktiv und erfolgreich gestalten	8
- Besseres Kommunizieren durch Verstehen der verschiedenen Persönlichkeitstypen Vertiefungstag und Besprechung von Praxisfällen	9
- Frischer Wind für Ihre Besprechungsleitung Wie Sie Meetings effektiv lenken und lebendig gestalten.....	10
- Aufgabenkritik in öffentlichen Verwaltungen Aufgaben und Beschäftigte optimal steuern...11	11
- Grundlagen Projektmanagement und Methodenkompetenz	12
- Web-Seminar: Der kommunale Personalhaushalt: Personalkostenmanagement für die kommunale Praxis	13
- Web: Durchführung von analytischen Stellenbemessungen: Grundlagenseminar	14
- TVöD - Gesamtüberblick	16
- Arbeitszeugnisse schreiben und interpretieren.....	17
- Web-Seminar: Update Rechtliche Änderungen im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsbereich	18
- Web-Seminar: Entgeltabrechnung Zulagen, Zuschläge	19
- Web-Seminar: Entgeltabrechnung Pfändung	20
- Web-Seminar: Teilweise Umwandlung der Jahressonderzahlung im TVöD (Tauschtag) ..21	21
- Vorbereitung auf die Wahl zum Personalrat	23
- Web: Wahlen zum Personalrat: Vorbereitung und Durchführung für Wahlvorstände ..24	24
- Der Personalrat - Erfahrungsaustausch	25
- Personalrat: Speziell für PR-Vorsitzende, Stellvertreter und Vorstandsmitglieder.....26	26
- Kompetenz am Telefon	27
- Lernen kann man lernen.....	28
- 9 Erfolgswerkzeuge für die perfekte Ausbildung und 3 „schwarze Schafe“, die im Weg stehen	29
- Auszubildende fördern und fordern Umgang mit Leistungsschwankungen und Verhaltensproblemen.....	30
- Zertifizierte Ausbilderin Zertifizierter Ausbilder (SKSD).....	31
- Auszubildende bewerten und beurteilen.....	32
- Ausbildungszeugnisse formulieren und verstehen	33
- Fachfortbildung für ausbildende Fachkräfte	34
- Verwaltungsrecht für die Ausbildung am Arbeitsplatz - Möglichkeiten zur Umsetzung in der Praxis Fachfortbildung für ausbildende Fachkräfte	35
- Digitalstrategie in der Verwaltung Arbeitswelt 4.0.....	36
- Aufsichtsräte in kommunalen Unternehmen und das Beteiligungsmanagement	37
- Web-Seminar: Kommunale Satzungen rechtssicher gestalten	38
- Einführung in das Verwaltungsrecht für Neu- und Quereinsteiger	39

- Formfehler und Verfahrensmängel im behördlichen Verfahren, Fehlerhafte Verwaltungsakte und Fehlerfolgen – Eine praxsorientierte Fehlerlehre	40
- Drohende Obdachlosigkeit: Rechtliche Rahmenbedingungen und kommunale Interventionsmöglichkeiten	41
- Web-Seminar: Beglaubigungen und Beurkundungen im Verwaltungsverfahren	43
- Vergaberecht von A - Z	44
- Zuwendungsrecht KOMPAKT Bewilligung, Auszahlung und Verwendungsnachweisprüfung	45
- Web-Seminar: Der Einsatz von Künstlicher Intelligenz in Vergabeverfahren – Einsatzmöglichkeiten, Chancen und Risiken	46
- Die häufigsten Verstöße im Vergabeverfahren	47
- Web-Seminar: Das Fundbüro	48
- Wirkungsvolle Chefentlastung – strukturiert und kompetent	49
- Rechtssicherheit im Schulsekretariat	50
- 10-Finger-Schreiben	51
- Web-Seminar: Büroorganisation mit MS Outlook Oberfläche, Adressen, Termine, Aufgaben, Journale	52
- Betriebskosten von Kindertageseinrichtungen	53
- Kommunale Bedarfsplanung in der Kindertagesbetreuung	54
- Ausländische Antragsteller im Bürgergeld - wann sind sie anspruchsberechtigt?	55
- Umgang mit psychisch beeinträchtigten Bürgern	57
- „Motiviert ins Handeln kommen“	58
- Gestresst und trotzdem nett	59
- Moderieren mit Wirkung – Techniken für eine erfolgreiche Gesprächsführung	60
- Na und, hebt mich nicht (mehr) an!	61
- „Individuelles Stressmanagement“	62
Die Erde unter meinen Füßen: „Wir im (Klima-)Wandel - Kreativer Workshop zur Selbsterfahrung und Selbststabilisierung“	63
- Stressbewältigungsstrategien und Motivationsbooster	64
- Web-Seminar: Baurecht § 34 BauGB - Zulässigkeit von Vorhaben und rechtliche Grenzen	65
- Eingehende Untersuchungen an Stadtbäumen Richtlinien, Methoden, Vor- und Nachteile	66
- Web-Seminar: Die Abrechnung des Wegerechts	67
- Web-Seminar: Update Bundesmeldegesetz	68
- Gewerbeanzeige: Grundlagenseminar	69
- Web-Seminar: Neu im Ordnungsamt Grundlagenseminar für Neu- und Quereinsteiger	70
- Das Ordnungswidrigkeitenverfahren: Rechtssicherheit im Bußgeldverfahren	71
Web-Seminar: Ordnungswidrigkeitenrecht Update	72
- Fahrerlaubnisrecht – und einstw. Rechtschutz vor Gericht - Zweifel an der Fahreignung ..	73
- Drohnenflugbetrieb: Aufgaben von Ordnungs- und Polizeibehörden (Zustimmungen, Ordnungswidrigkeiten)	74

- Die Anordnungspflicht von Lichtzeichenanlagen	75
- Das Recht der KFZ Zulassung – Grundlagen und Aktuelles	76
- Zertifizierte/r Finanzmanager/-in Kommunales Haushalts- und Rechnungswesen (SKSD) für Neu- und Quereinsteiger	77
Modul 3: Haushaltswesen 3.2. Haushaldsdurchführung	
- Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD)	
Web-Seminar: Operative und strategische Haushaltsplanung aus der Perspektive des Umsatzsteuerrechtes	79
Tax Compliance Management System Intensivworkshop zur Einführung eines TCMS	
- Die Gemeinde als Steuerschuldner – aktuelle Fragen und Themen	81
- Doppik für Neu- und Quereinsteiger	82
- Jahresabschluss und Jahresabschlussbuchungen	83
- Web-Seminar: Die Simulation eines Haushaltsjahres - von der Haushaltsplanung zum Jahresabschluss	84
- Empfehlenswerte Controllinginstrumente für Kommunen.....	85
- Nachhaltige Haushaltskonsolidierung.....	86
- Web-Seminar: Jahresabschluss Schwerpunkt Rückstellungen und Verbindlichkeiten.....	87
- Kalkulation der Gebühren für das Friedhofs- und Bestattungswesen	88
- Aktuelle Rechtsprechung - Up to date in Beitreibung und Vollstreckung.....	89
- Web-Seminar: Zertifizierte/-r Sachbearbeiter/-in Forderungsmanagement im Innendienst (SKSD) - Grundlagen.....	ab Seite 90
- Organisation kommunaler Bauhöfe	92
- Kalkulation von Platzkosten und Festlegung der Elternbeiträge in Kindertageseinrichtungen	93
AGB / Anmeldung	94

Führen mit Stil

Führung und Motivation auf dem Prüfstand

Zielgruppe	Führungskräfte, Amtsleiter:innen, Stellvertreter:innen, Bereichs-, Abteilungs-, Projekt- und Teamleiter:innen, Personalreferenten
Ihr Nutzen	<p>Die Erwartungen an eine Führungskraft und ihre Fähigkeiten zur Motivation haben sich enorm verändert. In der Vergangenheit hieß Führung „Boss“ sein. Später war es allein der partizipative, Freiräume gewährende Vorgesetzte, der den Ansprüchen an eine erfolgreiche Führungskraft zu genügen schien.</p> <p>Gut zu führen bedeutet mehr, als nur einen Stil erfolgreich umzusetzen.</p> <p>Die Erkenntnisse aus der Motivationstheorie gelten als Standard und sind dennoch oft schwer umzusetzen. Das bedeutet, je nach Situation ist bei einem und demselben Beschäftigten möglicherweise ein anderes Führungsverhalten notwendig, damit er seine Aufgaben erfolgreich bewältigen kann.</p>
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Analyse typischer Führungssituationen2. Entwicklungsstand eines Mitarbeiters/einer Mitarbeiterin sicher einschätzen lernen3. Einordnung der Begriffe Kompetenz, Engagement und Motivation4. Motivationstheorien auf dem Prüfstand der Mitarbeiterführung5. Praxisbeispiele zu den Erkenntnissen von Maslow und Herzberg6. Mitarbeitererwartungen vom autoritären bis zum situativen Führungsstil7. Wirkung der Führungsstile in verschiedenen Situationen8. Anwendung des passenden Führungsstils9. Fallbeispiele und praktische Übungen
Dozent	Matthias Maier (Coach, Management- und Persönlichkeitstrainer)
Nummer	F-01-52/25
Termin	11. November 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	139,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 181,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Mitarbeiterbeurteilung

Ziele, Formen und Inhalte der Personalbeurteilung

Zielgruppe	Führungskräfte, Amtsleiter:innen, Stellvertreter:innen, Bereichs-, Abteilungs-, Projekt- und Teamleiter:innen, Personalreferenten
Ihr Nutzen	<p>Die Erwartungen und Vorgaben an Führungskräfte und ihre Fähigkeiten zur Kommunikation mit ihren Mitarbeiter:innen sind vielfältig und wachsen stetig an. In der Vergangenheit hieß Führung „Chef“ sein. Heute muss man situativ unterschiedlich führen und mit passender Kommunikations- und Führungskompetenz seine Mitarbeiter:innen entwickeln und begleiten.</p> <p>Das Thema Beurteilung ist in diesem Zusammenhang gerade auch für Führungsprozesse in öffentlichen Verwaltungen brisant. Allein die Unterscheidung zwischen Person, Leistung und Potenzial ist eine Herausforderung für jede Führungskraft.</p> <p>Das Zusammenspiel zwischen objektiven Einschätzungen und ganz persönlichen Eindrücken will gekonnt sein und sollte deshalb von allen Führungskräften in gewissen Abständen trainiert werden.</p>
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Mitarbeitergespräche und Beurteilungsanlässe2. Begriffsklärung und Einbindung in klassische Führungssituationen3. Beurteilung von Personen, Leistung oder Potenzial4. Vorgaben und Empfehlungen für Führungskräfte und für die Verwaltung5. Selbst- und Fremdbild6. Beurteilungen richtig rückmelden und besprechen7. Exkurs - Feedbackmethode8. Das Jahresgespräch als praktische Kombinationen aus Beurteilung, Entwicklungsgespräch und motivatorischen Anreizen10. Beurteilungsfehler und Tipps zur Vermeidung11. Übungen mit Feedback
Dozent	Ulf Lenk (Coach, Management- und Persönlichkeitstrainer)
Nummer	F-02-52/25
Termin	27./28. November 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	338,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 440,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: Beurteilung von Beamten

Zielgruppe	Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung
Ihr Nutzen	Grundlegende Befähigung der Führungskräfte für die Erstellung der Beurteilungsbeiträge
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Grundlagen und Schranken der Beamtenbeurteilung mit Spezialisierung auf das Land Sachsen2. Vorstellung eines geeigneten Beurteilungssystems<ul style="list-style-type: none">- Reflexion des einheitlichen Bewertungsmaßstabes- Auseinandersetzung mit dem Gegenstand der dienstlichen Beurteilung (was wird „eigentlich“ beurteilt, bzw. was sollte und müsste beurteilt werden?)- Vergleichsgruppenbildung und Einzelbeurteilungen an-hand von Beispielen3. Konzeptbeispiele und Instrumente für Führungskräfte<ul style="list-style-type: none">- Empfehlungen- Erfahrungsaustausch pro & contra4. Ausblick und weitere Schritte für das Gelingen in der Praxis
Methoden	Vortrag per Powerpoint zu theoretischen und rechtlichen Konzepten, Praxisfallstudien aus der Beratungspraxis
Hinweis	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.
Nummer	web-F-09-07/25
Termin	2. Dezember 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Entgelt	171,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 222,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Führen ohne Chef zu sein

Die Stellvertretung aktiv und erfolgreich gestalten

Zielgruppe	Stellvertretende Vorgesetzte der öffentlichen Verwaltung, die zeitweise Führungsaufgaben übernehmen
Ihr Nutzen	Sie werden sich mit den besonderen Anforderungen einer Stellvertretung auseinander setzen und es lernen, bei unklarer Aufgabenstellung, diese Rolle aktiv mitzugestalten. Sie werden schwierige Zusammenarbeitssituationen diskutieren und Möglichkeiten angemessenen Verhaltens daraus ableiten.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Reflexion der Rolle als Stellvertreterin/Stellvertreter<ul style="list-style-type: none">- Aufgaben und Verantwortung als Führungskraft- neue Standortbestimmung in der Vertretungsrolle2. Zusammenarbeit mit der bzw. dem Vorgesetzten<ul style="list-style-type: none">- Aufgaben und Erwartungen klären- ständige „Vertretungsfähigkeit“ sicherstellen- Abstimmung/Rückkopplung im Vertretungsfall3. Kompatibilität im Führungs- und Entscheidungsverhalten<ul style="list-style-type: none">- Angemessenheit des Handelns- Führung konstruktiv gestalten- Führung wieder abgeben
Dozent	Dr. Lutz Kehler (Trainer für Organisations- und Personalentwicklung, Wirtschaftsmediator, Coach und Teamcoach)

Nummer	F-02-23/25	
Termin	8./9. Dezember 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)	
Entgelt	262,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	340,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Besseres Kommunizieren durch Verstehen der verschiedenen Persönlichkeitstypen

Vertiefungstag und Besprechung von Praxisfällen

Zielgruppe	Führungskräfte, Amtsleiter:innen, Stellvertreter:innen, Bereichs-, Abteilungs-, Projekt- und Teamleiter:innen, Personalreferenten
-------------------	---

Ihr Nutzen	Sie lernen spielerisch, das eigene Kommunikationsverhalten und das von KollegInnen, von Kunden und BürgerInnen besser zu verstehen.
-------------------	---

Seine eigenen Stärken und Schwächen in der Kommunikation besser zu kennen ist eine Grundvoraussetzung dafür, das Verhalten anderer Menschen zu verstehen und gute Gespräche zu führen. Weshalb sich beispielsweise eine Person in bestimmten Situationen immer wieder gleich verhält, sie einige Herausforderungen besser bewältigen kann als andere, erklärt das Persönlichkeitssmodell des Myers-Briggs-Typenindikators (MBTI) auf der Basis der Jung'schen Typentheorie.

Mit diesem Wissen können Sie Ihren eigenen Tätigkeitsspielraum stärken-orientiert erweitern und sich selbst und Ihre Mitarbeiter:innen und Kolleg:innen entsprechend ihren Stärken zielgenauer einsetzen und führen.

Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mythen und Missverständnisse zur Frage „Was ist gute Kommunikation?“ 2. Die Faszination der verschiedenen Kommunikations- und Persönlichkeitstypen 3. Persönlichkeitsanalyse per Fragebogen und selbstbestimmter Auswertung 4. Kurzauswertung zu Ihrer persönlichen Typenbeschreibung 5. Einführung in das Persönlichkeitssmodell des Myers-Briggs-Typenindikators (MBTI) 6. Schärfung Ihres eigenen Persönlichkeitstyps und Kommunikationsstils 7. Interpretationen zum Verhalten der anderen Typen 8. Entwickeln von Verständnis und Toleranz gegenüber der Andersartigkeit 9. Übungen zum Selbst- und Fremdbild 10. Anwendungsbeispiele in der Kommunikation, Teamarbeit und Führung
---------------	---

Dozent	Matthias Maier (Coach, Management- und Persönlichkeitstrainer)
---------------	--

Nummer	F-13-34/25
---------------	------------

Termin	2. Dezember 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
---------------	---

Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
------------	--

Entgelt	139,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	181,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Frischer Wind für Ihre Besprechungsleitung

Wie Sie Meetings effektiv lenken und lebendig gestalten

Zielgruppe	Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung, Team- sowie Projektleiter:innen
Ihr Nutzen	Erlernen oder wiederholen der klassischen Methoden, um Meetings teilnehmer-, themen- und ergebnisorientiert vorzubereiten Tools, um die Gruppendynamik zu lenken und Pfiff in Sitzungen zu bringen Praktisches Erproben samt Feedback einer Moderation pro Teilnehmer:in
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Wie wir Gespräche führen<ul style="list-style-type: none">- Gesprächsstörer und -förderer erkennen- Beziehungsdynamiken in Gesprächen verstehen- Status und Hierarchie und deren Einfluss auf Gespräche2. Das Handwerkszeug der Gesprächsleitung<ul style="list-style-type: none">- Die Macht von Fragetechniken und Gesprächslenkung- Der Moderationsprozess klassisch und dynamisch- Visualisierung von Prozessen und Ergebnissen3. Moderation als Führungsaufgabe<ul style="list-style-type: none">- Die eigene Führungsrolle in der Moderation erkennen- Werkzeuge gegen Passivität, Widerstände und Aggressivität- Gruppen und ihre verborgenen Kräfte managen
Dozentin	Steffi Schwarzack (Dipl-Sprechwissenschaftlerin, NLP-Practitioner, LAB-Profile-Practitioner, zertif. Coach, Motivations-Profile-Master, Rebalancing Körpertherapeutin)
Nummer	F-13-22/25
Termin	2./3. Dezember 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	264,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 344,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Aufgabekritik in öffentlichen Verwaltungen

Aufgaben und Beschäftigte optimal steuern

Zielgruppe	Führungskräfte in Fachbereichen und Ämtern, Personalräte und Beschäftigte mit zentralen Organisationsaufgaben in Haupt- und Personalämtern
Ihr Nutzen	<p>Mit Blick auf die Digitalisierung, die stetig neu hinzukommenden Aufgaben sowie den spürbar werdenden Fachkräftemangel nimmt das Arbeitspensum in den öffentlichen Verwaltungen an Umfang und Komplexität ständig zu. Führungskräfte / Organisatoren sollten sich daher mit der langfristigen Ausrichtung ihrer Aufgabenbereiche auseinandersetzen, um zukunftsgerichtet Aufgaben und Prozesse zu definieren und das erforderliche Personal dafür sicherzustellen.</p> <p>Sie lernen praxiserprobte Methoden und bewährte Instrumente kennen, die Sie bei Ihren Organisationsentscheidungen unterstützen.</p>
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Grundmaximen und Herausforderungen der Verwaltungsmodernisierung in digitalen Zeiten2. Aufgaben der Führungskräfte in diesem Prozess3. Anlass, Zielstellung und Inhalt einer umfassenden Aufgabekritik (Zweck- und Vollzugskritik)4. Erhebungs- und Dokumentationstechniken<ul style="list-style-type: none">- Vorstellung angewandter Erhebungstechniken aus der Praxis- Aufgaben einheitlich definieren- Aufgaben dokumentieren- Erkennen von Schwachstellen5. Entwicklung und Bewertung aufgabekritischer Vorschläge6. Umgang mit den Ergebnissen einer Aufgabekritik
Dozentin	Mandy Cornelius (REFA-Organisatorin; Referentin, Projektleiterin)
Nummer	F-04-34/25
Termin	8. Dezember 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	125,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 163,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Grundlagen Projektmanagement und Methodenkompetenz

Zielgruppe	Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung
Ihr Nutzen	<p>Sie verstehen Projektmanagement als Führungsmethode und vertiefen Ihr methodisches Vorgehen als Projektleiter*in oder Projektmitarbeiter*in.</p> <p>Neben Planungs- und Steuerungstechniken erweitern Sie Ihre Handlungsmöglichkeiten beim Umgang mit Störungen in der Projektarbeit.</p>
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Grundlagen des Projektmanagements<ul style="list-style-type: none">- Definition, Prinzipien, Begriffe- Überblick zu Methoden des Projektmanagements (Phasenmodelle)2. Initialisierung und Definition<ul style="list-style-type: none">- Projektorganisation, Projektgremien, Umfeldanalyse- Zielhierarchie und Detailzielplanung3. Systematik der Projektplanung<ul style="list-style-type: none">- von der Projektstruktur bis zur Arbeitspaketbeschreibung- Einsatz von PM-Tools: Überblick4. Durchführung einer Planungsübung<ul style="list-style-type: none">- Erarbeitung eines Projektstrukturplanes- Präsentation und Auswertung5. Projektsteuerung und Abschluss<ul style="list-style-type: none">- Steuerungsaufgaben, Fortschrittsanalysen- Abweichungen und kritische Situationen bewältigen
Dozent	Dr. Lutz Kehler (Trainer für Organisations- und Personalentwicklung, Wirtschaftsmediator, Coach und Teamcoach)
Nummer	F-02-29/25
Termin	1./2. Dezember 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	262,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 340,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: Der kommunale Personalausgabenhaushalt: Personalkostenmanagement für die kommunale Praxis

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen und Personalverantwortliche aus kommun. Verwaltungen, die mit der Personalplanung und Personalkostenmanagement befasst sind.
Ihr Nutzen	Die Personalkosten stellen auch in krisenfreien Zeiten neben den Sozialausgaben den größten Kostenblock für alle öffentlichen Verwaltung dar. Die deutschen Kommunen werden wegen der dramatischen Einnahmeeinbrüche durch die Corona Krise, gleichzeitig dringender Investitionen und steigenden Personalausgaben rote Zahlen wie noch nie seit der Gründung der Bundesrepublik schreiben. Alle Personalverantwortlichen, alle mit dem Personalmanagement befassten kommunalen Organisationseinheiten müssen spätesten jetzt Methoden eines professionellen Personalkostenmanagements einsetzen, um dem quantitativen und qualitativen Personalbedarfs langfristig strategisch planen und operativ steuern zu können. Das Web-Seminar vermittelt die hierfür erforderlichen methodischen Grundlagen.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Rahmenbedingungen und Grundlagen des kommunalen Personalmanagements2. Inhalte, Struktur und Ziele des kommunalen Personalkostenmanagements3. Methoden der strategischen und operativen Personalplanung4. Grundlagen und Verfahren der operativen Personalkostenbudgetierung5. Personalkostenbudgetierung bei dezentraler Ressourcenverantwortung6. Personalkostenforecast, Gestaltung der Personalkostenentwicklung7. Produktivitätssteigerung und Personalbedarfsermittlung8. Analyse von Personalkosten, Datenquellen, Analysemethoden9. Entwicklung eines Personalkostencontrollings (Kennzahlensysteme, Reporting)
Hinweis	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Nummer	web-C-07-51/25
Neuer Termin	22. Januar 2026 von 09:00 bis ca.14:30 Uhr
Entgelt	105,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 137,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: Durchführung von analytischen Stellenbemessungen: Grundlagenseminar

Zielgruppe	(Nachwuchs-)Führungskräfte und Fachkräfte aus unterschiedlichen Verwaltungsbereichen, Beschäftigte, die nicht aus Querschnittsämtern kommen, kann das Seminar im Hinblick auf eigene Reorganisationsbestrebungen von Interesse sein. Beschäftigte der Haupt-, Personal- und Organisationsämter bzw. (Nachwuchs-) Organisatoren zu deren Aufgabengebiet die Durchführung von Organisationsuntersuchungen und die Personalbedarfsermittlungen bzw. Stellenbemessungen gehören
Ihr Nutzen	<p>Die Frage der angemessenen Stellenausstattung stellt Verwaltungen regelmäßig vor große Herausforderungen und bewegt sich demnach in einem Spannungsfeld von Pflichtaufgaben, freiwilligen Aufgaben, dem Gebot der Wirtschaftlichkeit, Zufriedenheit von Mitarbeitern und Bürgern.</p> <p>Für die Anmeldung und Begründung von (zusätzlichen) Stellen sind belastbare und nachvollziehbare Zeit- und Mengendaten erforderlich. Mit Hilfe der analytischen und prozessorientierten Stellenbemessung kann sowohl die angemessene Auslastung des bereits eingesetzten Personals nachgewiesen als auch ein ggf. zusätzlicher Personalmehrbedarf begründet werden. Die analytische Stellenbemessung stellt damit einen wesentlichen Erfolgsfaktor für die kontinuierliche und angemessene Aufgabenerfüllung dar.</p> <ul style="list-style-type: none">- Sie kennen den Ablauf einer Stellenbemessung- Sie wenden Methoden der aufgaben- bzw. prozessorientierten Stellenbemessung an- Sie weisen Zeiten und Mengen transparent und robust aus<ul style="list-style-type: none">- Sie analysieren die Ausgangslage und erkennen Handlungsbedarfe (Aufgabenkritik)- Sie stellen eine angemessene Auslastung sicher und begründen Mehrbedarfe nachvollziehbar
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Grundlagen der fortschreibungsfähigen Stellenbemessung<ul style="list-style-type: none">- Einführung- Ablauf einer Stellenbemessung- Bearbeitungs-/Durchlaufzeit für Fachaufgaben- Rüst- und Verteilzeiten- Querschnitts- und Sonderaufgaben2. Methoden zur Ermittlung von Bearbeitungszeiten<ul style="list-style-type: none">- methodischer Gesamtüberblick- Schätzverfahren nach PERT

3. Die richtige Ermittlung von Fallzahlen und Häufigkeiten
 - Grundlagen
 - Tipps und Praxiserfahrungen
4. Berechnung des aufgaben- bzw. prozessorientierten Stellenbedarfs
5. Stolpersteine
6. Bearbeitung anhand eines Praxisbeispiel

Dozentin Frau Burgardt, Organisationsberaterin

Arbeitsmittel Bitte bringen Sie eigene Arbeitsplatzbeschreibungen/Stellenbeschreibungen und ggf. einen Taschenrechner zur Veranstaltung mit.

Nummer	web-C-07-62/25-01
Termin	1. Dezember 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr - ausgebucht
Nummer	web-C-07-62/25-03
Termin	12. Januar 2026 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr - ausgebucht
Nummer	web-C-07-62/26-01
Termin	2. März 2026 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Entgelt	111,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 144,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

TVöD - Gesamtüberblick

Zielgruppe	Alle Beschäftigte aus kommunalen Verwaltungen, die Kenntnisse zum TVöD erwerben wollen oder die ihr Wissen prüfen, auffrischen bzw. festigen möchten.
Ihr Nutzen	Im Seminar werden alle Inhalte des TVöD kurz und prägnant angesprochen und erläutert. Deshalb ist es nicht nur für Einsteiger, sondern ebenso für diejenigen geeignet, die bereits in der Praxis tätig sind oder waren und wieder eingestiegen sind.
Inhalt	Geltungsbereich/Arbeitsvertrag 1. Arbeitszeit <ul style="list-style-type: none">- regelmäßige Arbeitszeit- Sonderformen der Arbeit- Teilzeitbeschäftigung 2. Entgeltregelungen <ul style="list-style-type: none">- Tabellenentgelt- Zuschläge- Entgeltstufen/Stufenlaufzeit usw.- Entgelt im Krankheitsfall (Höhe; Dauer)- LOB oder Umwidmung- Jahressonderzahlung 3. Urlaub/Zusatzurlaub <ul style="list-style-type: none">- Dauer- Übertragungszeiträume (u. a. Erkrankung, Mutterschutz, Elternzeit) 4. Befristung/Beendigung <ul style="list-style-type: none">- Führung auf Probe- Führung auf Zeit- Kündigung 5. Beschäftigungszeit (Jubiläumsgeld) 6. Besitzstandsregelung <ul style="list-style-type: none">- kinderbezogener Besitzstand- Strukturausgleich 7. Aktuelle Tarifänderungen/Rechtsprechung
Arbeitsmittel	Bitte Tariftext TVöD, TVÜ-VKA einschl. Anlage 3 zur Veranstaltung mitbringen.
Dozent	Ralph Jahn
Nummer	C-01-22/25
Termin	3./4. Dezember 2025 1. Tag: 09:00 – 16:30 Uhr; 2. Tag: 09:00 - 15:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	308,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 400,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Arbeitszeugnisse schreiben und interpretieren

Zielgruppe	Beschäftigte, die als Personalverantwortliche Zeugnisse zu formulieren und/ oder zu lesen haben und Führungskräfte.
Ihr Nutzen	Im Ergebnis des Seminars sind Sie in der Lage, gängige Formulierungen in Arbeitszeugnissen zu interpretieren. Sie lernen Instrumentarien kennen, relevante Sachverhalte entsprechend zu formulieren.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Das Arbeitszeugnis als Bestandteil von Bewerbungsunterlagen<ul style="list-style-type: none">- rechtliche Rahmenbedingungen- Anforderungen an ein qualifiziertes Arbeitszeugnis2. Interpretation von Zeugnissen<ul style="list-style-type: none">- Zeugnissprache- Leistungsbeurteilung und Verhaltensbeurteilung- Interpretation von Zeugnisbeispielen für verschiedene Mitarbeitergruppen3. Formulierung von Arbeitszeugnissen<ul style="list-style-type: none">- Textbausteine- Formulierung von Beispielzeugnissen
Dozent	Jan Birkenbusch

Nummer	C-09-02/25
Neuer Termin	3. Februar 2026 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 134,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: Update Rechtliche Änderungen im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsbereich

Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Personalabrechnung aus kommunalen Verwaltungen, die ihre vorhandenen Vorkenntnisse auf den aktuellen Stand bringen wollen
Ihr Nutzen	Sie erhalten einen Überblick über die aktuellen rechtlichen Änderungen und ihre Auswirkungen auf die Entgeltabrechnung
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Rechengrößen in der Sozialversicherung2. Änderungen im Meldeverfahren3. Neue Geringfügigkeitsrichtlinien (Minijob, kurzfristige Beschäftigung)4. Mindestlohn (Änderungen)5. Änderungen bei der Lohnsteuer6. Weitere Änderungen
Hinweise	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Nummer	web-C-04-33/25
Termin	11. Dezember 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Entgelt	134,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 174,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: Entgeltabrechnung Zulagen, Zuschläge

Zielgruppe Sachbearbeiter/-innen aus kommunalen Personalabteilungen, der Lohn- und Gehaltsabrechnung und der kommunalen Personalverwaltungen, die ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen wollen

Ihr Nutzen Im Seminar erhalten Sie einen Überblick über die verschiedenen Zulagen und Zuschläge. Es werden sowohl die Voraussetzungen für die einzelnen Zulagen, Zuschläge erörtert als auch die Berechnung.

Schwerpunkt des Seminars liegt in der handlungsorientierten Anwendung und der Bearbeitung praktischer Beispiele

- Inhalt**
1. Wechselschicht, Schichtarbeit
 2. Vorübergehende höherwertige Tätigkeit
 3. Bereitschaft (Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaft)
 3. Überstunden, Mehrarbeit
 4. Dienst zu besonderen Zeiten (Nacht, Samstag, Sonntag, Feiertag, Heiligabend, Silvester)
 5. Erschwerniszuschläge

Hinweise Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Nummer	web-C-04-34/25	
Termin	10. Dezember 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Entgelt	134,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	174,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: Entgeltabrechnung Pfändung

Zielgruppe	Sachbearbeiter/-innen aus kommunalen Personalabteilungen, der Lohn- und Gehaltsabrechnung und der kommunalen Personalverwaltungen, die ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen wollen
Ihr Nutzen	<p>Im Seminar erhalten Sie einen Überblick über die bei einer Pfändung zu beachtenden Vorschriften.</p> <p>Schwerpunkt des Seminars liegt in der handlungsorientierten Anwendung und der Bearbeitung praktischer Beispiele</p>
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Rechtliche Rahmenbedingungen (Rechte, Pflichten, Drittschuldnererklärung)2. Pfändbares Arbeitseinkommen (Unpfändbare und bedingt pfändbare Bezüge)3. Pfändung durch nicht bevorrechtigte Gläubiger („Normalpfändung“)4. Pfändung durch Unterhaltsgläubiger5. Zusammentreffen mehrerer Pfändungen6. Abtretung7. Verbraucherinsolvenz
Hinweis	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Nummer	web-C-04-44/25
Termin	12. November 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Entgelt	134,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 174,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: Teilweise Umwandlung der Jahressonderzahlung im TVöD (Tauschtag)

Zielgruppe	Beschäftigte der Personalverwaltung, die mit der Bearbeitung betraut sind, Mitglieder des Personal- und Betriebsrats und Interessierte
Ihr Nutzen	Mit der Tarifeinigung vom 06. April 2025 wurde für die Beschäftigten die Möglichkeit geschaffen Teile der Jahressonderzahlung in zusätzliche freie Tage (Tauschtag) umzuwandeln. Das Seminar wird hierzu Hinweise geben, wie die Umsetzung dieser neuen Tarifmöglichkeit (VKA: Teilweise Umwandlung der Jahressonderzahlung/ Bund: Zeit-statt-Geld-Wahlmodell) erfolgen kann. Dabei werden u. a. die Geltendmachung, die Berechnung des Wertes eines Tauschtag sowie die spätere Gewährung besprochen, damit die Grundlagen für die Bearbeitung von Anfang vorliegen. Die kleinen Unterschiede zwischen Bund und VKA werden herausgearbeitet.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Geltendmachung<ul style="list-style-type: none">- Anspruchsberechtigte- Anzahl- Stichtag I- Form- Änderungswünsche2. Wert des Tauschtages<ul style="list-style-type: none">- Berechnung des durchschnittlichen Entgeltes- Stichtag II- anrechenbare Stunden pro Tauschtag- Berechnung des individuellen Stundenentgeltes- Auswirkung einer Arbeitszeitänderung3. Begrenzung<ul style="list-style-type: none">- Verrechnung mit Jahressonderzahlung- Kürzung der Anzahl der Tauschtag- Mitteilungspflicht4. Gewährung der Tauschtag<ul style="list-style-type: none">- Antragsfrist- Gewährung/Versagung- Gewährungszeitraum- Auswirkungen einer Arbeitsunfähigkeit

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

- 5- Erstattung
 - Gründe
 - Höhe
 - Zeitpunkt

Hinweis Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Nummer	web-C-04-66/26-01
Termin	15. Januar 2026 von 12:30 bis ca. 15:30 Uhr - ausgebucht
Nummer	web-C-04-66/26-03
Termin	22. Januar 2026 von 12:30 bis ca. 15:30 Uhr - ausgebucht
Nummer	web-C-04-66/26-03
Termin	29. Januar 2026 von 12:30 bis ca. 15:30 Uhr
Nummer	web-C-04-66/26-03
Termin	3. Februar 2026 von 08:30 bis ca. 11:30 Uhr
Entgelt	103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 134,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Vorbereitung auf die Wahl zum Personalrat

Zielgruppe	(zukünftige) Personalratsmitglieder				
Ihr Nutzen	<p>In Dienststellen sind Vertretungsorgane der Beschäftigten zu bilden. Diese haben nach Maßgabe der Gesetze das Recht auf Mitbestimmung. Die vor- genannten Rechte sind sinngemäß in Artikel 26 der Sächsischen Verfassung geregelt.</p> <p>Um diese Rechte wahrnehmen zu können ist die Wahl von Personalräten erforderlich. Das Seminar bietet für Wahlvorstände zu Personalvertretungen einen Überblick über die Aufgaben, Zielstellungen und rechtlichen Grundlagen sowie den Ablauf der Wahl.</p>				
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktuelle Rechtslage 2. Anzuwendende Vorschriften 3. Überblick über die Aufgaben des Wahlvorstandes 4. Wählerverzeichnis und Umgang mit Einsprüchen 5. Wahlberechtigung (aktives Wahlrecht) und Wählbarkeit (passives Wahlrecht) 6. Wahlgrundsätze und Wahlformen 7. Zahl der Personalratsmitglieder und Verteilung der Sitze 8. Verfahren vom Wahlvorschlag bis zur Benachrichtigung der gewählten Bewerber 9. Briefwahl 10. Konstituierende Sitzung 11. ausgewählte Rechtsprechung 				
Arbeitsmittel	Bitte SächsPersVG sowie Wahlordnung zum SächsPersVG zur Veranstaltung mitbringen.				
Dozent	Maik Maschke				
Nummer	M-01-23/25-03				
Termin	4. Dezember 2025 von 09:00 bis ca 16:00 Uhr - ausgebucht				
Nummer	M-01-23/25-03				
Termin	11. Dezember 2025 von 09:00 bis ca 16:00 Uhr - ausgebucht				
Nummer	M-01-23/25-04				
Termin	15. Januar 2026 von 09:00 bis ca 16:00 Uhr - ausgebucht				
Nummer	M-01-23/25-04				
Termin	22. Januar 2026 von 09:00 bis ca 16:00 Uhr				
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)				
Entgelt	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">110,00 €</td> <td>Mitglieder des Zweckverbandes</td> </tr> <tr> <td>143,00 €</td> <td>Nichtmitglieder</td> </tr> </table>	110,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes	143,00 €	Nichtmitglieder
110,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes				
143,00 €	Nichtmitglieder				

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: **Wählen zum Personalrat:** Vorbereitung und Durchführung für Wahlvorstände

Zielgruppe	Personalratsmitglieder, Wahlvorstandsmitglieder	
Ihr Nutzen	<p>Die Personalratswahlen werden vom Wahlvorstand vorbereitet und durchgeführt. Das Gelingen der Wahl ist von der genauen Einhaltung der Verfahrens- und Formvorschriften abhängig.</p> <p>In dieser Schulung werden Sie praxisnah darauf vorbereitet.</p>	
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Grundlagen der Personalratswahl nach §§ 12 ff SächsPersVG<ul style="list-style-type: none">- aktives und passives Wahlrecht- Wahlverfahren- Bestellung des Wahlvorstandes- Wahleinleitung- Wahlschutz2. Verfahren nach der SächsPersVWVO<ul style="list-style-type: none">- Allgemeines- Verfahren bei Listenwahl- Verfahren bei Personenwahl- Fristen	
Hinweis	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.	
Dozentin	Kirsten Berentz	
Nummer	web-M-01-23/25	
Termin	1. Dezember 2025 von 09:00 bis ca 16:00 Uhr	
Entgelt	110,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	143,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Der Personalrat - Erfahrungsaustausch

Zielgruppe	Personalratsmitglieder
Ihr Nutzen	<p>Wir bieten Ihnen die Möglichkeit Ihre Fragen, die in der täglichen Arbeit auftauchen, mit anderen zu diskutieren und sich auszutauschen, dazu wird Ihnen ein Fachmann zur Seite gestellt, der den Erfahrungsaustausch moderiert und aufkommende Fragen mit begleitet.</p> <p>Dieser Austausch soll mit Ihren speziellen Fragen stattfinden.</p>
Inhalt	Alle offen gebliebenen Themen aus der Veranstaltung vom November 2025
Dozent	Jan Birkenbusch
Nummer	M-01-26/25
Termin	20. Januar 2026 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 134,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Personalrat: Speziell für PR-Vorsitzende, Stellvertreter und Vorstandsmitglieder

Zielgruppe	Personalratsmitglieder
Ihr Nutzen	<p>Die besondere Situation von Personalratsvorsitzenden, deren Stellvertretung und von Vorständen wird in diesem Seminar aus rechtlicher Sicht betrachtet.</p> <p>Das Seminar bearbeitet praxisorientiert die mit diesen Funktionen einhergehenden besonderen Aufgaben und Verantwortlichkeiten auf der Grundlage des Personalvertretungsgesetzes.</p> <p>Darüber hinaus erfolgt eine Einführung in Themen wie Arbeitsorganisation, erfolgreiches Führen des Gremiums und Grundlagen der Kommunikation - speziell zugeschnitten auf die Anforderungen von Vorsitzenden, Stellvertretungen und die Arbeit im Vorstand.</p>
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Vorstandesarbeit- Rolle des Vorsitzenden/Vorstandes2. Die Geschäftsführung des Personalrates- Aufgaben des Personalratsvorsitzenden, Stellvertretenden und Vorstandes3. Arbeitsorganisation innerhalb des Personalrates4. Sitzung Vor- und Nachbereitung5. Rechtssichere Beschlussfassungen6. Bildung von Ausschüssen/Arbeitsgruppen7. Verhandlungsniederschrift8. Kosten für Personalratsarbeit
Dozent	Wolfgang Wagner
Nummer	C-03-10/25
Neuer Termin	10. November 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 134,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Kompetenz am Telefon

Zielgruppe Sekretäre/-innen, Assistenten/-innen und Mitarbeiter/-innen, für die das Telefon ein wichtiges tägliches Arbeitsmittel ist

Ihr Nutzen In diesem Seminar erweitern Sie Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten zu organisatorisch und psychologisch effektivem Umgang mit dem Telefon, schätzen Ihr Telefonverhalten kritisch ein und erproben Gesprächsvarianten.

- Inhalt**
1. Die Spezifik der Telekommunikation
 - Vor- und Nachteile des Telefonierens
 - Körpersprache am Telefon
 2. Der erste Eindruck am Telefon
 - telefonische Visitenkarte
 - kompetent weiterleiten
 3. Kompetente Gesprächsführung am Telefon
 - Telefonate vorbereiten – Arbeit mit Telefon Skript
 - Gesprächsaufbau und richtiges Sprechen am Telefon
 - Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen

Dozentin Frau Zoitke

Nummer K-02-06/25

Termin **4. Dezember 2025** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)

Entgelt 109,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
142,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Lernen kann man lernen

Zielgruppe	Teilnehmende von Lehrgängen (Quereinsteiger, AII, AII/VFW, Zertifikatslehrgängen, KommBB) in Vorbereitung auf den Unterricht
Ihr Nutzen	Die Teilnehmenden kennen Techniken und Methoden zum effektiven selbstständigen Lernen und wenden sie erfolgreich an.
Inhalte	<ol style="list-style-type: none">1. Wie funktioniert Lernen?2. Der Unterricht<ul style="list-style-type: none">- Vor- und Nachbereitung- richtiges Mitschreiben- aktives Lernen3. Denkarbeit zu Hause / Organisieren Sie Ihren Arbeitsplatz richtig?<ul style="list-style-type: none">- Lerntechniken und Lernmethoden4. Literatur rationell erarbeiten / Was heißt rationell lesen?<ul style="list-style-type: none">- Lesemethoden, Exzerpieren und Unterstreichen- Kann man schneller Lesen?5. Einzeln oder zusammen? Wann ist Zusammenarbeit besser, wann ist sie erfolgreich?<ul style="list-style-type: none">- Lerngruppen6. Prüfung ohne Stress<ul style="list-style-type: none">- optimale Prüfungsvorbereitung- Prüfungsverhalten- schriftliche/mündliche Prüfungen- Wie bekommt man die Prüfungsangst in den Griff?
Methoden	Vortrag, Metaplan, Kleingruppenarbeiten, ggf. Rollenspiel
Arbeitsmittel	Kalender, VSV bitte zur Veranstaltung mitbringen
Nummer	P-03-02/25-03
Termin	5. Dezember 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	105,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 137,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

9 Erfolgswerkzeuge für die perfekte Ausbildung und 3 „schwarze Schafe“, die im Weg stehen

Zielgruppe	Ausbildungsleiter/-innen bzw. Ausbildungsbeauftragte der öffentlichen Verwaltung
Ihr Nutzen	Jede*r Ausbilder*in/Praxisanleiter*in stellt sich immer wieder die Frage: „Wie bilde ich perfekt aus?“. Durch Ihren Hauptjob bereits stark belastet, steht Ihnen für die Betreuung von Auszubildenden oft zu wenig Zeit zur Verfügung. Doch gute Ausbildung gelingt nur durch Freiräume für Kreativität und das Ausprobieren neu generierter Ideen. Und - es braucht zugleich das richtige Werkzeug. Im Workshop lernen Sie die Werkzeuge für eine erfolgreiche Ausbildung kennen und Sie wissen, wie Sie diese in Ihren Alltag integrieren können. Doch „Vorsicht“ - Sie werden gefragt, wie Sie dies in der Ausbildung ab morgen realisieren.
Inhalt	9 Erfolgsfaktoren für eine erfolgreiche Ausbildung / 3 „schwarze Schafe“, die im Weg stehen / Wie es gelingt, neue Wege in der Ausbildung zu finden und zu gehen / Die Integration der „new minds“ (neuen Gedanken) in die tägliche Arbeit
Dozentin	Die Teilnehmer*innen - kennen die Werkzeuge für eine erfolgreiche Ausbildung, - wissen, wie sie diese im eigenen Bereich einsetzen, - erkennen die Hindernisse und wissen, wie man sie beseitigt
Nummer	P-02-57/25
Termin	3. Dezember 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	130,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 169,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Auszubildende fördern und fordern

Umgang mit Leistungsschwankungen und Verhaltensproblemen

Zielgruppe	ausbildende Fachkräfte der öffentlichen Verwaltung, die Auszubildende, Anwärter und Praktikanten am Arbeitsplatz praktisch unterweisen
Ihr Nutzen	Leistungs- oder Stimmungsschwankungen sind bei Auszubildenden nichts Ungewöhnliches. Sie erkennen solche Situationen bei den Auszubildenden und geben ihnen gezielt Hilfestellung, damit ein optimales Ausbildungsergebnis erzielt wird.
Inhalt	<p>Sie</p> <ul style="list-style-type: none">- kennen die Motive der Auszubildenden bei der Berufswahl sowie daraus resultierende „Ausbildungsstrategien“- vertiefen ihre Kenntnisse über die Altersbesonderheiten- setzen sich mit altersspezifischen Verhaltensweisen auseinander- diskutieren mögliche Erscheinungsformen von Leistungsschwankungen und wie diese mit Jugendlichen thematisiert werden- erhalten Anregungen zum Umgang mit Auffälligkeiten bei Auszubildenden wie Unpünktlichkeit, spezifischen Eigentümlichkeiten im Gruppenverhalten, Bulimie und anderen Essstörungen, Alkohol- und Drogenmissbrauch, Null-Bock-Stimmungen oder Respektlosigkeit- können schwierige (Gesprächs-)Situationen mit Auszubildenden meistern
Methoden	Lehrgespräch, Diskussion, Einzel- und Gruppenarbeit
Dozent	Andreas Stein
Nummer	P-05-04/25
Termin	26. November 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	105,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 137,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Zertifizierte Ausbilderin | Zertifizierter Ausbilder (SKSD)

Die Weiterbildung zum Zertifizierten Ausbilder/zur Zertifizierten Ausbilderin ist ein Angebot an alle ausbildenden Fachkräfte und Praktikantenbetreuer, die ihre Kompetenzen in der Praxisausbildung und bei der Betreuung von Praktikanten weiterentwickeln wollen.

Dafür belegen Sie pro Modul ein Seminar, diese können jährlich wechselnd sein.
Dieses Jahr bieten wir dafür an:

1. Modul - Grundlagen der Praxisausbildung

P-02-07 Ziele und Aufgaben der Praxisausbildung

2. Modul - Praktische Unterweisung am Arbeitsplatz

P-02-34 Die Unterweisung von Auszubildenden zielgerichtet planen und durchführen

3. Modul - Kommunikation und Gesprächsführung mit Auszubildenden

P-02-36 Kommunikation und Gesprächsführung in der Ausbildung

P-02-52 Wer mein Azubis ist - und was in ihm steckt Potentiale checken und nutzen

4. Modul - Grundlagen der Beurteilung von Auszubildenden

P-02-09 Auszubildende bewerten und beurteilen Seite 32

Das Zertifikat „Zertifizierte Ausbilderin / Zertifizierter Ausbilder (SKSD)“ wird auf Antrag vergeben, wenn aus jedem Modul eine Veranstaltung beim SKSD (egal aus welchem Jahr) nachgewiesen werden kann.

Hinweis: Diese Weiterbildung ist auch als Inhouse-Veranstaltung durchführbar und kann an die Bedürfnisse Ihrer Verwaltung angepasst werden.

Zertifizierte/r Ausbilder/-in (SKSD)

Auszubildende bewerten und beurteilen

Zielgruppe	ausbildende Fachkräfte der öffentlichen Verwaltung, die Auszubildende, Anwärter und Praktikanten am Arbeitsplatz praktisch unterweisen
Hinweis	Das Seminar ist Bestandteil der Fortbildung „Zertifizierte/r Ausbilder/-in“.
Ihr Nutzen	Sie lernen Methoden einer möglichst objektiven, Auszubildende motivierenden Leistungsbeurteilung kennen. Sie können das Beurteilungssystem ihrer eigenen Verwaltung konstruktiv verwenden. Sie lernen die sachgerechte Leistungsbeurteilung von Azubis als wichtiges Instrument für die Auszubildenden, die Ausbilder und ihre Verwaltung kennen und anwenden.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Begriff der Leistungsbewertung im Rahmen der Ausbildung2. Analyse der Beurteilungsbögen der eigenen Verwaltung3. Prozess und methodische Schritte zur Erstellung einer sach- und personengerechten Leistungsbeurteilung4. Erarbeiten von Beurteilungskategorien5. Erarbeiten von Beurteilungsmaßstäben6. Erarbeiten von Beurteilungskriterien7. professionelle Vorbereitung und Durchführung von Beurteilungsgesprächen8. Beurteilungsfehler kennen und vermeiden
Methoden	Lehrgespräch, Einzelarbeit, Gruppenarbeit, Rollenspiele
Hinweis	Bitte bringen Sie die bei Ihnen verwendeten Unterlagen, Formulare, Dienstanweisungen etc. mit
Dozent	Joachim Hartmann
Nummer	P-02-09/25
Neuer Termin	24./25. November 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	252,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 328,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ausbildungszeugnisse formulieren und verstehen

Zielgruppe Ausbilder/-innen, ausbildende Fachkräfte, Ausbildungsbeauftragte und Mitglieder der Personalvertretung aus der öffentlichen Verwaltung, die Ausbildungszeugnisse schreiben und/oder interpretieren

Ihr Nutzen Die Zeugnisse spielen eine wichtige Rolle im Berufsleben eines jeden Einzelnen. Ausbilderinnen und Ausbilder in einem Bereich sollten mit der Erstellung und Analyse von Zeugnissen vertraut sein. Wir möchten Sie bei dieser wichtigen Aufgabe unterstützen. Das Seminar vermittelt die Arten von Zeugnissen, die wesentlichen Bestandteile und die optimale Vorgehensweise bei der Erstellung.

- Inhalt**
1. Rechtsgrundlagen für die Erstellung eines Ausbildungszeugnisses, dabei u. a.
 - Anspruch auf ein neues Zeugnis
 - spätere Änderungen des Zeugnisses
 - Widerrufsrecht
 - Schadenersatzpflicht bei Verletzung der Zeugnispflicht: Was darf in einem Zeugnis erwähnt werden - und was nicht?
 2. Anforderungen an ein einfaches und ein qualifiziertes Zeugnis
 3. Interpretation von Ausbildungszeugnissen / Zeugnissprache
 4. Formulierungshilfen bei der Erstellung eines Ausbildungszeugnisses

Dozent Jan Birkenbusch

Nummer P-02-32/25

Termin **3. Dezember 2025** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)

Entgelt 103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
134,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Fachfortbildung für ausbildende Fachkräfte

Das Ziel der Ausbildenden, der Lehrkräfte an den Berufsschulen und der Dienstbegleitenden Unterweisung ist es, den Auszubildenden die fachlichen, sozialen und methodischen Kompetenzen zu vermitteln, die die berufliche Handlungsfähigkeit im jeweiligen Ausbildungsberuf sichern.

Da das Lernen unserer Auszubildenden an verschiedenen Lernorten und mit verschiedenen Lehrplänen aber immer mit dem gleichen Ziel erfolgen soll, ist es entscheidend, dass die an der Ausbildung Beteiligten kooperieren und in der Ausbildung die Wissenselemente miteinander verknüpfen.

Um dies zu unterstützen, haben wir eine Seminarreihe für die ausbildenden Fachkräfte entwickelt. Gern begrüßen wir dazu auch die Lehrkräfte der Berufsschulen.

Erfahrene Dozentinnen und Dozenten aus der Dienstbegleitenden Unterweisung, die die fachlichen Stärken und Schwächen der Auszubildenden gut einschätzen können, bereiten den Lernstoff, der Grundlage für die Abschlussprüfungen in den Ausbildungsberufen Verwaltungsfachangestellte/r und Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement ist, für Sie auf.

Neben fachlichen Grundlagen sollen auch Tipps zur Vermittlung zwischen Theorie und Praxis am konkreten Arbeitsplatz gegeben werden.

Verwaltungsrecht für die Ausbildung am Arbeitsplatz - Möglichkeiten zur Umsetzung in der Praxis

Fachfortbildung für ausbildende Fachkräfte

Zielgruppe ausbildende Fachkräfte vorwiegend in den Berufen Verwaltungsfachangestellte/r und Kauffrau/-mann für Büromanagement; interessierte Berufsschullehrer/-innen

Ihr Nutzen Sie sind in der Lage, die Auszubildenden im Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellte/r in ihren Fachbereichen fachlich und handlungsorientiert zu begleiten und zu unterstützen. Sie kennen das Grundwissen der Auszubildenden im Allgemeinen Verwaltungsrecht und sind in der Lage, diese Kenntnisse in handlungsorientierter Form auf spezielle Fachbereiche des Besonderen Verwaltungsrechts anzuwenden.

Das Seminar soll im Austausch mit den ausbildenden Fachkräfte Ideen und Anregungen zur methodischen Umsetzung des Verwaltungsrechts in der Praxis geben.

Inhalt

1. Grundwissen Allgemeines Verwaltungsrecht
 - Grundwissen aus der Berufsschule (Handlungsformen der Verwaltung und wichtige Handlungsgrundsätze / das Verwaltungsverfahren / der Verwaltungsakt)
 - Grundwissen aus der Dienstbegleitenden Unterweisung (Rechtswidriger Verwaltungsakt / Aufhebung von Verwaltungsakten / Aufbau eines Bescheides / Rechtsbehelfe)
2. Handlungsorientierte Anwendung in der Praxis
 - Erfahrungsaustausch aus den verschiedenen Fachbereichen der ausbildenden Fachkräfte
 - Anregungen zur Umsetzung in ausgewählten Bereichen des Besonderen Verwaltungsrechts
3. Die fachpraktische Prüfung der Auszubildenden Verwaltungsfachangestellten

Nummer	P-04-01/25	
Termin	8. Dezember 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)	
Entgelt	124,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
161,00 € Nichtmitglieder		
Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.		

Digitalstrategie in der Verwaltung Arbeitswelt 4.0

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen aus den Verwaltungsvorständen, Fach und Führungskräfte die sich mit der Digitalisierung beschäftigen, IT-Mitarbeiter/-innen, künftige oder bereits benannte Digitalisierungsverantwortliche
Ihr Nutzen	Eine erfolgreiche Digitalisierungsstrategie ist von vielen Faktoren abhängig. Wichtig ist, dass die einzelnen Projektschritte optimal abgestimmt sind. Daher geht das zweitägige Seminar nicht nur auf die häufigsten Fehler bei der Digitalisierung ein, sondern erläutert auch alle notwendigen Phasen eines Digitalisierungsprojektes. Weiterhin beschäftigt sich das Seminar mit möglichen Führungsstilen und Motivationsmöglichkeiten der Projektmitglieder. Abschließend beinhaltet das Seminar auch die Änderungen der Verwaltungskommunikation bei einer Prozessdigitalisierung.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Leitfaden für Digitalisierungsmanagement<ul style="list-style-type: none">- Grundlagen- Fehler bei der Digitalisierung- Digitalisierungsphasen2. Motivation / Führung<ul style="list-style-type: none">- Motivationstheorien- Führungsstile- Kriterien zu Bestimmung des Führungsstils3. Kommunikation<ul style="list-style-type: none">- Verwaltungskommunikation in der Digitalisierung
Nummer	B-07-06/25
Termin	9. Dezember 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	142,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 185,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Aufsichtsräte in kommunalen Unternehmen und das Beteiligungsmanagement

Zielgruppe Bürgermeister/Bürgermeisterinnen, Landräte/Landrätinnen sowie deren Stellvertreter/Stellvertreterinnen (hauptamtlich und ehrenamtlich)

Ihr Nutzen Sie lernen als Aufsichtsrat der besonderen Verantwortung gewachsen zu sein und bei klarer Trennung zwischen Aufsichtsrat und Gesellschafter eine erfolgreiche Arbeit im Interesse des Unternehmens zu leisten.

- Inhalt**
1. Der Aufsichtsrat
 - Obligatorischer oder fakultativer
 - Aufgaben
 2. Rechte und Pflichten eines Aufsichtsrates (AR)
 - Anforderungen an den AR
 - Rechte und Pflichten
 - Haftung kommunaler Vertreter
 3. Beteiligungsmanagement
 - Bindeglied
 - Rückenhalt für alle Beteiligte bzw. Verantwortungsträger

Arbeitsmittel Bitte SächsGemO, Auszüge aus dem GmbHG und AktG, Gesellschaftsvertrag des Unternehmens sowie Geschäftsordnung des Aufsichtsrates zur Veranstaltung mitbringen.

Dozent René Kühn

Nummer R-05-01/25

Termin **18. November 2025** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)

Entgelt 133,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
173,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: Kommunale Satzungen rechtssicher gestalten

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen der Kommunalverwaltungen
Ihr Nutzen	Ist eine Satzung zu erlassen oder zu ändern? Welche Möglichkeiten und rechtlichen Erfordernisse kommen in Betracht bzw. sind zu beachten? Wie werden Satzungen rechtssicher gemacht? Diese und andere Fragen werden hier behandelt.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Das Satzungsrecht als hoheitliches Recht2. Der Unterschied zwischen Satzung und Verordnung3. Formelle und materiell rechtliche Voraussetzungen für den Satzungserlass4. Besonderheiten von Haushaltssatzungen5. Das Verfahren zum Erlass von Satzungen6. Satzungsänderungen7. Rückwirkung von Satzungen8. Satzungen und Ordnungswidrigkeitenrecht9. Verletzung von Verfahrens- und Formvorschriften10. Durchsetzung von Satzungen11. Rechtsschutz gegen Satzungen12. Praxisrelevante neuere Rechtsprechung zum kommunalen Satzungsrecht
Hinweis	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Nummer	web-R-03-02/25
Neuer Termin	12. November 2025 von 09:00 bis 14:30 Uhr
Entgelt	105,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 137,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Einführung in das Verwaltungsrecht für Neu- und Quereinsteiger

Zielgruppe	Beschäftigte der technischen Dienste aller Laufbahngruppen, Beschäftigte ohne Verwaltungsausbildung (nicht geeignet für Beschäftigte aus dem Sozialen Bereich)
Ihr Nutzen	Wenn Sie noch keine spezifische Verwaltungsausbildung durchlaufen haben, lernen Sie in dem Seminar die Grundbegriffe und die wesentlichen Regelungen des Allgemeinen Verwaltungsrechts kennen.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Begriff des Verwaltungsrechts<ul style="list-style-type: none">- Verwaltungsrecht als Teil der Rechtsordnung- Standort, Aufgaben und Träger der Verwaltung2. Grundsätze des Verwaltungshandelns<ul style="list-style-type: none">- Gesetzmäßigkeit, Ermessensausübung, Verhältnismäßigkeit, Gleichbehandlung- Folge von Verstößen3. Verwaltungsverfahren<ul style="list-style-type: none">- die wichtigsten Verfahrensgrundsätze- Folgen von Verstößen4. Verwaltungsakt<ul style="list-style-type: none">- Merkmale, Bekanntgabe, Wirksamkeit, Bestandskraft- rechtswidriger Verwaltungsakt5. Rechtsschutz im Überblick<ul style="list-style-type: none">- formlose Rechtsbehelfe- förmliche Rechtsbehelfe, insbesondere Widerspruch
Arbeitsmittel	Bitte SächsVwVfZG, VwVfG, VwGO, VwZG, SächsVwVG und das SächsVwKG (ohne Tarifverzeichnis) zur Veranstaltung mitbringen.
Dozent	Rolf-Dieter Kubitza

Nummer	B-03-10/25-03	
Termin	12./13. November 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)	
Entgelt	206,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	268,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Formfehler und Verfahrensmängel im behördlichen Verfahren, Fehlerhafte Verwaltungsakte und Fehlerfolgen – Eine praxisorientierte Fehlerlehre

Zielgruppe	Beschäftigte in Verwaltungen der Kommunen und Landkreise sowie des Freistaates Sachsen die am Allgemeinen Verwaltungsrecht teilgenommen haben bzw. über Grundkenntnisse zum Allg. Verwaltungsrecht verfügen
Ihr Nutzen	Sie erhalten einen Überblick über gesetzliche Neuregelungen und neuere Rechtsprechung auf dem Gebiet des Verwaltungs-, Verwaltungsverfahrens- und Verwaltungsprozessrechts. Sie werden befähigt, Verwaltungsakte sachlich richtig und rechtmäßig zu erlassen, indem sie Fehlerquellen erkennen und vermeiden
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Unterscheidung formeller und materieller Fehler, Ermessensfehler2. Fristen, Fristversäumung und Wiedereinsetzung3. Bekanntgabe von Verwaltungsakten, insbesondere elektronische Kommunikation, Änderungen des Verwaltungszustellungsgesetzes4. Heilung von Verfahrensfehlern im Widerspruchs- und Klageverfahren5. Vermeidung von Fehlern, Abschätzung von Fehlerfolgen6. Auswirkungen auf:<ul style="list-style-type: none">- Wirksamkeit des Verwaltungsaktes- Erfolgsaussichten von Rechtsbehelfe
Arbeitsmittel	Bitte bringen Sie für die Fallbearbeitung in der aktuellen Fassung mit: Vorschriftensammlung für die Verwaltung in Sachsen (VSV) zur Veranstaltung mit.
Dozent	Herr Wagner

Nummer	B-03-34/25-01
Termin	10./11. November 2025 von 09:00 bis 16:00 Uhr
Nummer	B-03-34/25-03
Termin	26./27. Januar 2026 von 09:00 bis 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	244,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 318,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Drohende Obdachlosigkeit: Rechtliche Rahmenbedingungen und kommunale Interventionsmöglichkeiten

Zielgruppe	Mitarbeitende in den Kommunalverwaltungen und Ordnungsämtern, darüber hinaus weitere Interessierte
Ihr Nutzen	<p>In den wirtschaftlich schwierigen Zeiten entwickeln sich (drohende) Obdachlosigkeit bzw. Wohnungslosigkeit zu einem drängenden Problem: Immer mehr Menschen ohne oder mit nur geringem Einkommen können ihr Zuhause verlieren oder sind – beispielsweise durch Eigenbedarfs- oder außerordentliche (fristlose) Kündigungen – akut vom Verlust ihrer Wohnung bedroht.</p> <p>Die steigende Nachfrage nach bezahlbaren und/oder zentral gelegenen Wohnungen macht die allgemein problematische Lage auf dem Wohnungsmarkt nicht einfacher, zumal auch der Zuzug aus dem ländlichen Bereich durch dort immer weniger werdende Infrastrukturen in die Städte das noch verfügbare Angebot verknüpft. Vielerorts ist deshalb die Lage auf dem Wohnungsmarkt äußerst angespannt, und in immer mehr Städten wird gerade im preisgünstigen Segment von Wohnraum das Angebot kleiner, wohingegen die Nachfrage steigt.</p> <p>Im Seminar wird das „Phänomen“ der Obdachlosigkeit, die rechtlichen Rahmenbedingungen sowie Möglichkeiten der Prävention und Intervention behandelt.</p> <p>Allgemeine Sensibilisierung für die Obdachlosigkeit.</p>
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Grundlagen und Grundbegriffe:<ul style="list-style-type: none">- Definition und Entwicklung von Obdachlosigkeit- Unterscheidung: Obdachlosigkeit vs. Wohnungslosigkeit2. Rechtlicher Rahmen:<ul style="list-style-type: none">- Gesetzliche Grundlagen des Zivilrechts (§§ 543, 569 BGB)- Rechtliche Grundlagen des Sozialgesetzbuches zur Verhinderung der Wohnungslosigkeit (§§ 22 SGB II, 34 SGB XII)

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

3. Präventions- und Interventionsmaßnahmen
 - Gefahrenabwehr und Maßnahmen: Einweisung des Obdachlosen in kommunaleigene und angemietete Unterkünfte, Beschaffenheit der Unterkunft, Umsetzung des Obdachlosen, Entgeltanspruch der Kommune, Zugriff auf privaten Wohnraum (Sicherstellung/Beschlagnahme/Wiedereinweisung), Einweisungsdauer, Räumungs-, Ausgleichs- und Schadensersatzansprüche des Eigentümers
 - Umgang mit jugendlichen Obdachlosen
 - Zusammenarbeit mit Einrichtungen des Dritten Sektors
4. Diskussion und Ausblick: Praxiserfahrungen, Problembereiche und zukünftige Entwicklungen; Erkenntnisse und Erfahrungen der Teilnehmenden

Dozentin

Frau Dr. Petzold

**Nummer
Termin**

E-02-34/25-04
1. Dezember 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort

SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)

Entgelt

139,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
181,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: Beglaubigungen und Beurkundungen im Verwaltungsverfahren

Zielgruppe	Beschäftigte in Ämtern, die ermächtigt sind, Beglaubigungen und Beurkundungen vorzunehmen
-------------------	---

Ihr Nutzen	Im Web-Seminar werden die rechtlichen Grundlagen der Beglaubigungen und Beurkundungen im Verwaltungsverfahren vermittelt. Auch die besonderen Anforderungen von Beurkundungen in Corona-Zeiten behandelt. Da die Coronapandemie derzeit weitreichende Auswirkungen z. B. auf die Beurkundungen im Jugendamt hat. Es geht um das Verhältnis der Urkundsgewährungspflicht und möglicher Einschränkungen des Beurkundungsbetriebs z. B. bei dringenden Beurkundungen. Zudem wird auf die Frage der Modifizierung des Beurkundungsverfahrens eingegangen und auch die Zulässigkeit von Videobeurkundungen besprochen.
-------------------	---

Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Rechtsgrundlagen Beglaubigungen, Beurkundungen2. Urkundenbegriff3. Behörden-Beurkundungen im Familienrecht4. Urkundsgewährungspflicht5. Öffentliche Beglaubigungen6. Amtliche Beglaubigungen7. Beurkundungen in Corona-Zeiten8. Elektronische Beurkundungen9. Beglaubigungsverbote10. Beglaubigungsvermerke11. Rechtsgrundlagen des Dienstsiegelrechts
---------------	---

Hinweise	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.
-----------------	--

Nummer	web-B-03-20/25
Termin	1. Dezember 2025 von 09:00 bis 14:30 Uhr
Entgelt	105,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 137,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Vergaberecht von A - Z

Zielgruppe	Beschäftigte, die mit der Vergabe von Lieferungen und Dienstleistungen befasst sind, sowie Fachkräfte aus Rechnungsprüfungsämtern
Ihr Nutzen	Das Seminar hat zum Ziel, einen kompakten aber fundierten Überblick über den Ablauf einer Beschaffung auf Basis der aktuellen Fassungen der VOB/A und der VOL/A zu geben. Schwerpunkt des Seminars stellen die nationalen Vergaben unterhalb des Schwellenwertes - Vergabeverfahren nach den Basis-§§ dar. Das Seminar berücksichtigt die aktuellen Entwicklungen zur Umsetzung der Unterschwellenvergabeordnung im Haushalt - und Vergaberecht des Freistaats Sachsen.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Zentrale Vorschriften des Vergaberechtes2. Anwendungsbereich3. Schwellenwerte4. Differenzierung zwischen nationalen und EU-weiten Vergabeverfahren5. Abgrenzung VOB/VOL bzw. UVgO6. Grundsätze und Arten der Vergabe7. Wahl der richtigen Vergabeart8. Fristen des Vergabeverfahrens9. Eignungsanforderungen10. Eröffnungstermin11. Prüfung und Wertung der Angebote<ul style="list-style-type: none">- Vollständigkeit: Preise/Nachweise/Erklärungen- zulässiger Rahmen der Nachforderungsmöglichkeiten- Behandlung von Rechen- und Kalkulationsfehlern / Anfechtung- Eignungsprüfung, Nachunternehmer- Wirtschaftlichkeit12. Aufklärung (Nachverhandlungsverbot)13. Zuschlag und Vertragsabschluss14. Dokumentationspflichten / Vergabevermerk15. Aufhebung der Ausschreibung (zus. Möglichkeiten der Umgehung) <p>Die Seminarinhalte werden dem aktuellen Rechtstand zum Seminartermin angepasst.</p>
Dozent	Alexander Möllmann
Nummer	G-02-28/25-03
Termin	1. Dezember 2025 von 09:00 bis 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	156,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 203,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Zuwendungsrecht KOMPAKT

Bewilligung, Auszahlung und Verwendungsnachweisprüfung

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen, die für die Führung von Zuwendungsverfahren zuständig sind
Ihr Nutzen	<p>Das Feld, auf dem der Staat mittels Zuwendungen unterstützend und gestaltend tätig wird, ist weit. Dementsprechend gibt es viele Regelungen, die die unterschiedlichen Ziele, Voraussetzungen und Rahmenbedingungen von möglichen Zuwendungen bestimmen.</p> <p>Das Seminar gibt Ihnen einen Überblick über allgemein anzuwendende zuwendungsrechtliche Regelungen und deren Umsetzung in der Praxis.</p>
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Rechtsgrundlagen und Begriffsbestimmungen staatlicher Zuwendungen2. Antrags- und Bewilligungsverfahren3. Zuwendungsbescheid und allgemeine Nebenbestimmungen4. Auszahlung von Zuwendungen5. Unwirksamkeit, Rücknahme und Widerruf von Zuwendungsbescheiden6. Verwendungsnachweisprüfung7. Verzinsung von Zuwendungen
Arbeitsmittel	Bitte Sächsische Haushaltsoordnung, Verwaltungsverfahrensgesetz, Zuwendungsrechtliche Regelungen aus dem eigenen Aufgabengebiet zur Veranstaltung mitbringen.
Dozentin	Mandy Cornelius
Nummer Termin	B-01-05/25-03 9. Dezember 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Nummer Termin	B-01-05/25-04 10. Dezember 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	125,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 163,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: Der Einsatz von Künstlicher Intelligenz in Vergabeverfahren – Einsatzmöglichkeiten, Chancen und Risiken

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen von kommunalen Vergabestellen, IT- und Digitalisierungsverantwortliche, die KI in Verwaltungsprozessen etablieren und die Digitalisierung von Vergabeverfahren vorantreiben möchten
Ihr Nutzen	<ol style="list-style-type: none">1. Einordnung der rechtlichen Rahmenbedingungen zum Einsatz von Künstlicher Intelligenz in Vergabeverfahren2. Verständnis der konkreten Anwendungsfelder von KI in den verschiedenen Phasen des Vergabeverfahrens3. Bewertung der Chancen und Risiken von KI-gestützten Verfahren – insbesondere im Hinblick auf Transparenz, Nachvollziehbarkeit und Verantwortlichkeit4. Ableitung von praxisorientierten Handlungsempfehlungen für den rechtssicheren und effizienten Einsatz von KI in Vergabestellen
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Rechtliche Rahmenbedingungen zum KI-Einsatz2. Vorbereitung des Vergabeverfahrens3. Durchführung der formalen Angebotsprüfung4. Beantwortung von Bieterfragen per ChatBot5. Wertung von Angeboten6. Blick in die Praxis7. Digitalisierung von Vergabeentscheidungen8. Ausblick: Künftige Anwendungsfelder im Vergabekontext
Hinweis	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.
Nummer	web-B-08-09/25-01
Termin	26. November 2025 von 09:00 bis 14:30 Uhr
Entgelt	108,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 140,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Die häufigsten Verstöße im Vergabeverfahren

Zielgruppe	Beschäftigte und Führungskräfte im Bereich Vergabewesen und aus Rechnungsprüfungsämtern
Ihr Nutzen	Sie kennen und vermeiden grundlegende Fehler im Vergabeverfahren und sind in der Lage, Vergabeverstöße der Bieterinnen und Bieter sowie Bewerberinnen und Bewerber zu erkennen und zu bewerten. Ihnen wird die Möglichkeit geboten, Probleme des eigenen Arbeitsgebietes in das Konzept einfließen zu lassen.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Fehler bei der Bestimmung der Leistung<ul style="list-style-type: none">- Abgrenzung zwischen Bau-, Liefer- und Dienstleistungen- Ausschreibungs- und Beschaffungsreife2. Fehler bei der Wahl des Vergabeverfahrens<ul style="list-style-type: none">- Wahl des Vergabeverfahrens- Leitlinie der EU für binnenmarktrelevante „nationale“ Vergaben- Vergabebekanntmachung3. Fehler beim Aufstellen der Vergabeunterlagen<ul style="list-style-type: none">- Vertragsbedingungen- Leistungsbeschreibung4. Verstöße während des Wertungsverfahrens<ul style="list-style-type: none">- Prüfung und Wertung der Angebote- Behandlung von Nebenangeboten- Verhandlungen mit den Bieterinnen- Aufhebung der Ausschreibung bzw. Zuschlagserteilung5. Manipulationen im Vergabewesen<ul style="list-style-type: none">- Erscheinungsformen- Gegenmaßnahmen
Dozent	Alexander Möllmann

Nummer	G-02-14/25-03
Termin	2. Dezember 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	156,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 203,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: Das Fundbüro

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen die gelegentlich oder ständig Fundangelegenheiten zu bearbeiten haben
Ihr Nutzen	Schlüssel, Rucksäcke, Taschen, Schirme, Telefone, Uhren, Schmuck, Kleidungsstücke, Geldbörsen, ... die Fundsachen, die in den zuständigen Fundbüros der Verwaltungen abgegeben werden sind so vielfältig, wie zahlreich. Ziel des Seminars ist es, Sie mit den aktuellen Bestimmungen im Fundwesen vertraut zu machen. Dabei werden typische aber auch außergewöhnliche Sachverhalte unter Einbeziehung Ihrer praktischen Erfahrungen anwendungsorientiert erörtert.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Überblick über die Rechtsgrundlagen im Fundwesen2. Welche Fundarten gibt es?3. Fristen: Aufbewahrung/Abgabe/Vernichtung/Verkauf von Fundsachen4. Umgang mit Fundsachen5. Aushändigung von Fundsachen6. Gebühren und Finderlohn7. Außergewöhnlichen Fundsachen8. „Polizeifunde“9. Fundsachen von ausländischer Staatsangehörigen10. Was ist eine herrenlose Sache und gehört sie ins Fundbüro?11. Fundtiere12. Verkauf bzw. Versteigerung von Fundsachen13. Vernichtung von Fundsachen14. Datenschutz bei Fundsachen15. Das „Fundpapierverfahren“ des Bundesverwaltungsamtes, was habe ich damit zu tun?16. Gibt es Softwarelösungen im Fundwesen?
Dozent	Als Leiter des Fundbüros einer Großstadt tätig und verfügt über eine langjährige Erfahrung im Bereich Fundrecht. Er ist seit dem Jahr 2004 als Dozent zum Thema Fundrecht tätig.
Hinweis	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Nummer	web-B-09-01/25
Termin	10. November 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Entgelt	113,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 147,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Wirkungsvolle Chefentlastung – strukturiert und kompetent

Zielgruppe	Sekretärinnen, Assistentinnen und deren männliche Kollegen
Ihr Nutzen	Ihre Chefin / Ihr Chef braucht Entlastung? Dann übernehmen Sie Aufgaben vollständig und eigenverantwortlich. Bereiten Sie Informationen zielgerichtet bis zur Entscheidungsreife auf. Managen Sie die Termine pünktlich und zuverlässig. Gewinnen Sie Überblick im E-Mail-Posteingang. Seien Sie vorbereitet, wenn der Vertretungsfall für Ihre Vorgesetzten, aber auch für Sie selbst ansteht.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Wie gute Zusammenarbeit gelingt<ul style="list-style-type: none">- Kommunikation als Basis für die Chefentlastung- mehr Kompetenz durch ein klares Rollenverständnis- Tagesbesprechungen und Rücksprachen strukturieren- besser delegieren – wie Sie Arbeitsaufträge vollständig annehmen- die 7W's zur Terminfestlegung- wichtige Unterlagen immer griffbereit2. Informationen zur Entscheidungsreife vorbereiten<ul style="list-style-type: none">- Regeln für den Informationsfluss- komplexe Sachverhalte auf den Punkt bringen- Entscheidungen vorbereiten3. E-Mail-Management:<ul style="list-style-type: none">- Überblick beim Posteingang- E-Mails für den Chef aufbereiten- Tipps und Tricks mit Outlook4. Den Vertretungsfall vorbereiten<ul style="list-style-type: none">- Abwesenheit des Chefs – so läuft alles glatt- Abwesenheit der Sekretärin – Ad hoc- und geplante Vertretungen vorbereiten
Dozentin	Silke Heuwerth
Nummer	S-01-25/25
Termin	27. November 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	126,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 164,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Rechtssicherheit im Schulsekretariat

Zielgruppe	Schulsekretäre/-innen, Schulsachbearbeiter/-innen, Mitarbeitende in der Schulverwaltung
Ihr Nutzen	Vermittlung von rechtlicher Handlungssicherheit bei häufig auftretenden Rechtsfragen im Alltag eines Schulsekretariats
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Arbeitsrechtliche Fragen (Weisungsrecht, Spannungsfeld zwischen Arbeitgeber und Schulträger)2. Zeichnungsbefugnisse, Berechtigung zur Ausstellung von Bescheinigungen und zur Führung von Dienstsiegeln3. Haftungsrechtliche Fragen im Zusammenhang mit der Aufsicht über Schülerinnen und Schüler, der Aufbewahrung von Schülereigentum und dem Schuleigentum4. Entgegennahme und Aufbewahrung von Geld; Datenschutz und Datenweitergabe an Dritte z. B. Eltern, Polizei, Jugendamt; Sorgerechtliche Fragen im Zusammenhang mit dem Schulbesuch
Nummer	S-06-07/25-03
Termin	17. November 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	123,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 160,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

10-Finger-Schreiben

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen, die daran interessiert sind, ihre Arbeitsabläufe zu optimieren
Ihr Nutzen	Sie erarbeiten an einem Tag das gesamte Tastenfeld. Sie wissen, welcher Finger welche Taste bedient und können mit 10 Fingern blind und richtig schreiben.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Grundreihe2. Oberreihe und Umschalttaste3. Unterreihe / Ziffern4. Zeichen in der Oberreihe
Methoden	Diese Methode basiert auf den neuesten wissenschaftlichen Erkenntnissen der Hirnforschung. Die Tastatur wird mental über Farben und Bilder erarbeitet. Erst im letzten Teil jeder Stunde wird am PC praktisch trainiert. In kürzester Zeit wird so auf entspannte Weise das gesamte Tastaturlfeld erarbeitet.
Arbeitsmittel	Bitte bringen Sie einen Laptop mit.

Nummer	SH-12-01/25
Neuer Termin	2. Dezember 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	146,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 184,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: Büroorganisation mit MS Outlook

Oberfläche, Adressen, Termine, Aufgaben, Journale

Zielgruppe	Beschäftigte aller Bereiche und Ebenen
Ihr Nutzen	<p>In diesem Seminar werden weiterführende Kenntnisse zum Umgang mit dem Büroorganisationsprogramm Outlook vermittelt.</p> <p>Ziel ist, dass Sie das Programm Outlook effektiv beherrschen und in Ihrer täglichen Arbeit nutzbringend einsetzen können.</p>
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Outlookleiste und Ordnerliste2. Ansichten des Kalenders3. Einmalige und zyklische Termine erfassen4. Erinnerungsfunktion und Kategorien5. Aufgaben erfassen – Unterschied zu Terminen6. Die Ansichten des Aufgabenfensters7. Adressen mit Kommunikationsangaben erfassen8. Die Ansicht des Adressfensters beeinflussen9. Adressen in Word nutzen (einzelne und im Serienbrief)10. Notizen anfertigen11. Journalfunktion nutzen12. Sicherung der Datei mit den in Outlook eingegebenen Daten13. Archivierung alter Daten
Hinweis	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.
Nummer	web-H-10-01/25
Termin	12. November 2025 von 09:00 bis ca. 15:00 Uhr
Entgelt	126,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 164,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Betriebskosten von Kindertageseinrichtungen

Zielgruppe	Mitarbeiter:innen Bildungs- und Sozialämter, Finanzverwaltung, Rechnungsprüfungsamt
Ihr Nutzen	Sie erwerben tiefgreifende Kenntnisse über die Betriebskostenarten von Kindertageseinrichtungen und deren Finanzierung. Sie können sich daraus Regelungen für die Finanzierungsvereinbarungen zwischen Kommune und den freien Trägern erarbeiten.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Grundlagen für den Kita-Betrieb<ul style="list-style-type: none">- Regelungen des SGB VIII und des SächsKitaG- Leistungsbeschreibungen/Konzeption- Satzungen der Kommunen2. Betriebskosten<ul style="list-style-type: none">- Muster-Betriebskostensystematik/Betriebsabrechnungsbogen- Angemessenheitsprüfung bei Sach- und Personalkosten- Kennzahlensysteme- Steuerungselemente für die Kosten- Investitionen Bau und Beschaffungen3. Einzelkosten<ul style="list-style-type: none">- Kostenarten der Verpflegung- Kosten der Gebäude und des notwendigen pädagogischen Personals- Verwaltungskosten4. Verträge der Kommunen mit Träger<ul style="list-style-type: none">- Vertragsregelungen- Eigenanteile des Trägers- Investitionszuschüsse für Bau und Beschaffungen
Arbeitsmittel	Bitte SGB VIII, SächsKitaG und zugehörige Verordnung, eigene Kostenrechnungen und Taschenrechner zur Veranstaltung mitbringen.
Nummer	E-12-09/25
Neuer Termin	27./28. Januar 2026 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	264,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 344,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Kommunale Bedarfsplanung in der Kindertagesbetreuung

Zielgruppe	Bürgermeister/-innen, Kämmerer/-innen, Mitarbeiter/-innen der Bildungs- und Sozialämter und der Finanzverwaltung
Ihr Nutzen	Rechtsgrundlagen für die Bedarfsplanung nach dem SGB VIII, dem LJHG und dem SächsKitaG kennenlernen, Planungen von Elternbefragungen, Feststellen des Bedarfes, Maßnahmenplanung insbesondere der Ausbau, der Erhalt und die Schließung von Einrichtungen
Inhalt	<p>Kommunale Planungen für die Kindertagesbetreuung helfen, die gesetzlichen Anforderungen des SGB VIII und des SächsKitaG zu erfüllen. So soll gesichert werden, dass wohnortnahm eine ausreichende Zahl von Betreuungsplätzen für Krippen-, Kindergarten- und Schulkinder bereitsteht.</p> <p>In Zeiten stark rückläufiger Belegungszahlen stellt sich die Frage, ob es sinnvoll ist das bestehenden Betreuungsangebot zu erhalten und weiterhin alle Einrichtungen weiter vorzuhalten.</p> <p>In kommunalen Planungen sollen die Interessen der Kommunen und die Bedürfnisse der Eltern in Einklang gebracht werden. Die Ergebnisse fließen in den Bedarfsplan des betreffenden örtlichen Trägers der öffentlichen Jugendhilfe ein. Der Bedarfsplan hilft auch, Investitionen und Betriebskostenzuschüsse an die Träger besser zu planen.</p> <p>Folgende Themen werden besprochen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bedürfnisse der Eltern in Abgrenzung zur Entscheidung über den Bedarf 2. Ermittlung der Bedürfnisse der Eltern über Befragungen und über die Inanspruchnahme von Plätzen aus der Vergangenheit <ul style="list-style-type: none"> - Betreuungszeiten und Öffnungszeiten - Schließtage und Schließzeiten - Auslastungsgrade - Bedürfnisse der Eltern für die Betreuung von Kindern im Alter unter 3 Jahren, für Kindergarten- und Schulkinder - Kurz- und mittelfristige Nachfrageermittlung (Inanspruchnahme oder Betreuungsquoten; durchschnittlich belegte Plätze, Belegungsspitzen) - Analyse des Bestandes/der Kapazitäten - Berechnung des Bedarfes - Ermittlung des ungedeckten Bedarfes oder der freistehenden Plätze 3. Planung der Maßnahmen <ul style="list-style-type: none"> - Ausbau der Kapazitäten oder Umwandlung - Erhalt versus Schließung von Einrichtungen
Nummer	E-12-27/25
Neuer Termin	1. Dezember 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	132,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 172,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ausländische Antragsteller im Bürgergeld - wann sind sie anspruchsberechtigt?

Zielgruppe	Beschäftigte von Ausländer-, Sozial- und Jugendbehörden sowie Beschäftigte der Jobcenter, die über Grundkenntnisse im SGB II verfügen
Ihr Nutzen	Als Leistungssachbearbeiter/-in im SGB II bearbeiten Sie tägliche Anträge von ausländischen Mitbürger/-innen. Eine zügige und effektive Arbeitsweise setzt voraus, dass Sie die Unterschiede in der Fallbearbeitung von Unionsbürgern und Drittstaatsangehörigen erkennen. Wann haben Unionsbürger einen Leistungsanspruch? Wann greifen die Ausschlusstatbestände? Unter Berücksichtigung der EuGH Rechtsprechung wird ein Einblick ins Freizügigkeitsgesetz gewehrt Zugleich wird auch der Zugang von Drittstaatsangehörigen zu SGB II Leistungen besprochen, indem ein einzelnen Aufenthaltstitel und ihre leistungsrechtlichen Folgen abgehandelt werden.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Einstieg in die Fallprüfung<ul style="list-style-type: none">- Differenzierung der Ausländergruppen- Worauf ist bei der Leistungsprüfung bei den einzelnen Ausländergruppen zu achten?2. Leistungsanspruch von Drittstaatsangehörigen<ul style="list-style-type: none">- Einblick in die Aufenthaltstitel und ihre leistungsrechtlichen Folgen für den SGB II Anspruch<ol style="list-style-type: none">a) Visumb) Aufenthaltserlaubnisc) Niederlassungserlaubnisd) Daueraufenthalt EUe) Blue Card- Sonderfälle<ol style="list-style-type: none">a) Fiktionsbescheinigungb) Duldung- Humanitäre Aufenthaltstitel <ol style="list-style-type: none">3. Ausschlusstatbestände des SGB II<ul style="list-style-type: none">- Leistungssperre in den ersten drei Monaten und ihre Ausnahmen- Leitungssperre bei fehlendem Aufenthalt und für die Dauer der Arbeitssuche- Einblick in die Rechtsprechung des EuGH zur Freizügigkeit von Unionsbürgern<ol style="list-style-type: none">a) Wer ist Arbeitnehmer?b) Wer ist Selbstständiger?c) Beschäftigungsdauer und ihre Folgend) Methodik der Fallprüfung- Was ist ein Aufenthalt aus Art. 10 492/22 und ihre leistungsrechtlichen Folgen?- Leistungsberechtigte nach dem AsylbLG

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

4. Leistungsanspruch von Unionsbürger
 - Wer ist freizügigkeitsberechtigt?
 - Wer gilt als Familienangehöriger im EU-Recht?
 - Wer sind nahe Angehörige?
 - Folgen einer Scheidung und bei Kindeserziehung
 - Besonderheiten der Leistungsprüfung
 - Einblick in die Rechtsprechung

Arbeitsmittel Bitte SGB II, AufenthG, FreizügG und AsylblG zur Veranstaltung mitbringen.

Nummer	E-07-05/25-01	
Termin	4. Dezember 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Nummer	E-07-05/25-03	
Termin	5. Dezember 2025 von 08:00 bis ca. 15:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)	
Entgelt	234,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	304,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Umgang mit psychisch beeinträchtigten Bürgern

Zielgruppe	Beschäftigte aus publikumsintensiven Arbeitsbereichen
Ihr Nutzen	In diesem Seminar lernen Sie die Anzeichen für psychische Auffälligkeiten und deren mögliche Hintergründe kennen. Sie entwickeln ein besseres Verständnis für auffällige Verhaltensweisen und daraus ein eigenes sicheres Gefühl im Umgang mit psychisch beeinträchtigten Menschen. In typischen Fallbeispielen und simulierten Gesprächen lernen Sie den Umgang mit schwierigen Situationen.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Was bedeutet es, psychisch krank zu sein?<ul style="list-style-type: none">- Überblick zur Klassifikation psychischer Krankheiten- Einstellungen und Vorurteile gegenüber psychisch auffälligen Menschen2. Verhaltensauffälligkeiten der Bürger/-innen<ul style="list-style-type: none">- typische konfliktauslösende Verhaltensweisen- Möglichkeiten und Grenzen der Hilfestellung3. Erscheinungsbild und Ursachen ausgewählter psychischer Störungen<ul style="list-style-type: none">- Schizophrenie und Wahn- Depressionen- Ängste und Zwangserkrankungen- Alkoholismus und andere Süchte- Persönlichkeitsstörungen4. Verhaltensstrategien im Umgang mit psychisch beeinträchtigten Menschen<ul style="list-style-type: none">- Grenzen im Umgang und realistische Beratungsziele- deeskalierende Verhaltensweisen5. Partnerzentrierte Gesprächsführung<ul style="list-style-type: none">- aktives Zuhören- Nein-Sagen
Dozent	Alexander Höfer
Nummer	K-06-09/25
Termin	2./3. Dezember 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	254,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 330,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

„Motiviert ins Handeln kommen“

Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte aus kommunalen Verwaltungen, Interessierte
Ihr Nutzen	Motivation – ein Begriff in aller Munde. In unserem alltäglichen Sprachgebrauch verstehen wir unter Motivation die Bereitschaft Leistung zu erbringen. Motivationszustände werden allgemein als Kräfte verstanden, die im Handelnden wirken und eine Neigung zu zielgerichtetem Verhalten erzeugen. Als Grundlage unserer Handlungen kennen wir alle Zeiten, in denen wir stark motiviert und Zeiten mit schlechter Motivation. Welche Rolle spielen meine Bedürfnisse, was treibt mich an und wie kann ich mich und andere besser motivieren? Dies sind Fragen, welche in diesem Seminar beantwortet werden.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Motivationstypen<ul style="list-style-type: none">- Die Rolle der inneren Antreiber - der Antreibertest- Hin zu – Von weg Typ- Das Komfortzonenmodell – warum es mir schwer fällt ins Handeln zu kommen2. Wie finde ich meine Motivation?<ul style="list-style-type: none">- Wirkung von extrinsischer und intrinsischer Motivation- Mein persönliches Warum- Bedürfnisse als Grundlage für Motive- Individuelle Handlungsverhinderer- Über den Rubikon gehen3. Ziele finden und strukturieren umsetzen<ul style="list-style-type: none">- Der Einflusskreis nach Covey- Zielmodelle kennen – am Anfang schon das Ende in Sicht haben- Die Wirkung von Routinen und Gewohnheiten- Imaginationstechniken – die Macht der Bilder
Nummer	K-07-31/25
Termin	2. Dezember 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	110,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 143,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Gestresst und trotzdem nett

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen aus öffentlichen Verwaltungen, die sich nicht mehr ärgern möchten				
Ihr Nutzen	<p>Belastungen des Arbeitsalltags und auch die des eher privaten Umfeldes werden oft als Stress wahrgenommen.</p> <p>Das Gleichgewicht ist gestört zwischen den Anforderungen an uns und unseren subjektiven Möglichkeiten, damit umzugehen. Wir fühlen uns gestresst.</p> <p>Doch unser Anspruch an uns selbst und der anderer an uns ist: Bleib nett! Dies bezeichnet hier die Fähigkeit, im Kontakt mit Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen oder mit dem Bürger angemessen und wirkungsvoll zu reagieren, um den gestellten Aufgaben/Anforderungen gerecht zu werden oder kurz, um die Arbeit zu schaffen und das Ganze freundlich, sicher, schnell, konzentriert, pünktlich, kollegial, sorgfältig.</p>				
	<p>Wie schaffen wir das, nett zu bleiben zu all denen, mit denen wir zu tun haben? Oder - warum kann ich in manchen Situationen nicht nett sein?</p> <p>Das Seminar vermittelt Einblicke in die Stressbewältigung, Sie erlernen ausgewählte Techniken und Methoden, um es zu schaffen, nett zu bleiben.</p>				
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sich persönlich sicherer fühlen 2. „Zugriff“ auf die eigenen „Ressourcen“ behalten in angespannten Arbeitssituationen 3. Gelassenheit auch in schwierigen Situationen gewinnen/behalten 4. Mehr Erfolg 5. Sicherheit gewinnen, im Umgang mit anderen 				
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Was mich belastet 2. Wie ist das mit meinem persönlichen Belastungs-Level 3. Zusammenhänge erkennen und verstehen: Wie ist die Situation um mich und wie wirkt sie auf mich 4. Bewältigungsstrategien kennen und die passende für sich finden 5. Mein persönlicher Notfall-Koffer 6. Wie bleibe ich nun nett – mit persönlichen Strategien zum Ziel 7. Wenn nichts mehr geht – wohin mal schnell mit den Emotionen 				
Dozent	Joachim Hartmann				
Nummer	L-06-24/25				
Termin	26. November 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr				
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)				
Entgelt	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">130,00 €</td> <td>Mitglieder des Zweckverbandes</td> </tr> <tr> <td>169,00 €</td> <td>Nichtmitglieder</td> </tr> </table>	130,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes	169,00 €	Nichtmitglieder
130,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes				
169,00 €	Nichtmitglieder				

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Moderieren mit Wirkung – Techniken für eine erfolgreiche Gesprächsführung

Zielgruppe	Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen aus kommunalen Verwaltungen, Projektleitende
Ihr Nutzen	<p>Dieses Seminar vermittelt praxisnahe Moderationstechniken, die Ihnen helfen, Gespräche, Meetings und Workshops zielgerichtet, strukturiert und souverän zu leiten. Ziel ist es, die Rolle der Moderation besser zu verstehen und Werkzeuge an die Hand zu bekommen, um Gruppenprozesse aktiv zu gestalten, Beteiligung zu fördern und tragfähige Ergebnisse zu erzielen.</p> <p>Im Fokus stehen neben klassischen Moderationsmethoden (z. B. Kartenabfrage, Mindmapping, Metaplan-Technik) auch Aspekte wie Gesprächssteuerung, der Umgang mit schwierigen Situationen sowie der Einsatz von Sprache und Körpersprache. Sie lernen, wie Sie eine klare Struktur schaffen, unterschiedliche Meinungen einbinden und dabei eine konstruktive Atmosphäre fördern.</p> <p>Das Seminar richtet sich an alle, die in ihrem beruflichen Alltag Gruppen leiten, Meetings moderieren oder Workshops gestalten – ob in der Führung, Projektarbeit, Bildung oder Beratung. Durch viele praktische Übungen, Fallbeispiele und Feedbacksequenzen gewinnen Sie Sicherheit und Flexibilität in Ihrer Moderationspraxis.</p>
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Grundlagen der Moderationsrolle, aktives Zuhören und zielgerichtete Kommunikation in Gruppenprozessen2. Einsatz bewährter Methoden wie Clustern, Mindmapping und Visualisierungstechniken3. Kreative Techniken zur Meinungsbildung und Entscheidungsfindung4. Umgang mit Störungen, Konflikten und dominanten Teilnehmern5. Eigene Präsenz stärken, nonverbale Signale nutzen und Sicherheit im Auftreten
Dozent	Herr Rettmer, ausgebildeter Rhetoriktrainer
Nummer	K-03-04/25
Neuer Termin	15. Dezember 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	154,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 200,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Na und, hebt mich nicht (mehr) an!

Zielgruppe alle Mitarbeiter/-innen aus öffentlichen Verwaltungen, die mit Ihrem Ärger im Alltag besser zurechtkommen möchten und die an einem gelasseneren Umgang mit Dingen im Alltag, mit anderen Menschen und mich sich selbst arbeiten möchten.

Ihr Nutzen Diesen Satz möchten viele Menschen sagen. Hier ist der wissenschaftlich fundierte Weg zum Ziel: Frei von Stress, stark in Krisen, gelassen im Alltag. Keine weichgespülten Ratschläge, sondern klare Strategien – zum sofortigen Nachmachen.

- Inhalt**
1. Gestatten, Ihr starkes Gehirn
 - Meine Geheimnisse für eine robuste Persönlichkeit
 - Ändern Sie mich, aber gezielt
 - Das Beste liegt in meiner Tiefe
 2. Resiliente Ritterrüstung
 - Moderner Stahl für resistente Menschen
 - Werkzeug zum Schutz der eigenen Psyche
 3. Tschüssikowski Stress
 - Was der Säbelzahntiger mit der Deutschen Bahn gemeinsam hat
 - Wie unser Körper auf beide reagiert
 - Wie wir Stressoren erkennen, negieren, ausschalten

Dozentin Dr. Jens Kegel

Nummer L-06-43/25

Termin **8.9. Dezember 2025** / 1. Tag 9:30-16:30 Uhr, 2. Tag 9:00-16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)

Entgelt 251,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
 326,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

„Individuelles Stressmanagement“

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen aus der öffentlichen Verwaltungen, Interessierte
Ihr Nutzen	Stress wurde von der Weltgesundheitsorganisation (WHO) zu einer der größten Gesundheitsgefahren des 21. Jahrhunderts erklärt. Doch das war nicht immer so. Stress war für den Homo Sapiens als Flucht-, Kampf- und Totstellreaktion enorm wichtig. Nur waren die Stressreize in der Vergangenheit gut verteilt und der Mensch hatte genug Zeit zur Regeneration. Heute leiden wir unter einer Dauerbestrahlung von Stressoren im Alltag. In diesem Seminar lernen Sie mit ihrem Stress besser umzugehen und die Entwicklung von krankmachenden Zuständen zu verhindern. Wie entsteht Stress, was bewirkt er mental und körperlich? Wie äußert sich Stress individuell und welche persönlichen Stressbewältigungsstrategien helfen mir? Diese und weiter Fragen werden in dem Seminar beantwortet.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Stresstheorien<ul style="list-style-type: none">- Physikalische und mentale Symptome von Stress- Stressmodell nach Gerd Kaluza- Die Stresskurve – Zusammenhang zwischen Stresslevel und Leistungsfähigkeit- Die Stressampel – Alarmstufe Rot2. Individuelle Stressentwicklung<ul style="list-style-type: none">- Individuelle Stressoren- Aktuelles Stresslevel- Die Inneren Antreiber als Stressverstärker3. Persönliche Stressbewältigungsstrategien<ul style="list-style-type: none">- Instrumentelles Stressmanagement- Regenerative Stressbewältigungsstrategien- Vorstellen und ausprobieren von Entspannungsmethoden – PMR, AT, Meditation- Die Rolle von sozialem Rückhalt- Kurzfristige Stressbewältigungsmethoden- Stärkung von Resilienz
Nummer	L-02-17/25
Termin	25. November 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	110,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 143,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Die Erde unter meinen Füßen: „Wir im (Klima-)Wandel - Kreativer Workshop zur Selbsterfahrung und Selbststabilisierung“

Zielgruppe Alle Menschen, die für sich herausgefunden haben, dass dieses Thema eines der zentralsten der heutigen Zeit ist.

Ihr Nutzen/Inhalt In diesem Workshop begeben wir uns mit Hilfe von Kreativ- und Achtsamkeitsmethoden auf eine Reise ins körperliche Erleben und explorieren die Konsequenzen des Klimawandels auf unsere Körperempfindungen und Emotionalität.

Wir widmen uns den Fragen: „Welche natürlichen Grenzen hat unser Körper? Wie gehen wir mit unseren Gefühlen um? Wie gehen wir mit Unsicherheiten und Bedrohungen um?“

Anhand von Musik, Bewegung und Rollenspiel kommen wir mit unseren Verhaltensmustern und der Wirkung auf unsere Mitmenschen in Kontakt.

Der gemeinsame Tag eröffnet uns auf unterschiedlichen Ebenen neue Perspektiven, Ideen und Bewältigungsstrategien in Verbindung zur Natur.

Methoden Embodiment, Körper- Tanz- und Dramatherapie, Achtsamkeit, Malerei

Dozentin Frau Raoul

Nummer L-06-45/25

Termin **28. November 2025** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)

Entgelt 124,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
161,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Stressbewältigungsstrategien und Motivationsbooster

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen, aus der öffentlichen Verwaltungen
Ihr Nutzen	<p>Wie baue ich meinen Stress ab?</p> <p>Wie finde ich unter hoher Belastung schnell wieder in mein Gleichgewicht? In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie die Auswirkungen von Stress erkennen und bewältigen können. Wir beleuchten die Frage: Was passiert, wenn negative Gefühle wie Wut oder Ärger nicht ausgedrückt werden? Wann wird Stress zur Krise? Sie erfahren, welche Merkmale eine Krise kennzeichnen und was in solchen Momenten mit uns geschieht.</p> <p>Darüber hinaus werden wir uns intensiv mit dem Thema mentale Gesundheit auseinandersetzen. Wie hängt alles zusammen? Wie kann ich meinen Ärger und meine Wut abbauen? Hierzu erarbeiten wir gemeinsam Bewältigungsstrategien und Motivationen, die Ihnen helfen, Ihre emotionale Balance wiederzufinden.</p> <p>Ein weiterer zentraler Punkt des Seminars ist das Thema Resilienz. Was bedeutet Resilienz wirklich? Wir untersuchen den Zusammenhang zwischen Stress, mentaler Gesundheit, Resilienz und Ihrer eigenen Motivation. In einer Zeit voller Unsicherheiten ist es entscheidend, resilient zu sein – gelassen zu bleiben und sich an neue Gegebenheiten anzupassen.</p> <p>Investieren Sie in Ihre Zukunft – stärken Sie Ihre Resilienz und steigern Sie Ihre Motivation!</p>
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Stress<ul style="list-style-type: none">- Auswirkungen- Was passiert, wenn ich meine negativen Gefühle, wie Wut oder Ärger nicht rauslasse?- Wann wird Stress zur Krise?- Was sind Krisenmerkmale und was passiert mit uns in einer Krise?2. Mental Health<ul style="list-style-type: none">- Wie kann ich meinen Ärger und meine Wut abbauen?- Bewältigungsstrategien und Motivationen3. Resilienz<ul style="list-style-type: none">- Was ist Resilienz?- Zusammenhang zwischen Stress - mentaler Gesundheit Resilienz und eigener Motivation
Dozentin	Frau Buckenauer
Nummer	L-02-03/25
Termin Ort	24. November 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	119,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 155,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: Baurecht

§ 34 BauGB - Zulässigkeit von Vorhaben und rechtliche Grenzen

Zielgruppe	Beschäftigte aus kommunalen Verwaltungen, die regelmäßig mit baurechtlichen Fragen befasst sind
-------------------	---

Ihr Nutzen	Im Web-Seminar werden die einzelnen Facetten des § 34 BauGB behandelt. Die Abgrenzung Innen- und Außenbereich und die Auslegung der gesetzlichen Kriterien zum Einfügen stellen für viele Anwender eine besondere Herausforderung dar. So ist oft zu prüfen, wo die rechtlichen Grenzen des § 34 BauGB erreicht sind und wann planerisch gegenzusteuern ist, um städtebauliche Fehlentwicklungen zu vermeiden. Auch die praktische Bedeutung von faktischen Baugebiete für die Zulässigkeit von Vorhaben und die Bestimmungen zum Ausschluss schädlicher Auswirkungen auf zentrale Versorgungsbereiche von Gemeinden sind Gegenstand des Web-Seminars.
-------------------	--

Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Bedeutung des § 34 BauGB2. Abgrenzung Innen- und Außenbereich3. Bebauungszusammenhang4. Bestimmung Ortsteil5. Einfügen in die Eigenart der näheren Umgebung6. Bodenrechtliche Spannungen7. Baugebiete i.S.d. BauNVO8. Ausnahme und Befreiung9. Schutz zentraler Versorgungsbereiche10. Innenbereichssatzungen11. Praxisrelevante Sonderfälle
---------------	---

Hinweis	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.
----------------	--

Nummer	web-G-01-43/25
---------------	----------------

Neuer Termin	9. Dezember 2025 von 09:00 bis 14:30 Uhr
---------------------	---

Entgelt	105,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	137,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Eingehende Untersuchungen an Stadtbäumen

Richtlinien, Methoden, Vor- und Nachteile

Zielgruppe	Verantwortliche für Baumbestände im öffentlichen Raum sowie alle, die (Jung-)Baumpflege planen, ausführen und abnehmen
Ihr Nutzen	<p>Wenn nach der Baumkontrolle Zweifel über die Verkehrssicherheit (Bruch- und/oder Standsicherheit) und/oder die zu treffenden Maßnahmen bleiben, sind eingehende Untersuchungen erforderlich.“ (FLL-Baumkontrollrichtlinie, Ausgabe 2020, Abschnitt 6).</p> <p>Das Seminar führt grundlegend in die Gesamtthematik ein und vermittelt die Möglichkeiten der eingehenden Untersuchungen nach der FLL-Richtlinie. Inhaltlich werden die gängigen Verfahren, deren Einsatzmöglichkeiten sowie die Anforderungen an die Durchführung ausführlich vor- und gegenübergestellt. Sie erhalten so einen Überblick über die Methoden und können vergleichen.</p>
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Bohrwiderstandsmessung2. Schalltomographie3. Zugversuch
Nummer	G-01-65/25
Termin	1. Dezember 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	121,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 157,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: Die Abrechnung des Wege-rechts

Zielgruppe	Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen aller Funktions- und Fachebenen von Verwaltungen, kommunaler Einrichtungen und Immobilienunternehmen, die zur Erledigung ihrer Obliegenheiten sichere Kenntnisse im Wegerecht benötigen. Angesprochen sind auch Mitarbeiter, die zur Erledigung ihrer dienstlichen Aufgaben, die Kenntnisse der Abrechnung des Wegerechts benötigen
Ihr Nutzen	Wenn Sie erfahren müssen, welche Szenarien aufgrund wegerechtliche Vereinbarungen abgerechnet werden können und wie diese strukturiert werden müssen, damit sie für Ihre Belange tragbar sind, dann sollten Sie an diesem Seminar teilnehmen. Die Abrechnungsunterschiede werden aufgezeigt. Wenn es Ihnen wichtig ist, den Inhalt und den genauen Rechnungsumfang solcher Belastungen festzustellen zu können, dann sollten Sie dieses Seminar besuchen. Mit diesen Kenntnissen wissen Sie, welche offenen oder verdeckten Problematiken bei den Wegerechtabrechnungen sowie dessen Ausprägungen zu beachten sind. Sie können im Anschluss bei vorgelegten wegerechtlichen Abrechnungen die Strukturen erkennen und berechnen. Es werden die unterschiedlichen Probleme praxisorientiert dargestellt.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Die unterschiedlichen Ausgangssituationen<ul style="list-style-type: none">- öffentlicher Weg- Privatweg2. Die unterschiedlichen Abrechnungsmodelle und die einzelnen Abrechnungspositionen<ul style="list-style-type: none">- Einmalzahlung- wiederkehrende Zahlungen- nutzungsabhängige Modelle3. Die differenzierende Anteilsabrechnung<ul style="list-style-type: none">- einfaches Umlagmodell- unterschiedliche Anteilsmodelle- Nutzungsmodelle4. Die Gestaltungsprinzipien und die grundbuchliche Sicherung der Abrechnungsmodelle - „Vereinbarung über die Nutzung eines Weges zur privaten Zufahrt mit Kostenbeteiligung an der Instandhaltung uns Instandsetzung“
Hinweis	Die Veranstaltung ist i.Sd. § 2 RDG keine Rechtsberatung, sondern dient nur der allgemeinen Darstellung des Inhalts eines Problemkreises ! Ihre Fragen sowie problematische Fallschilderungen sind ausdrücklich erwünscht und fließen in die Gestaltung der Veranstaltung ein.
Nummer	web-G-04-35/25
Termin	17. November 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Entgelt	149,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 194,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: Update Bundesmeldegesetz

Zielgruppe	Erfahrene Beschäftigte und Neueinsteiger in den Meldebehörden
Ihr Nutzen	Das Bundesmeldegesetz ist seit dem 1.11.2015 in Kraft. Im Seminar werden die vielfach in der Praxis aufgetretenen Fragen und Probleme wie z. B. der Umgang mit den Neuregelungen zu Melderegisterauskünften, dem vorausgefüllten Meldeschein, den Erweiterungen der Datenschutzregelungen im BMG unter Berücksichtigung der neuen Rechtsprechung behandelt. Das Seminar dient auch dem Austausch über aktuelle Fragen der Anwendung des BMG im Alltag.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Aktuelle Rechtsprechung zu den Neuregelungen des BMG2. Durchsetzung des Melderechts und der Meldepflicht3. Erlass von rechtmäßigen Entscheidungen (Ordnungsverfügungen)4. Androhung und Festsetzung von Verwaltungszwang5. Datenschutz6. Datenweitergaben7. Melderegisterauskünfte8. Auskunftssperren
	Die Seminarinhalte werden dem aktuellen Rechtstand zum Seminartermin angepasst.
Hinweis	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.
Nummer	web-O-08-05/25-03
Termin	26. November 2025 von 09:00 bis ca. 14:30 Uhr
Entgelt	105,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 137,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Gewerbeanzeige: Grundlagenseminar

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen aus kommunalen Verwaltungen von Einwohnermeldeämtern, Bürgerbüros und Ordnungsämtern
Ihr Nutzen	Erhalten Sie Sicherheit bei der Erfassung und Überwachung von Gewerbetreibenden.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Überblick Gewerberecht2. Wann liegt ein Gewerbe vor?3. Was muss beachten werden?4. Darf eine Gewerbeanzeige ausgestellt werden und wann nicht?5. Online-Gewerbeanmeldung6. Häufige Fehler und deren Konsequenzen bei der Gewerbeanmeldung (praktische Tipps)7. Abgrenzung zu anderen Genehmigungen: Oft besteht Unsicherheit, welche weiteren Genehmigungen neben der Gewerbeanmeldung erforderlich sein könnten. (relevante Unterschiede)

Dozent	Herr Kulik
---------------	------------

Nummer	O-04-08/25
Termin	8. Dezember 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 134,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: Neu im Ordnungsamt

Grundlagenseminar für Neu- und Quereinsteiger

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen die neu in ein Ordnungsamt wechseln und Mitarbeiter/-innen mit geringer Berufserfahrung
Ihr Nutzen	Das Seminar gibt eine Einführung und einen Überblick über den Aufgabenbereich eines Ordnungsamts. Dabei wird praxisnah und anhand von Fallbeispielen auf die Umsetzung der verschiedenen Aufgaben, die Zuständigkeiten und auf die Zusammenarbeit mit anderen Organisationen eingegangen. Sie sollen in die Lage versetzt werden, im Rahmen des Ordnungsrechts Anordnungen und Verfahren rechtssicher in der Praxis umzusetzen.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Wahrnehmung ordnungsrechtlicher Aufgaben2. Rechtsgrundlagen des Ordnungsrechts3. Eingriffsbefugnisse und Zwangsmittel4. Spezielles Gefahrenabwehrrecht im Ordnungsamt5. Überblick über das Ordnungswidrigkeitenrecht6. Aufgaben des kommunalen Ordnungsdienstes7. Präsenz in der Stadt/Gemeinde8. Zusammenarbeit mit der Polizei und anderen Behörden9. Aktuelle Praxisfälle - Drogenabhängige, Jugendtreffs, Sachbeschädigungen, Vandalismus10. Wohnungsvermüllung, Platzverweisverfahren, Obdachlosigkeit, aggressives Betteln11. Sicherheit bei Veranstaltungen12. Umgang mit Anfragen/Anträgen von sog. Reichsbürgern
	Die Seminarinhalte werden dem aktuellen Rechtstand zum Seminartermin angepasst.
Hinweis	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.
Nummer	web-O-01-12/25-03
Termin	4. Dezember 2025 von 09:00 bis 14:30 Uhr
Entgelt	105,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 137,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Das Ordnungswidrigkeitenverfahren: Rechtssicherheit im Bußgeldverfahren

Zielgruppe	Beschäftigte der Bußgeldstellen
Ihr Nutzen	Dieses Seminar vermittelt Ihnen Sicherheit in der Anwendung verwaltungsrechtlicher und spezialgesetzlicher Regelungen im Bußgeldverfahren.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Einführung in das Ordnungswidrigkeitenrecht<ul style="list-style-type: none">- Lehre von der Ordnungswidrigkeit und Begriffsbestimmung- Unterschiede zwischen Straftat und Ordnungswidrigkeit- Abgrenzung zwischen Vorsatz und Fahrlässigkeit- Fragen der Rechtswidrigkeit und Vorwerfbarkeit- Beteiligung an einer Ordnungswidrigkeit- Rechtsfolgen der Ordnungswidrigkeit- Regeln über die Zumessung der Geldbuße und Gewinnabschöpfung- Verfolgungshindernis der Verjährung2. Zuständigkeit der Verwaltungsbehörden<ul style="list-style-type: none">- Bußgeldverfahren und Strafverfahren3. Vorverfahren<ul style="list-style-type: none">- Erlass eines Bußgeldbescheids- Verwarnung und Verwarnungsgeld- Einstellung des Verfahrens4. Einspruch und Zwischenverfahren5. Gerichtliches Hauptverfahren6. Vollstreckungsverfahren7. Kostenrecht
Nummer	O-02-15/25
Termin	11. November 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	161,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 209,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: **Ordnungswidrigkeitenrecht** Update

Zielgruppe	Sachbearbeiter/-innen für Verkehrsordnungswidrigkeiten in den Kommunen, Referenten/-innen die mit der Bearbeitung von Einsprüchen beschäftigt sind, Mitarbeiter/-innen, die Tag ein Tag aus und bei jedem Wetter „draußen“ im kommunalen Vollzugsdienst arbeiten und auch einmal wissen möchten, was denn eigentlich dann vor Gericht aus der Sache wird...?
Ihr Nutzen	Aktuelle Rsp. im Owi-Recht des Straßenverkehrs. Die jeweils aktuelle Entwicklung auch der obergerichtlichen Entscheidungen (BGH, div. OLG, auch OLG DD für Sachsen) und die etablierten aktuellen Urteile der AG's. Immer halbjährliche Updates. Im Verkehrs-OWi-Recht muss man „am Ball“ bleiben, da sich die Rechtslage aber auch die dazu dann ergehende Rpr. schnell wandelt.
Inhalt	Das Seminar stellt die akt. Urteile, Beschlüsse und Entscheidungen aus der Rechtsprechung und/oder auch aktuelle Änderungen der Rechtslage (BKatVO etc.) vor und bringt Sie immer halbjährlich auf den aktuellen Stand, der neuen Rspr. und Rechtsentwicklungen. Sie erhalten ein Skript (neue aktuelle Rspr.) für ihre Unterlagen.
Schwerpunkte	OWiG-Recht / Verfahren ggf. auch StPO, wegen § 46 OWiG Aktuelle Rechtsprechung, AG, OLG, BKatVO, Straßenverkehrs-OWi, Bußgeldrecht, Änderungen. Entwicklung StVG, StVO, Zulassungsrecht, Änderung, auch Verfahrensrecht OWiG, StPO, viele neue Urteile und Entscheidungen, auch zu Rechtsbeschwerden Entscheidungen der OLG.
Hinweis	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.
Nummer	web-O-02-49/25
Termin	11. Dezember 2025 von 09:00 bis ca. 12:00 Uhr
Entgelt	129,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 167,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Fahrerlaubnisrecht

Fahrerlaubnisrecht – und einstw. Rechtschutz vor Gericht - Zweifel an der Fahreignung

Zielgruppe	Sachbearbeiter/-innen für Fahrerlaubnisrecht in den Führerscheinstellen, Fahrerlaubnisbehörden
Ihr Nutzen	<p>Die FeV (Fahrerlaubnisverordnung) gibt immer wieder neue Fragen auf. Woher dürfen Informationen zu ev. Eignungszweifeln kommen, genügen besorgte anonyme Nachbarn oder muss es die offizielle Meldung durch Gericht, Behörde und Polizei sein?</p> <p>Sind Taten im privaten Umfeld und gesteigertes Aggressionspotential verwertbar, um Zweifel zu begründen. Ist ein „Kneipenschläger“ auch ein schlechter Fahrer? Was gilt bei Medikamenten, Medizinmissbrauch. Wann kann eine MPU angeordnet werden, wann nur eine medizinische Untersuchung? Wie lange ist eine Information noch verwertbar? Gibt es Verjährung, Verwirkung bei Anordnungen, etc., etc.</p> <p>Wo kann einstw. Rechtschutz bei Gericht dann evtl. greifen, wo nicht? Aktuelle Probleme und Fragen, die es rechtssicher zu klären gilt. Inkl. diverser Rsp. zu allg. Fragen der Fahrerlaubnis und den allg. Zweifeln an der Fahreignung aus nicht verkehrstypischen Informationsquellen stammen. Was ist verwertbar und genügt für Anordnungen und Beibringungspflichten.</p>
Inhalt	<p>Das Seminar stellt die Rechtslage und die jüngere Rspr. und die jetzt geltenden Inhalte der FeV zum Sonderproblem Quelle der Information und verkehrs fremde Auffälligkeiten und einstw. RS vor dem VG dar.</p> <p>Es vermittelt Rechtssicherheit beim Umgang mit den Fragen einer Entziehung oder gar Neuerteilung einer Fahrerlaubnis. Auch Urteile, Beschlüsse und Entscheidungen aus der Rechtsprechung und/oder auch aktuelle Änderungen der Rechtslage (in der obergerichtlichen Betrachtung) werden vorgestellt.</p> <p>Das Seminar bringt Sie auf den aktuellen Stand, der neuen Rspr. und Rechtsentwicklungen in der FeV im Fahrerlaubnisrecht.</p>

Nummer	O-02-61/25
Termin	8. Dezember 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	161,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 209,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Drohnenflugbetrieb: Aufgaben von Ordnungs- und Polizeibehörden (Zustimmungen, Ordnungswidrigkeiten)

Zielgruppe	Beschäftigte im Vollzugsdienst von Städten und Gemeinden Beschäftigte von Ordnungsämtern
Ziel	Das Seminar vermittelt Ihnen Grundkenntnisse über unbemannte Luftfahrzeuge (Drohnen) und die Verwendung zu kommerziellen Zwecken, erläutert den Rechtsrahmen für den Betrieb von Drohnen (was darf man wo), beschreibt die Rolle von Ordnungs- und Polizeibehörden im Genehmigungsverfahren und bei der Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten mit Drohnen.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Betrieb von unbemannten Luftfahrzeugen<ul style="list-style-type: none">- Grundbegriffe, Grundlagen- unbemannte Luftfahrzeuge im gewerblichen Einsatz2. Gesetze und Verordnungen für den Betrieb von UAS<ul style="list-style-type: none">- Gesetze und Verordnungen3. Betriebserlaubnisse, Ausnahmen von Flugbeschränkungen<ul style="list-style-type: none">- Aufgaben und Zuständigkeiten- Unbedenklichkeitsprüfung und Zustimmung (praxisorientiert)4. Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten und Straftaten<ul style="list-style-type: none">- Zuständigkeiten- Beispiele
Hinweis	Gern können Sie uns Ihre Fragen vorab zusenden, damit diese individuell in die Seminargestaltung mit einfließen können.
Nummer	O-09-02/25
Termin	12. November 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	127,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 165,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Die Anordnungspflicht von Lichtzeichenanlagen

Zielgruppe	Beschäftigte der Ordnungsämter, Bußgeldstellen, unteren Straßenverkehrsbehörden
Ihr Nutzen	Sie werden den Grundaufbau von Schaltplänen verstehen und einfache Zwischenzeiten ausrechnen können.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Verkehrssicherungspflicht an Lichtzeichenanlagen als Amtspflicht von Straßenverkehrs- und Straßenbaubehörden2. Erläuterung zum Aufbau einer Kreuzung3. Erläuterung von Sichtfeldern und Schnittpunkten4. Probleme der Unfallaufnahme durch die Polizei5. Zwischenzeitberechnung für kleinere Knotenpunkte auf Grundlage der RiLSA (Richtlinie für Lichtzeichenanlagen)
Dozent	KS-K-Management, Herr Heller

Nummer	O-02-03/25
Neuer Termin	10. Dezember 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	154,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 200,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Das Recht der KFZ Zulassung – Grundlagen und Aktuelles

Zielgruppe	Das Seminar richtet sich an Quereinsteiger und/oder Beginner, es kann aber auch bei speziellen Fragen und Aktuelles aus der Rechtslage und Rechtsprechung für erfahren Sachbearbeiter/-innen für das Ressort KFZ- Zulassung interessant sein
Ihr Nutzen	<p>Die FZV (Fahrzeugzulassungsverordnung) ist mit 7 Abschnitten und in den jeweiligen Unterpunkten gut mit Vorschriften gefüllt, diese werden durch neue Regelungen regelmäßig ergänzt oder wegen teils nötiger europäischer Harmonisierung angepasst.</p> <p>Neue KFZ Klassen (europaweit) kommen hinzu.</p> <p>Und die zunehmende „Digitalisierung“ der An-, Ab- und Ummeldevorgänge im KFZ Zulassungsrecht führt auch zu neuen Fragen.</p> <p>Sie erhalten in diesem Seminar allg. Grundlagen des KFZ-Zulassungsrechtes, es werden aber auch aktuell rechtliche Probleme (z. B: ukrainische Fahrzeuge, KFZ ohne COC Papier aus dem Ausland, Zwangsstilllegungen, etc.) behandelt bzw. aktuelle Probleme und Fragen, die rechtssicher zu klären sind. Inkl. diverser Rsp. zu allg. Fragen des Zulassungsrechtes, etwa Haftung bei Falschzuordnung, Grenzen des Wunschkennzeichens, etc.</p>
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Das Seminar stellt die Rechtslage und die jüngere Rspr. und die jetzt geltenden Inhalte der FZV im Kontext auch zur StVZO und den Regeln der Register beim KBA dar.2. Es vermittelt Rechtssicherheit beim Umgang mit den Fragen einer KFZ Zulassung.3. Urteile, Beschlüsse und Entscheidungen aus der Rechtsprechung und/oder auch aktuelle Änderungen der Rechtslage (in der oberechtlichen Betrachtung) werden vorgestellt.4. Das Seminar bringt Sie auf den aktuellen Stand, der neuen Rspr. und Rechtsentwicklungen in der FZV und StVZO zum Zulassungsrecht.
Dozent	Herr Stock
Nummer	O-07-01/25
Termin	9. Dezember 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	161,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 209,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Zertifizierte/r Finanzmanager-/in Kommunales Haushalts- und Rechnungswesen (SKSD)

für Neu- und Quereinsteiger

Zielgruppe	Mitarbeiter:innen, die vertiefte Kenntnisse im neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen erlangen wollen, Mitarbeiter:innen, die künftig Budget-/ Produktverantwortung tragen, Mitarbeiter:innen des Controllings, und der Finanzverwaltung, Haushaltssachbearbeiter:innen, Quereinsteiger:innen, Interessierte
Ihr Nutzen	<p>Angesichts der aktuellen demographischen Entwicklung kommt es einerseits durch das steigende Durchschnittsalter der Erwerbstätigen und andererseits durch die gleichzeitig sinkende Anzahl der Erwerbstätigen zu einem Fachkräftemangel. Neben den klassischen Verwaltungsabschlüssen sind in den Finanzverwaltungen der Kommunen vielmehr betriebswirtschaftliche Abschlüsse gefordert. Das öffnet vor allem Neu- und Quereinsteiger:innen den Weg in die öffentliche Verwaltung.</p> <p>Sie stehen als Neu- und Quereinsteiger:innen in den kommunalen Finanzverwaltungen vor der Herausforderung, sich schnell und effizient mit den Besonderheiten der öffentlichen Verwaltung und dem kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen vertraut machen zu müssen.</p> <p>In dieser Seminarreihe werden Grundlagen anhand zahlreicher praktischer Beispiele vertieft und komplexe Zusammenhänge vermittelt.</p>
Zertifikat	Sie erhalten für jede durchgeführte Veranstaltung eine Teilnahmebescheinigung, belegen Sie alle Module der Seminarreihe, erhalten Sie auf Antrag das Zertifikat "Zertifizierte/r Finanzmanager-/in Kommunales Haushalts- und Rechnungswesen (SKSD)".
Dozenten	B & P Management- und Kommunalberatung GmbH
Module	Eine Einzelbuchung von Modulen ist möglich. <ul style="list-style-type: none">1. Rechnungs- und Kassenwesen<ul style="list-style-type: none">1.1. Grundlagen des kommunalen Rechnungswesens1.2. Grundzüge des Kassenrechtes2. Der kommunale Jahresabschluss<ul style="list-style-type: none">2.1. Vorbereitungsarbeiten und Jahresabschlussprinzipien2.2. Jahresabschlusspositionen2.3. Sonderfragen Jahresabschluss3. Haushaltswesen<ul style="list-style-type: none">3.1. Haushaltsplanung und Haushaltssatzung3.2. Haushaltsdurchführung
Hinweis	seit 2024 wieder in Präsenz

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Zertifizierte/r Finanzmanager-/in Kommunales Haushalts- und Rechnungswesen (SKSD)

für Neu- und Quereinsteiger

Modul 3: Haushaltswesen

3.2. Haushaltsdurchführung

Zielgruppe	Mitarbeiter:innen, die vertiefte Kenntnisse im neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen erlangen wollen, Mitarbeiter:innen, die künftig Budget-/Produktverantwortung tragen, Mitarbeiter:innen des Controllings, und der Finanzverwaltung, Haushaltssachbearbeiter:innen, Quereinsteiger:innen, Interessierte
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Bewirtschaftungsgrundsätze2. Bedeutung der Budgetbildung für die Haushaltsflexibilisierung3. Zweckbindungen im Haushalt4. Echte und unechte Deckungsfähigkeit mit Fallbearbeitung5. Übertragung von Haushaltsansätzen in künftige Jahre6. Abweichungen vom Haushaltsplan (über- und außerplanmäßige Mittelbereitstellung)7. Nachtragssatzung8. Haushaltssperre
Dozenten	B & P Management- und Kommunalberatung GmbH
Zertifikat	Sie erhalten für jede durchgeführte Veranstaltung eine Teilnahmebescheinigung, belegen Sie alle Module der Seminarreihe, erhalten Sie auf Antrag das Zertifikat "Zertifizierte/r Finanzmanager-/in Kommunales Haushalts- und Rechnungswesen (SKSD)".
Nummer	D-16-08/25
Neuer Termin	10. Dezember 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	128,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 166,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD)

Web-Seminar: Operative und strategische Haushaltsplanung aus der Perspektive des Umsatzsteuerrechtes

Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte aus Finanzverwaltungen und Fachämtern; Bedienstete, die bei der Haushaltsplanung und Haushaltsbewirtschaftung mitwirken
Ihr Nutzen	Durch die grundlegenden Änderungen zur Unternehmereigenschaft juristischer Personen des öffentlichen Rechts sind die steuerlichen Aufgaben umfangreicher und komplexer geworden, jedoch bergen die Neuregelungen auch erhebliches Potential zur Entlastung kommunaler Haushalte. Mit einer vorausschauenden Planung und mutigen Entscheidungen lässt sich unter Ausnutzung der umsatzsteuerlichen Regelungen viel Geld sparen. Die möglichen Ansatzpunkte werden anhand der umsatzsteuerlichen Vorgaben und der Vorschriften zur wirtschaftlichen Betätigung von Kommunen im Seminar erörtert.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planung und Umsetzung strategischer und operativer Ziele im Kontext von § 2b UStG 2. Die unternehmerisch-/ wirtschaftliche Betätigung von Kommunen <ul style="list-style-type: none"> - Die Wahl der Rechts- und Handlungsform als zentrales Gestaltungsmittel der Umsatzsteueroptimierung - Möglichkeiten und Grenzen der formellen und materiellen Privatisierung öffentlicher Aufgaben - Handlungsfelder und Beispiele 3. Umsatzsteuerliche Rahmenbedingungen bei der interkommunalen Zusammenarbeit 4. Praktisches Herangehen <ul style="list-style-type: none"> - Formulierung von Zielen - Erfassung und Analyse der Ausgangslage - Rechtlicher und organisatorischer Handlungsbedarf 5. Konkrete Planungsfragen <ul style="list-style-type: none"> - Brutto- oder Nettoplanung? - Planung einer Zahllast oder Traglast? - Welcher Anteil des Umsatzes ist unternehmerisch?
Hinweis	Das Seminar ist eine Ergänzung und kein Pflichtbestandteil der Seminarreihe Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD) . Das Seminar ist einzeln buchbar. Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.
Arbeitsmittel	Bitte UStG, SächsGemO zur Veranstaltung bereithalten
Dozent	Jens Findeisen

Neue Nummer	web-D-15-08/25
Neuer Termin	27. November 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Entgelt	143,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 186,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD)
Tax Compliance Management System
Intensivworkshop zur Einführung eines TCMS

Zielgruppe	Leiter:innen und Mitarbeiter:innen kommunaler Finanzverwaltungen und Fachämter, Rechnungsprüfer
Ihr Nutzen	Aufbauend zum Seminar TCMS - Grundlagen konkretisiert das Seminar die notwendigen umzusetzenden Einzelmaßnahmen und die Maßnahmen zur Kontrolle und Einhaltung.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Aktuelle Situation der Verwaltung2. Anforderungen an das Tax CMS3. Mindestmaß Anwendungserlass zu § 153 AO und den IDW Praxishinweis 1/20164. Projektplan zur Einführung des Regel- und Kontrollsystems5. Analyse der bereits vorhandenen Regeln und Kontrollen6. Ableitung der notwendigen Maßnahmen und Vorgehensweise zur Umsetzung7. Auswirkungen bei Nichteinhaltung8. Schaffung einer laufenden Kontrolle, Überwachung und Fortschreibung der Regelungen und Kontrollen
Hinweis	Das Seminar ist eine Ergänzung und kein Pflichtbestandteil der Seminarreihe Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD) . Das Seminar ist einzeln buchbar.
Dozent	Karsten Marr

Nummer	D-15-10/25
Neuer Termin	1. Dezember 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	143,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 186,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Die Gemeinde als Steuerschuldner – aktuelle Fragen und Themen

Zielgruppe	Mitarbeiter:innen Finanzcontrolling/Kämmerei, Geschäftsbuchhaltung, Rechnungsprüfung, Führungskräfte, Mitarbeiter:innen in Fachgebieten, die mit steuerlichen Themen befasst sind
Ihr Nutzen	Nicht allein durch die Einführung von §2b UStG geraten steuerliche Themen zunehmend in den Fokus jeder Kommune. Das Nichterfüllen steuerlicher Erklärungs-, Mitteilungs- und Zahlungsverpflichtungen ist regelmäßig sanktioniert, weshalb Fragen der Organisation, des Prozess- und Wissensmanagements und der Kenntnis einer Vielzahl von Rechtsvorschriften immer mehr an Bedeutung gewinnen. Die Teilnehmer:innen sollen einen Überblick über aktuelle Entwicklungen im Steuerrecht, mit Schwerpunkt Umsatzsteuer, erhalten. Darüber hinaus sollen Fragen der Organisation und der Prozessgestaltung innerhalb einer Kommunalverwaltung mit den Teilnehmern erörtert werden. Abgerundet wird das Seminar durch Hinweise zur Umsetzung im Buchwerk.
Inhalt	Schwerpunkte: <ol style="list-style-type: none">1. Aktuelle Entwicklungen im Steuerrecht2. Abgrenzung und Umsetzung von Erklärungs-, Mitteilungs- und Zahlungsverpflichtungen3. Prozessorganisation unter Berücksichtigung steuerlicher Anforderungen4. Organisation der Geschäftsbuchhaltung5. Darstellung von steuerrelevanten Sachverhalten im Haushalt und im Jahresabschluss6. Einzelfragen der Buchführung7. Interne Dienstanweisungen mit Bezug zum Steuerrecht und TCMS
Dozentin	Friederike Trommer
Nummer	D-04-34/25-03
Termin	16. März 2026 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	118,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 153,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Doppik für Neu- und Quereinsteiger

Zielgruppe	Mitarbeiter:innen kommunaler Finanzverwaltungen mit Kenntnissen im kaufmännischen Rechnungswesen, die aus der Privatwirtschaft in die Kommune gewechselt sind.
Ihr Nutzen	Der Seminarinhalt ist komplett auf die Haushaltsplanung und Haushaltsbewirtschaftung von Kommunen ausgerichtet. Bilanzierungs- und Buchführungs-themen sowie steuerrechtliche Belange werden weitgehend ausgeblendet, sodass Sie sich als Quereinsteiger:innen ganz auf die Besonderheiten des kommunalen Haushalts- und Kassenrechts konzentrieren können.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Aufbau und Gestaltung des Haushaltsplans<ul style="list-style-type: none">- Gesamthaushalt, Teilhaushalte, Budgets, Produkte und Konten- Anlagen zum Haushaltspunkt2. Haushaltsplanung<ul style="list-style-type: none">- Planungsprozess- Haushalts- und Planungsgrundsätze- Grundlagen des Haushaltsausgleichs3. Haushaltsbewirtschaftung<ul style="list-style-type: none">- Budgetierung- Bewirtschaftungsgrundsätze (Gesamtdeckung, sachliche und zeitliche Bindung)- Bewirtschaftungsregeln (Zweckbindung, Deckungsfähigkeit, Ermächtigungsübertragungen)- Abweichungen vom Haushaltspunkt
Arbeitsmittel	Bitte SächsGemO, SächsKomHVO, VwV KomHSys, KomHWi zur Veranstaltung mitbringen.
Dozent	Jens Findeisen
Nummer	D-01-32/25
Termin	25./26. November 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	248,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 322,00 € Nichtmitglieder
Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.	

Jahresabschluss und Jahresabschlusbuchungen

Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte aus Finanzverwaltungen und Fachämtern; Bedienstete, die bei der Erstellung der Jahresabschlüsse mitwirken
Ihr Nutzen	Sie erhalten einen Gesamtüberblick, der Sie in die Lage versetzt, Jahresabschlussinformationen gezielt zu finden und zu bewerten sowie die wichtigsten Jahresabschlussaufgaben zu planen und umzusetzen. Das Seminar ist eine gute Grundlage für den Besuch weitergehender Seminare zur Bilanzierung.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Aufbau und Inhalte kommunaler Jahresabschlüsse<ul style="list-style-type: none">- Ergebnisrechnung, Finanzrechnung, erl- Anhang und Rechenschaftsbericht- Anlagenübersicht, Forderungsübersicht, Verbindlichkeitenübersicht2. Herangehensweise/ Phasen der Erstellung von Jahresabschlüssen<ul style="list-style-type: none">- Sach-, Zeit- und Personalplanung- Organisatorische Rahmenbedingungen und Hilfsmittel (Dienstanweisungen, Arbeitshilfen, Formulare, Informationsbeschaffung, Kommunikation und Dokumentation)3. Jahresabschlusbuchungen anhand ausgewählter Beispiele<ul style="list-style-type: none">- Abstimmungstechniken- Kontenabschluss- Berichtigungen- Buchung Jahresergebnis
Arbeitsmittel	Bitte SächsGemO, SächsKomHVO, VwV KomHSys (inkl. Anlagen und Muster) zur Veranstaltung mitbringen.
Dozent	Jens Findeisen

Nummer	D-06-51/25	
Neuer Termin	11. Dezember 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)	
Entgelt	124,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	161,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: Die Simulation eines Haushaltsjahres - von der Haushaltsplanung zum Jahresabschluss

Zielgruppe	Neu- und Quereinsteiger, aber auch erfahrene Praktiker, die ihre Kenntnisse in diesem Themengebiet auffrischen wollen
Ihr Nutzen	„Mir fehlt einfach der Zusammenhang“. Ein Satz den Dozenten häufig in Lehrveranstaltungen zur Buchführung oder zum Haushalts- und Kassenrecht hören. Vielfach werden Lehrinhalte in unterschiedlichen Modulen bzw. Fächern gelehrt. In diesem speziellen Workshop wird auf der Grundlage von über 100 praktischen Fallkonstellationen der Haushaltskreislauf in seiner Gesamtheit simuliert, darunter die periodengerechte Zuordnung, Investitionen, Abschreibung, Sonderposten und deren ertragswirksame Auflösung, Bildung und Auflösung von Rückstellungen. Die Zusammenhänge der unterschiedlichen Planungs- und Rechnungskomponenten werden dabei praxisnah dargestellt und erläutert.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. In der Planungsphase<ul style="list-style-type: none">- Aufstellung des Ergebnis- und Finanzplanes sowie der Haushaltssatzung2. In der Haushaltsdurchführungsphase<ul style="list-style-type: none">- Buchung der Fälle auf den Ergebnis-, Finanz- und Bestandskonten3. Zum Jahresabschluss<ul style="list-style-type: none">- Die Jahresabschlussbuchungen einschließlich der Ermittlung und Verbuchung des Jahresergebnisses, die Erstellung der Ergebnis- und Finanzrechnung sowie der Vermögensrechnung
Hinweis	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.
Dozent	Matthias Wiener, VFW, AL Finanzbuchhaltung Dessau-Roßlau, Hochschuldozent für Öffentliche FW und Kommunalrecht HS Harz, Fachberater des Fachverbandes der Kommunalkassenverwalter LSA
Nummer	web-D-01-48/25
Termin	9./10. Dezember 2025 von 09:00 bis 16:00 Uhr
Entgelt	272,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 354,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Empfehlenswerte Controllinginstrumente für Kommunen

Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte aus Finanzverwaltungen und Fachämtern; kommunale Controller
Ihr Nutzen	Die Steigerung oder nur die Aufrechterhaltung der Leistungsfähigkeit stellt für Kommunen eine große Herausforderung dar. Um dies zu erreichen, setzen immer mehr Kommunen Controllinginstrumente ein, mit denen sie die Wirtschaftlichkeit und Wirksamkeit ihres Handelns erfassen und beurteilen können, um somit ihre Leistungsfähigkeit zu optimieren. Im Seminar werden Ihnen die für Kommunen relevanten Controllinginstrumente vermittelt. Weiterhin werden zentrale organisatorische Aspekte eines kommunalen Controllings thematisiert. Sie werden zudem in die Lage versetzt, den Bedarf an Controllinginstrumenten in Abhängigkeit der spezifischen Situation ihrer Verwaltung richtig einzuschätzen, entsprechende Anpassungen an den Instrumenten vorzunehmen und diese in die vorhandenen Steuerungssysteme nachhaltig zu integrieren.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Wie viel Controlling brauchen Kommunen?2. Kosten- und Leistungsrechnung3. Investitionscontrolling4. Ziele und Kennzahlensysteme5. Berichtswesen für Kommunen6. Controllingprozesse
Dozent	Institut für Public Management
Nummer	D-05-53/25
Neuer Termin	25./26. Februar 2026 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	276,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 358,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Nachhaltige Haushaltskonsolidierung

Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte, Controller, Finanzverantwortliche
Ihr Nutzen	Die andauernde Finanznot vieler Kommunen erfordert immer häufiger die ständige Aufstellung von Haushaltssicherungskonzepten. Trotzdem gelingt es in der Mehrzahl der Fälle nicht, die anvisierten Konsolidierungserfolge zu erzielen, wofür es eine Vielzahl von Gründen gibt. Einer davon ist auch die Unsicherheit darüber, wie genau eine Kommune nachhaltig ihre Finanzen in Einklang bringen kann. Im Seminar lernen Sie wesentliche Strategien und Maßnahmen zur Rückerlangung eines dauerhaften Haushaltsausgleiches kennen. Es wird anhand von Beispielen dargestellt, welche individuellen Wege Kommunen vor dem Hintergrund ihrer ortspezifischen Ausgangssituationen beschreiten müssen, um aus der Haushaltssicherung wieder herauszukommen. Im Seminar werden auch vermeidliche Pflichtaufgaben von Kommunen bezüglich ihres freiwilligen Aufgabenanteils vorgestellt und diskutiert. Abschließend werden noch Taktiken für eine möglichst konstruktive Einbindung der politischen Ebene in diesen schwierigen Prozess besprochen.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Gesetzliche Kriterien für die Haushalts(not)lage2. Bestimmung der individuellen Ausgangslage einer Kommune3. Bestimmung des Konsolidierungspotenzials einer Kommune4. Strategien zur Umsetzung einer Haushaltskonsolidierung5. Allgemeine Maßnahmen zur Haushaltskonsolidierung6. Ortspezifische Maßnahmen zur Haushaltskonsolidierung7. Grenzen von Konsolidierungsprogrammen8. Einbindung der Politik und Öffentlichkeit
Dozent	Institut für Public Management
Nummer	D-05-25/25
Termin	9. Dezember 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	138,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 179,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: Jahresabschluss Schwerpunkt Rückstellungen und Verbindlichkeiten

Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte aus Finanzverwaltungen und Fachämtern; Bedienstete, die bei der Erstellung der Jahresabschlüsse mitwirken
Ihr Nutzen	Sie erhalten einen Überblick zum Umgang mit Rückstellungen und Verbindlichkeiten im Kontext der Erstellung von Jahresabschlüssen. Anhand praktischer Beispiele wird insbesondere auf die Erfassung und Bewertung der benannten Bilanzpositionen eingegangen.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Erfassung und Bewertung von Rückstellungen<ul style="list-style-type: none">- Rückstellungsarten- Finanzierungswirkung- Rückstellungsübersicht- Bilanzpolitischer Bewertungsspielraum- praktische Beispiele im Licht von Literatur und Rechtsprechung2. Erfassung und Bewertung von Verbindlichkeiten<ul style="list-style-type: none">- Verbindlichkeitsarten- Zins- und Schuldenmanagement- Verbindlichkeitenübersicht
Hinweis	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Nummer	web-D-06-54/25
Neuer Termin	21. Januar 2026 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Entgelt	124,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 161,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Kalkulation der Gebühren für das Friedhofs- und Bestattungswesen

Zielgruppe	Mitarbeiter:innen von Kommunalverwaltungen, Rechnungsprüfungsämtern und Friedhöfen
Voraussetzung	Grundlagen der Gebührenkalkulationen
Ihr Nutzen	Öffentliche Friedhöfe stellen kulturelle Einrichtungen dar, welche die Ehrung der Toten und die Pflege des Andenkens ermöglichen. Die Pflege von Friedhöfen verursacht, wie alle kommunalen Leistungen, teils jedoch Kosten im erheblichen Maße. Diese werden im Idealfall den Hinterbliebenen in Rechnung gestellt. In diesem Seminar lernen die Teilnehmenden, wie sie unter Befolgen der rechtlichen Bestimmungen des Kommunalabgabengesetzes (SächsKAG) in Verbindung mit dem Friedhofs- bzw. Bestattungsgesetz (SächsBestG) die Friedhofsgebühren berechnen. Dabei werden außerdem bundeslandspezifische Gerichtsurteile berücksichtigt, so dass die Teilnehmer nach dem Seminar eine nachvollziehbare und in sich konsistente Kalkulation aufstellen können.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Benutzungs- und Verwaltungsgebühren nach SächsKAG2. Friedhofs-, Leichen- und Bestattungsgesetz3. Kostenerfassung, -umlage und -berechnung4. Kostenprognose durch Preisanstiege5. Umgang mit geplanten Investitionen6. Ermittlung von (Flächen-)Überkapazitäten7. Überleitung von der Kalkulation in die Satzung8. Alternative Kalkulation nach dem „Kölner Modell“ (gerichtsfest)9. Übungen zur Kalkulation von Friedhofsgebühren inkl. Netto- und Bruttogebühren
Arbeitsmittel	Bitte Taschenrechner zur Veranstaltung mitbringen.
Dozent	Institut für Public Management
Nummer	D-01-46/25
Neuer Termin	26. / 27. November 2025 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	276,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 358,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Aktuelle Rechtsprechung - Up to date in Betreibung und Vollstreckung

Zielgruppe Mitarbeiter:innen von Vollstreckungsbehörden und Jugendämtern aus kommunalen Verwaltungen bzw. die mit der Vollstreckung öffentlich- oder privatrechtlicher Geldforderungen befasst sind

Inhalt Didaktisch aufbereitete Vorstellung aktueller Gerichtsentscheidungen mit den Konsequenzen für die Praxis zur

1. Forderungs- und Sachpfändung
2. Vermögensauskunft und übrigen Sachaufklärung
3. Zahlungs- und Vollstreckungsverjährung
4. Auswirkung von Insolvenzverfahren

Dozent Martin Benner

Nummer D-03-23/25

Neuer Termin 12. Januar 2026 von 09:00 bis 16:00 Uhr - ausgebucht

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)

Entgelt 136,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
 177,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: **Zertifizierte/-r Sachbearbeiter/-in Forderungsmanagement im Innendienst (SKSD) - Grundlagen**

Zielgruppe	Mitarbeiter:innen aus dem Bereich Forderungsmanagement kommunaler Verwaltungen.
Inhalt	<p>Abgaben korrekt festsetzen, Säumniszuschläge berechnen, Stundungsanträge korrekt bearbeiten, den Verjährungszeitraum verhindern und gegen zahlungswillige Schuldner erfolgreich vollstrecken - ein interessantes Aufgabengebiet, das jedoch eine hohe Fachkompetenz erfordert.</p> <p>Die Vielzahl an Vorschriften lassen die Rechtsmaterie undurchdringlich erscheinen und führen schnell zu Unsicherheiten in der Rechtsanwendung. Diese Seminarreihe schafft Abhilfe. Sie bietet Ihnen eine systematische Einführung und Vertiefung der wichtigsten Themenkomplexe, die für ein erfolgreiches Forderungsmanagement erforderlich sind.</p> <p>Anfangen von der Forderungsfestsetzung bis hin zur zwangsweisen Beitrreibung.</p> <p>Das Seminar richtet sich an Neueinsteiger, aber auch an Praktiker, die vorhandenes Wissen festigen und vertiefen wollen.</p> <p>Es gliedert sich in fünf Online-Module, die jeweils aufeinander aufbauen, und ein sechstes Online-Modul, das den Wissenstransfer in die Praxis sichert.</p>
Zertifikat	Teilnehmer:innen aller Module erhalten das Zertifikat „Zertifizierte/-r Sachbearbeiter/-in Forderungsmanagement im Innendienst (SKSD) - Grundkurs“ .
Hinweis	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Modul 1 - Abgabenverfahrensrecht

Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Forderungsarten und Rechtsgrundlagen2. Entstehung und Festsetzung von Forderungen3. Leistungsgebot und Fälligkeit4. Stundung
---------------	--

Modul 2 - Zahlungsverzug

Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Säumniszuschlag2. Mahnung3. Niederschlagung4. Zahlung5. Aufrechnung6. Festsetzungsverjährung und Erlass
---------------	---

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Modul 3 a - Bekanntgabe (Vertiefung)

- Inhalt**
1. Inhaltsbekanntgabe
 2. Bekanntgabeadressat
 3. Empfänger
 4. Gesamtschuldner

Modul 3 b - Sachaufklärung

- Inhalt**
1. Vollstreckungsvoraussetzungen
 2. Drittauskünfte
 3. Vermögensauskunft
 4. Nachbesserung
 5. Haftbefehl
 6. Vermögensverzeichnisse auswerten

Modul 4 - Forderungspfändung

- Inhalt**
1. Grundlagen Forderungspfändung
 2. Lohn- und Kontopfändung
 3. Überblick weitere Forderungsarten
 4. Sachpfändung für den Innendienst

Modul 5 - Beitreibung (Vertiefung)

- Inhalt**
1. Zwangshypothek
 2. Überblick Zwangsversteigerung
 3. Auswirkung von Insolvenzverfahren
 4. Ratenzahlung
 5. Vollstreckungsverjährung

Modul 6 - Follow Up

Inhalt Transfersicherung und Beantwortung Ihrer Fragen

Dozenten Martin Benner und Matthias Wiener

Nummer web-D-08-01/25

Dauer 1. - 5. Modul 5 Tage jeweils von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
6. Modul von 09:00 bis ca. 12:00 Uhr nach Absprache März/April 2026

Termin **11. / 18. / 25. November und 2. / 9. Dezember 2025**

Entgelt 889,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
1156,00 € Nichtmitglieder (Preis jeweils für alle Module)

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Organisation kommunaler Bauhöfe

Zielgruppe	Bauhofleiter:innen, Amtsleiter:innen Bauverwaltung, Kämmerer:innen, Bürgermeister:innen
Ihr Nutzen	Ihnen werden zahlreiche Anregungen zur Analyse und Organisation kommunaler Bauhöfe gegeben. Neben Analysemethoden werden vor allem das Leistungs-/Aufgabenspektrum sowie die Strukturen und Abläufe in Bauhöfen diskutiert. Darüber hinaus kommen Technikausstattung und Softwareeinsatz zur Sprache.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Projektziele und Analysegrundlagen<ul style="list-style-type: none">- Anlässe und Ziele von Organisationsmaßnahmen- Aufgabenspektrum- Analysemethoden2. Aufbau- und Ablauforganisation<ul style="list-style-type: none">- Organisationsformen- (Neu-)Gestaltung von Strukturen (u.a. Zweckmäßigkeit von Sparten, Vorarbeiterstellen)- (Neu-)Gestaltung von Prozessen (u.a. Auftragswesen und Auftragsbearbeitung, Planungsprinzipien)3. Ausstattungs- und Auslastungsfragen<ul style="list-style-type: none">- Stellenausstattung- Technische Ausstattung- Standortbedingungen- Maßnahmen zur Verbesserung der Auslastung4. Betriebswirtschaftliche Instrumente<ul style="list-style-type: none">- Stundensätze für Personal und Technik- Kostenrechnung für Bauhöfe (KLR, Kostenvergleiche, Amortisation)- Umgang mit Zielen und Kennzahlen
Arbeitsmittel	Bitte SächsGemO zur Veranstaltung mitbringen.
Dozent	Jens Findeisen
Nummer	D-05-18/25
Termin	24. November 2025 von 09:00 Uhr bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	124,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 161,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Kalkulation von Platzkosten und Festlegung der Elternbeiträge in Kindertageseinrichtungen

Zielgruppe Kämmerer:innen; Mitarbeiter:innen Bildungs- und Sozialämter, Finanzverwaltung, Rechnungsprüfungsamt

Ihr Nutzen Sie werden über die Rechtsgrundlagen für die Kalkulation und die Festsetzung der Elternbeiträge informiert. An einem praktischen Beispiel werden nach der Erfassung der erforderlichen Betriebskosten die monatlichen Kosten eines Betreuungsplatzes unter Beachtung der Betreuungszeit für Krippen-, Kindergarten- und Hortkinder berechnet. In einer Mustersatzung werden Regelungen für den Betrieb von Kitas vorgestellt.

Inhalt

1. Platzkosten
 - Systematisieren und Erfassen der Betriebskosten (Betriebsabrechnungsbogen)
 - Kalkulationsverfahren (Divisions- und Äquivalenzkennziffernkalkulation)
 - Berechnung der Platzkosten nach dem Alter der Kinder und nach der Betreuungszeit
2. Elternbeiträge
 - Festlegen der Elternbeiträge aus den Platzkosten
 - Staffelung
 - Überprüfung der Elternbeitragseinnahmen bei freien Trägern

Arbeitsmittel Bitte eigene Kalkulationen zur Veranstaltung mitbringen.

Nummer E-12-17/25

Neuer Termin **2. Dezember 2025** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)

Entgelt 132,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
 172,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Allgemeine Geschäftsbedingungen des Sächsischen Kommunalen Studieninstitutes Dresden

gültig ab 1. Januar 2025

Für sämtliche Veranstaltungen des Zweckverbandes Sächsisches Kommunales Studieninstitut Dresden (in der Folge kurz: SKSD) gelten ausschließlich die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (in der Folge kurz: AGB). Abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen werden nicht anerkannt, es sei denn, das SKSD stimmt ihrer Geltung ausdrücklich schriftlich zu.

Abschnitt 1 Offene Seminare

I Offene Seminare (inkl. Fachlehrgänge) in Präsenz und Web-Seminare

1. Anmeldungen erfolgen durch den Teilnehmer/die Teilnehmerin oder deren/dessen Anstellungskörperschaft (Beide im Folgenden: Anmelder/Anmelderin) schriftlich, in Textform per E-Mail oder über die Homepage des SKSD jeweils unter Angabe der Seminarnummer.
Der Termin für den Anmeldeschluss liegt vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin, soweit nichts Anderes bestimmt ist.
Mit der Anmeldung erkennt der Anmelder/die Anmelderin die AGB des SKSD an.
2. Anmeldungen über die Homepage des SKSD werden nach Eingang bestätigt. Diese Eingangsbestätigung führt noch nicht zum Vertragsschluss.
3. Der Vertrag kommt vielmehr zustande, nachdem das SKSD die Anmeldung geprüft und dem Anmelder/der Anmelderin den Vertragsschluss durch gesonderte Anmeldebestätigung (in der Regel per E-Mail) bestätigt hat (Auftragsbestätigung). Das Vertragsverhältnis kommt zwischen dem Anmelder/der Anmelderin und dem SKSD zustande.
Die Leistungen des SKSD werden gegenüber dem Teilnehmer/der Teilnehmerin erbracht, die der Anmelder/die Anmelderin dem SKSD benannt hat. Der Vertrag steht unter der auflösenden Bedingung, dass die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird.
Sollte das Seminar nicht stattfinden, werden der Anmelder/die Anmelderin unverzüglich per E-Mail informiert. Sollte der Termin einer Veranstaltung verschoben werden müssen, gilt die Anmeldung automatisch für den neuen Termin.
4. Der Anmelder/die Anmelderin erklärt sich mit der Anmeldung einverstanden, dass das SKSD sämtliche für die Vertragsdurchführung erforderlichen Daten speichert und verarbeitet. Dies geschieht zum Zwecke der Vertragsdurchführung und unter Berücksichtigung der einschlägigen gesetzlichen Regelungen zum Datenschutz.
5. Der Anmelder/die Anmelderin kann unter den nachfolgend genannten Voraussetzungen vom Vertrag zurücktreten bzw. die Teilnahme abmelden. Aus sonstigen Rechtsgründen bestehende Anfechtungs-, Kündigungs- oder Widerrufsrechte bleiben hiervon unberührt.
 - a) Rücktritte bzw. Abmeldungen sind schriftlich per Brief, per E-Mail oder über den verwaltungs-eigenen Login auf der Homepage des SKSD vorzunehmen.
 - b) Bei einer Abmeldung bis einen Tag vor Anmeldeschluss (Nr. 1 Satz 2) wird keine Stornopauschale fällig. Bei einer späteren Abmeldung wird das volle Entgelt berechnet.

Es ist jederzeit die Benennung eines Ersatzteilnehmers/einer Ersatzteilnehmerin ohne Mehrkosten zulässig.

- c) Dem Anmelder/der Anmelderin bleibt vorbehalten, in allen nachgenannten Fällen nachzuweisen, dass dem SKSD kein oder ein geringerer Schaden entsteht.
- 6. Nimmt ein angemeldeter Teilnehmer/eine angemeldete Teilnehmerin in sonstigen Fällen an einer Veranstaltung nicht oder nur teilweise teil, besteht für die nicht genutzte Veranstaltungszeit kein Rückvergütungsanspruch.

II Online-Modul-Seminare

- 1. Anmeldungen erfolgen durch den Teilnehmer/die Teilnehmerin oder deren/dessen Anstellungskörperschaft (Beide im Folgenden: Anmelder/Anmelderin) schriftlich, in Textform per E-Mail oder über die Homepage des SKSD jeweils unter Angabe der Seminarnummer. Der Termin für einen Beginn des Online-Moduls bestimmt der Anmeldende selbst, die Nutzung des Online-Modul-Seminars ist auf zwei Wochen begrenzt.

Mit der Anmeldung erkennt der Anmelder/die Anmelderin die AGB des SKSD an.

- 2. Anmeldungen über die Homepage des SKSD werden nach Eingang bestätigt. Diese Eingangsbestätigung führt noch nicht zum Vertragsschluss.
- 3. Der Vertrag kommt vielmehr zustande, nachdem das SKSD die Anmeldung geprüft und dem Anmelder/der Anmelderin den Vertragsschluss durch gesonderte Anmeldebestätigung (in der Regel per E-Mail) bestätigt hat (Auftragsbestätigung). Das Vertragsverhältnis kommt zwischen dem Anmelder/der Anmelderin und dem SKSD zustande.

Die Leistungen des SKSD werden gegenüber dem Teilnehmer/der Teilnehmerin erbracht, die der Anmelder/die Anmelderin dem SKSD benannt hat.

- 4. Der Anmelder/die Anmelderin erklärt sich mit der Anmeldung einverstanden, dass das SKSD sämtliche für die Vertragsdurchführung erforderlichen Daten speichert und verarbeitet. Dies geschieht zum Zwecke der Vertragsdurchführung und unter Berücksichtigung der einschlägigen gesetzlichen Regelungen zum Datenschutz.
- 5. Sollte ein Teilnehmer/eine Teilnehmerin die zur Verfügung gestellten Online-Module nicht ansehen, besteht kein Rückvergütungsanspruch.
- 6. Eine Verschiebung der Nutzungszeit ist auf Anfrage möglich.

Abschnitt 2 Inhouse-Seminare

Inhouse-Seminare in Präsenz und Web-Inhouse-Seminare

- 1. Inhouse-Seminare sind alle Ein- oder Mehrtagesveranstaltungen, die auf Wunsch der jeweiligen Verwaltung oder sonstigen Einrichtung speziell für ihre Bediensteten konzipiert und angeboten werden. Sie finden grundsätzlich in der jeweiligen Verwaltung oder sonstigen Einrichtung statt.
- 2. Das SKSD übermittelt auf Grund der Zusendung einer Anfrage der jeweiligen Verwaltung oder sonstigen Einrichtung einen Kostenvoranschlag sowie die AGB mit dem Hinweis, dass die AGB mit dem Auftrag zur Angebotserstellung akzeptiert werden. An das Angebot hält sich das SKSD 4 Wochen gebunden.

Der Vertrag für ein Inhouse-Seminar kommt durch die Annahme des schriftlichen Angebotes des SKSD (Auftragsbestätigung) zustande.

3. Die Verwaltung erklärt sich mit Angebotsannahme einverstanden, dass das SKSD sämtliche für die Vertragsdurchführung erforderlichen Daten speichert und verarbeitet. Dies geschieht zum Zwecke der Vertragsdurchführung und unter Berücksichtigung der einschlägigen gesetzlichen Regelungen zum Datenschutz.
4. Im Falle eines Rücktritts vom Vertrag wird ein Stornopauschale fällig. Diese beträgt bei einem Rücktritt bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn das halbe Kursentgelt. Bei einem Rücktritt zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn oder später ist das volle Entgelt zu entrichten. Der Rücktritt muss schriftlich erfolgen.
5. Bei einer Terminverschiebung nach Angebotsannahme durch den Auftraggeber wird eine Bearbeitungspauschale von 5 % der Auftragssumme fällig.
6. Die Umwandlung eines Inhouse-Seminars von Präsenz in ein Web-Inhouse-Seminar durch das SKSD rechtfertigt keine Verschiebung oder eine Absage durch den Auftraggeber.
7. Storno- und Bearbeitungspauschale werden nicht fällig, sofern nicht zu vertretender Umstände des Auftraggebers zu einer Stornierung oder Verschiebung führen.
8. Nimmt ein angemeldeter Teilnehmer/eine angemeldete Teilnehmerin in sonstigen Fällen an einer Veranstaltung nicht oder nur teilweise teil, besteht für die nicht genutzte Veranstaltungszeit kein Rückvergütungsanspruch.
9. Für die Konzipierung und Angebotserstellung von Inhouse-Seminaren in Präsenz bzw. Web-Inhouse-Seminare wird eine Bearbeitungspauschale fällig. Diese beträgt 10 % der Angebotssumme.

Sie wird fällig, wenn das Angebot nicht innerhalb einer Frist von 4 Wochen angenommen wird.

Bei Auftragserfüllung und Durchführung des Inhouse-Seminars in Präsenz bzw. als Web-Inhouse-Seminar entfällt die Bearbeitungspauschale.

Abschnitt 3 Coachingmaßnahmen

Anmeldung und Vertrag

1. Die interessierte Verwaltung / die interessierten Coachee erteilen dem SKSD den Auftrag zum Erstellen der Kalkulation einer Coachingmaßnahme. Das SKSD gibt auf Grund der Zusendung einer Anfrage der jeweiligen Verwaltung / des interessierten Coachee oder sonstigen Einrichtung ein Angebot ab. An das Angebot hält sich das SKSD 4 Wochen gebunden.
2. Der Vertrag für die Coachingmaßnahme kommt durch die Annahme des schriftlichen Angebotes des SKSD (Auftragserteilung) zustande. Die AGB des SKSD werden mit der Annahme anerkannt. Auftraggeber kann der Coachee selbst oder sein Arbeitgeber sein.
3. Die Anmeldungen zum Coaching erfolgen schriftlich, in Textform per E-Mail. Der Vertrag beginnt zum spezifisch und individuell vereinbarten Zeitpunkt und endet mit der Abschlussitzung.

Urheberrecht, Datenschutz und Verschwiegenheitspflicht

1. Die dem SKSD übermittelten Daten werden elektronisch in der Datenbank der Geschäftsstelle erfasst. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Der Coach und das SKSD sind an die Schweigepflicht gebunden. Kenntnisse, die der Coach über Geschäftsgeheimnisse und vertrauliche Interna erlangt, unterliegen der Geheimhaltung auch nach Beendigung des Coachings. Das gleiche gilt auch für persönliche Daten und Informationen aus dem Coaching.

2. Verwendete Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung des SKSD vervielfältigt werden.

Rücktritt

Erfolgt ein Rücktritt von der vereinbarten Coachingmaßnahme, zahlt der Auftraggeber eine Stornopauschale in Höhe von 143,00 €. Der Rücktritt muss schriftlich erfolgen. Der Auftraggeber verpflichtet sich, unabhängig vom Zeitpunkt des Rücktritts, die im Zusammenhang mit der Coachingmaßnahme entstehenden Kosten zu übernehmen (z. B. vom Coach geforderte Kosten).

Abschnitt 4 Lehrgänge

Lehrgänge

1. Anmeldungen erfolgen durch den Teilnehmer/die Teilnehmerin oder deren/dessen Anstellungs-körperschaft (Beide im Folgenden: Anmelder/Anmelderin) schriftlich per Brief, in Textform per E-Mail oder über die Homepage des SKSD jeweils unter Angabe der Lehrgangsnummer.
2. Der Termin für den Anmeldeschluss liegt vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin, soweit nichts Anderes bestimmt ist.
3. Mit der Anmeldung erkennt der Anmelder/die Anmelderin die AGB des SKSD an
4. Anmeldungen über die Homepage des SKSD werden nach Eingang bestätigt. Diese Eingangsbestätigung führt noch nicht zum Vertragsschluss.
5. Der Vertrag kommt vielmehr zustande, nachdem das SKSD die Anmeldung geprüft und dem Anmelder/der Anmelderin den Vertragsschluss durch gesonderte Anmeldebestätigung (in der Regel per E-Mail) bestätigt hat (Auftragsbestätigung). Das Vertragsverhältnis kommt zwischen dem Anmelder/der Anmelderin und dem SKSD zustande.
6. Die Leistungen des SKSD werden gegenüber dem Teilnehmer/der Teilnehmerin erbracht, die der Anmelder/die Anmelderin dem SKSD benannt hat. Der Vertrag steht unter der auflösenden Bedingung, dass die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird.
7. Sollte der Lehrgang nicht stattfinden, werden der Anmelder/die Anmelderin unverzüglich informiert. Sollte der Termin des Lehrgangsbeginns verschoben werden müssen, gilt die Anmeldung automatisch für den neuen Termin.
8. Der Anmelder/die Anmelderin erklärt sich mit der Anmeldung einverstanden, dass das SKSD sämtliche für die Vertragsdurchführung erforderlichen Daten speichert und verarbeitet. Dies geschieht zum Zwecke der Vertragsdurchführung und unter Berücksichtigung der einschlägigen gesetzlichen Regelungen zum Datenschutz.
9. Der Anmelder/die Anmelderin kann unter den nachfolgend genannten Voraussetzungen vom Vertrag zurücktreten bzw. die Teilnahme abmelden. Aus sonstigen Rechtsgründen bestehende Anfechtungs-, Kündigungs- oder Widerrufsrechte bleiben hiervon unberührt.
10. Abmeldungen sind schriftlich per Brief oder in Textform per E-Mail vorzunehmen.

11. Dem Anmelder/der Anmelderin bleibt vorbehalten, in allen nachgenannten Fällen nachzuweisen, dass dem SKSD kein oder ein geringerer Schaden entsteht.
12. Abmeldung vom Lehrgang:
 - a) Bei Abmeldung nach Zugang der Anmeldebestätigung bis zu 31 Tagen vor Lehrgangsbeginn wird eine Stornopauschale von 143,00 EUR fällig.
 - b) bei Abmeldung innerhalb von 30 Tagen vor Lehrgangsbeginn wird eine Stornopauschale in Höhe von 50 % des Lehrgangsentgelts (ohne Prüfungsgebühren) fällig. Dem SKSD bleibt es vorbehalten, einen höheren Schaden im Einzelfall nachzuweisen.
 - c) Bei Abmeldung nach Lehrgangsbeginn bleibt der/die Anmelder/-in zur Zahlung der Lehrgangsentgelte verpflichtet; ihm/ihr werden lediglich die infolge der Nichtteilnahme des/angemeldeten Teilnehmers/-in ersparten Aufwendungen erstattet.
13. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers/einer Ersatzteilnehmerin ist im Falle einer Abmeldung nach Zugang der Anmeldebestätigung (Abschnitt 3 Nr. 5) bzw. innerhalb von 30 Tagen vor Lehrgangsbeginn zulässig.
14. Nimmt ein angemeldeter Teilnehmer/eine angemeldete Teilnehmerin in sonstigen Fällen an einer Veranstaltung nicht oder nur teilweise teil, besteht für die nicht genutzte Veranstaltungszeit kein Rückvergütungsanspruch.
15. Bei Inhouse-Lehrgängen wird im Falle eines Rücktritts vom Vertrag eine Stornopauschale fällig. Diese beträgt bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Lehrgangsbeginn das halbe Lehrgangsentgelt. Bei einem Rücktritt 2 Wochen vor Lehrgangsbeginn oder später ist das volle Lehrgangsentgelt zu entrichten. Der Rücktritt muss schriftlich erfolgen.

Abschnitt 5 Veranstaltungsablauf und –inhalte

(gültig für Abschnitt 1 bis 4)

Allgemeines

1. Das SKSD behält sich vor, angekündigte Referenten und Referentinnen auszutauschen und den Ablauf der Veranstaltungen zu ändern, insbesondere einzelne Veranstaltungsinhalte umzugestalten, zu ersetzen oder entfallen zu lassen, soweit dies keinen Einfluss auf die grundsätzliche inhaltliche Ausrichtung und den Gesamtcharakter der Veranstaltung hat.

Die Qualitätsstandards des SKSD werden gewährleistet.

2. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin schafft die für die Teilnahme am Web-Seminar / On-line-Modul-Seminar erforderlichen technischen Voraussetzungen. Das Sächsische Kommunale Studieninstitut Dresden übernimmt keine Haftung dafür, dass ein Web-Seminar / Online-Modul-Seminar innerhalb der konkreten Hard- und Softwareumgebung des von dem Teilnehmenden/der Teilnehmenden verwendeten Endgeräts ordnungsgemäß durchgeführt werden kann. Für das Web-Seminar kann ein Technik-Check innerhalb einer Woche vor Veranstaltung durchgeführt werden. Dazu wird der virtuelle Klassenraum in der „Lernwelt“ freigeschaltet. Den Zugang erhält der Teilnehmer/die Teilnehmerin mit seiner/ihrer Anmeldebestätigung bzw. dieser ist bereits durch eine andere durchgeführte Veranstaltung vorhanden. Der Zugang ist für alle gebuchten Veranstaltung gültig.

Mit einer Buchung wird eine Nutzerlizenz für einen Teilnehmer/eine Teilnehmerin erworben. Mehrfachbuchungen sind möglich. Eine Weiterreichung des Onlineseminar-Links ist ausgeschlossen. Verstöße dagegen führen zu Nachforderungen.

3. Es besteht kein Rückvergütungsanspruch bzw. Anspruch auf Umbuchung zu einer anderen Veranstaltung in Kulanz auf Grund einer versäumten Veranstaltung.

Entgelte, Gebühren und Pauschalen

1. Die Veranstaltungsentgelte bzw. Prüfungsgebühren werden mit den jeweiligen Ausschreibungen bekannt gemacht.
2. Für das zu zahlende Entgelt bzw. die Gebühren ist der Status des Anmeldenden (Mitglied/ Nichtmitglied im Zweckverband) zu Veranstaltungsbeginn entscheidend.

Unterrichtsmittel

1. Die Seminar- und Lehrgangsentgelte beinhalten das zum jeweiligen Seminar bzw. Lehrgang gehörende Unterrichtsmaterial (Arbeitsblätter, Seminarskripte, Übersichten usw.). Nicht enthalten sind die Kosten für die VSV und die „Sächsischen Lehrbriefe“.
2. Das Entgelt für Beglaubigungen orientiert sich an den geltenden Vorschriften der Landesdirektion Sachsen. Beglaubigt werden können Urkunden, Zeugnisse oder Bescheinigungen, die durch das Sächsische Kommunale Studieninstitut Dresden ausgestellt wurden. Pro Beglaubigung werden 15 Euro erhoben.

Zahlung/Verzug/Aufrechnung mit Gegenforderungen

1. Entgelte und Gebühren (Prüfungsgebühren etc.) sind sofort fällig und innerhalb von drei Wochen ab Rechnungslegung zu zahlen.
2. Für Mahnungen wird ein Entgelt von 5,00 EUR pro Mahnung erhoben.
3. Ist das Veranstaltungsentgelt bis zum Veranstaltungsbeginn nicht beim SKSD eingegangen, kann dem Teilnehmer/der Teilnehmerin die Teilnahme an der Veranstaltung verwehrt werden.
4. Der Anmelder/die Anmelderin kann gegen Forderungen des SKSD nur mit rechtskräftig festgestellten oder unbestrittenen Forderungen aufrechnen.
5. Während Verzug werden Zinsen entsprechend § 288 des Bürgerlichen Gesetzbuches berechnet.

Urheberrechte

1. Sämtliche Veranstaltungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und werden dem Teilnehmer/der Teilnehmerin ausschließlich zur bestimmungsgemäßen Nutzung überlassen.
2. Die Veranstaltungsunterlagen dürfen nur mit ausdrücklicher schriftlicher Zustimmung des SKSD vervielfältigt oder anderweitig genutzt, insbesondere an Dritte weitergegeben, werden.

3. Die während einer Web-Veranstaltung gezeigten Materialien (Texte, Daten, Charts, Lichtbilder etc.) und gegebenenfalls erstellte Aufzeichnungen und bereitgestellte Unterlagen zum Herunterladen unterliegen ebenfalls dem Urheberrechtsschutz. Sämtliche Unterlagen/Inhalte sind ausschließlich zur persönlichen Verwendung bestimmt.

Haftung des SKSD

1. Ansprüche auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schadensersatzansprüche aus der Verletzung des Lebens, des Körpers, der Gesundheit oder aus der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten (Kardinalpflichten) sowie die Haftung für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des SKSD, seiner gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Wesentliche Vertragspflichten sind solche, deren Erfüllung zur Erreichung des Ziels des Vertrags notwendig ist.
2. Bei der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten haftet das SKSD ausschließlich auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden, wenn dieser einfach fahrlässig verursacht wurde, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche aus einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.
3. Die Einschränkungen unter Nr. 1 und 2 gelten auch zugunsten der gesetzlichen Vertreter und Erfüllungsgehilfen des SKSD, wenn Ansprüche direkt gegen diese geltend gemacht werden.
4. Die sich aus Nr. 1 und 2 ergebenden Haftungsbeschränkungen gelten nicht, soweit das SKSD eine Tatsache arglistig verschwiegen oder eine Garantie übernommen hat. Die Vorschriften des Produkthaftungsgesetzes bleiben unberührt.

Datenverarbeitung

Die Regelungen zur Verarbeitung personenbezogener Daten sind in der Datenschutzerklärung des SKSD niedergelegt, deren aktueller Stand auf der Homepage des SKSD, www.sksd.de, nachzulesen ist.

Sonstiges

1. Sofern es sich bei dem Anmelder/der Anmelderin um eine juristische Person des öffentlichen Rechts, um ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen oder um einen Kaufmann handelt, ist Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus dem Vertragsverhältnis der Sitz des SKSD.
2. Der Vertrag bleibt auch bei rechtlicher Unwirksamkeit einzelner Punkte in seinen übrigen Teilen verbindlich. Anstelle der unwirksamen Punkte treten, soweit vorhanden, die gesetzlichen Vorschriften, soweit dies nicht für eine Vertragspartei eine unzumutbare Härte darstellt.
3. Sofern keine Steuerbefreiung greift, verstehen sich die Entgelte, Gebühren und Pauschalen des SKSD zzgl. der jeweils aktuell gültigen Umsatzsteuer

Anmeldung

Anmelden können Sie sich auf unserer Website www.sksd.de / Alle Veranstaltungen.

Nutzen Sie als Fortbildungsbeauftragte/r einen Zugang auf unserer Website. Über diesen können Sie jederzeit Ihre Anmeldungen vornehmen bzw. Anmeldungen überprüfen, Teilnehmer/-innen stornieren oder austauschen.

Sie können auch per E-Mail an anmeldung@sksd.de oder den Informationsblättern zu den Lehr-gängen unter Anerkennung der AGB anmelden.

Fax-Anmeldungen können wir nicht mehr entgegennehmen. Bitte vermeiden Sie auch, Anmelde-formulare einzuscannen und per E-Mail zu senden.