Ausbildungszeugnisse formulieren und verstehen

Zielgruppe

Ausbilder/-innen, ausbildende Fachkräfte, Ausbildungsbeauftragte und Mitglieder der Personalvertretung aus der öffentlichen Verwaltung, die Ausbildungszeugnisses schreiben und/oder interpretieren

Ihr Nutzen

Die Zeugnisse spielen eine wichtige Rolle im Berufsleben eines jeden Einzelnen. Ausbilderinnen und Ausbilder in einem Bereich sollten mit der Erstellung und Analyse von Zeugnissen vertraut sein. Wir möchten Sie bei dieser wichtigen Aufgabe unterstützen. Das Seminar vermittelt die Arten von Zeugnissen, die wesentlichen Bestandteile und die optimale Vorgehensweise bei der Erstellung.

Inhalt

1. Rechtsgrundlagen für die Erstellung eines Ausbildungszeugnisses, dabei u. a.
   - Anspruch auf ein neues Zeugnis
   - spätere Änderungen des Zeugnisses
   - Widerrufsrecht
   - Schadenersatzpflicht bei Verletzung der Zeugnispflicht: Was darf in einem Zeugnis erwähnt werden - und was nicht?
2. Anforderungen an ein einfaches und ein qualifiziertes Zeugnis
3. Interpretation von Ausbildungszeugnissen / Zeugnissprache
4. Formulierungshilfen bei der Erstellung eines Ausbildungszeugnisses

Nummer	**Dauer**	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung
P-02-32	1 Tag	
Entgelt	99,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	129,00 €	Nichtmitglieder

Ihre Ansprechpartnerin: Manuela.Kreibig@sksd.de, ☎ 0351 43835-16 I Es gelten die AGB des SKSD.