

Personalrat: Speziell für PR-Vorsitzende, Stellvertreter und Vorstandsmitglieder

Zielgruppe	Personalratsmitglieder
Ihr Nutzen	<p>Die besondere Situation von Personalratsvorsitzenden, deren Stellvertretung und von Vorständen wird in diesem Seminar aus rechtlicher Sicht betrachtet.</p> <p>Das Seminar bearbeitet praxisorientiert die mit diesen Funktionen einhergehenden besonderen Aufgaben und Verantwortlichkeiten auf der Grundlage des Personalvertretungsgesetzes.</p> <p>Darüber hinaus erfolgt eine Einführung in Themen wie Arbeitsorganisation, erfolgreiches Führen des Gremiums und Grundlagen der Kommunikation - speziell zugeschnitten auf die Anforderungen von Vorsitzenden, Stellvertretungen und die Arbeit im Vorstand.</p>
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Vorstandsarbeit- Rolle des Vorsitzenden/Vorstandes2. Die Geschäftsführung des Personalrates- Aufgaben des Personalratsvorsitzenden, Stellvertretenden und Vorstandes3. Arbeitsorganisation innerhalb des Personalrates4. Sitzung Vor- und Nachbereitung5. Rechtssichere Beschlussfassungen6. Bildung von Ausschüssen/Arbeitsgruppen7. Verhandlungsniederschrift8. Kosten für Personalratsarbeit
Dozent	Wolfgang Wagner
Nummer Termin	C-03-10/26-01 20. August 2026 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr - ausgebucht
Nummer Termin	C-03-10/26-03 31. August 2026 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	107,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 139,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.