Web-Seminar: Excel für die Berichterstellung und Datenanalyse

Zielgruppe Mitarbeitende von Kommunalverwaltungen und kommunalen Unternehmen

Ihr Nutzen In den Kommunalverwaltungen ist Microsoft Excel ein wichtiges Programm zur Datenverwaltung und ständiger Begleiter im Verwaltungsalltag. Neben den Standardfunktionen bietet Excel auch weitere, umfangreiche Möglichkeiten zur Erstellung von Berichten und Auswertungen. Das Seminar vermittelt die hierfür notwendigen Grundlagen von Microsoft Excel. Im Fokus steht hierbei die Aufarbeitung und Darstellung von Daten sowie der Import von Daten aus Vorsystemen. Ferner werden die Seminarteilnehmer mit den Pivot-Tabellen von MS Excel vertraut gemacht, die i.d.R. das „Rückgrat“ einer Datenaufbereitung für die Berichte bilden. Es richtet sich vorrangig an Controller in Kommunalverwaltungen sowie Führungskräfte, die Daten analysieren, weiterverarbeiten und aufbereiten

Inhalt

1. Erstellen und Auswerten von Pivot-Tabellen
2. Trendberechnung und -darstellung
3. Bedingte Formatierungen
4. Darstellung von Abweichungen
5. Szenarien erstellen

Hinweis Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Nummer web-D-06-60/23

Termin **28. März 2023** von 08:30 bis ca 11:30 Uhr

Entgelt 108,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
141,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.