Angestelltenlehrgang I (A I) - Fortbildung zum/ zur Kommunalfachangestellten (SKSD)

Vorbereitungslehrgang zur externen Teilnahme an der Abschlussprüfung im Ausbildungsberuf **Verwaltungsfachangestellte/r (VFA) nach BBiG**

Zielgruppe	Dieser Fortbildungslehrgang richtet sich an Beschäftigte, die Aufgaben in der Landes- und Kommunalverwaltung in mittlerer Funktion wahrnehmen werden bzw. wollen.
Ihr Nutzen	Es werden grundlegende Kenntnisse und Fähigkeiten vermittelt, die dazu befähigen, Aufgaben in mittlerer Funktion rechtssicher und fundiert auszuführen.
Inhalte	<p>Der Lehrplan umfasst 565 Unterrichtsstunden in folgenden Lernbereichen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einführung Recht/Methodik der Fallbearbeitung - Staats- und Verfassungsrecht - Bürgerliches Recht - Allgemeines Verwaltungsrecht - Verwaltungshandeln in den Fachbereichen Polizeirecht / Gewerberecht, Öffentliches Baurecht, Sozialrecht - Kommunalrecht - Personalwesen - Öffentliche Finanzwirtschaft (Kommunales/Staatliches Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen/ Abgaben- und Kostenrecht/Grundlagen der Volkswirtschaft/Betriebswirtschaft in der öffentlichen Verwaltung) - Verwaltungsmanagement Verwaltungsorganisation/Bürgerorientierte Verwaltung - vertiefte Übungen zur fachübergreifenden handlungsorientierten Fallbearbeitung - Simulation der praktischen/mündlichen Prüfung <p>Ergänzend werden zur Unterstützung eines erfolgreichen Lehrgangsabschlusses prüfungsvorbereitende Konsultationen angeboten.</p>
Literatur	<p>Für den Unterricht werden Gesetzestexte („Vorschriftensammlung für die Verwaltung in Sachsen - VSV -“) benötigt.</p> <p>Als unterrichtsbegleitende Vor- und Nachbereitungsliteratur sowie Arbeitsmaterial während des Unterrichtes werden die Sächsischen Lehrbriefe empfohlen, insbesondere</p>

SL 2 - Bürgerliches Recht
 SL 3 - Staatsrecht
 SL 5 - Kommunalrecht
 SL 6 - Kommunale Finanzwirtschaft
 SL 8 - Personalwesen
 SL 9 - Polizei- und Gewerberecht
 SL 10 - Allgemeines Verwaltungsrecht
 SL 11 - Öffentliches Baurecht
 SL 13 - Wirtschaftliches Grundwissen in der öffentlichen Verwaltung
 SL 14 - Sozialrecht

Nähere Informationen zu den Lehrbriefen finden Sie in unserem Programm oder auf unserer Homepage www.sksd.de.

Die Kosten für Gesetzestexte und die sächsischen Lehrbriefe sind nicht im Lehrgangsentgelt enthalten.

Abschluss/ Abschlüsse

Nach Absolvierung des Lehrganges besteht die Möglichkeit,
 - die **Angestelltenprüfung I zum/zur Kommunalfachangestellten (SKSD) und/oder**
 - die **Verwaltungsfachangestelltenprüfung** abzulegen.

Der Abschluss der/des „Kommunalfachangestellten (SKSD)“ ist bundesweit anerkannt und stellt auf der Fortbildungsebene das Gegenstück zum Abschluss im Ausbildungsberuf „Verwaltungsfachangestellte/-r“ dar.

Angestellten- prüfung I

Zulassungsvoraussetzung für die Angestelltenprüfung I zum/zur Kommunalfachangestellten (SKSD) ist laut der Prüfungsordnung des SKSD (POSKSD) die Teilnahme am Vorbereitungslehrgang.

Für Informationen zur Prüfung, u. a. Anerkennung und Zulassung, ist Ihre Ansprechpartnerin:

Uta Müller, Tel. 0351 43835-20, E-Mail: uta.mueller@sksd.de.

Die Prüfung wird vor dem Prüfungsausschuss des Sächsischen Kommunalen Studieninstitutes Dresden abgelegt.

Sie besteht aus einem schriftlichen und mündlichen Teil.

Die Gebühr für die Angestelltenprüfung I ist nicht im Lehrgangsentgelt enthalten.

Verwaltungsfach- angestellten- prüfung

Die Abschlussprüfung im anerkannten Ausbildungsberuf „Verwaltungsfachangestellte/-r“ wird durch die Landesdirektion Sachsen als zuständige Stelle nach dem Berufsbildungsgesetz abgenommen. Für die Prüfung gilt die Prüfungsordnung der Landesdirektion Sachsen für die Zwischen- und Abschlussprüfung und für die Umschulungsprüfung im Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellte/r in der Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung (POVFA) in der jeweils gültigen Fassung.

Die Abschlussprüfung besteht aus einem schriftlichen und einem praktischen Teil (Rollenspiel).

Die **Zulassung zur Verwaltungsfachangestelltenprüfung** erfolgt auf der Grundlage von § 10 POVFA.

Für die Zulassung zur Prüfung ist u. a.

- die Teilnahme am Vorbereitungslehrgang und
- eine mindestens 4-jährige, dem Berufsbild der/des Verwaltungsfachangestellten entsprechenden Tätigkeit erforderlich (Möglichkeit der Anerkennung von artverwandten Bildungsabschlüssen auf die Berufspraxis). Die berufspraktische Tätigkeit ist nachzuweisen, in der Regel durch eine Tätigkeitsbeschreibung.

Nähere Informationen zur Zulassung sowie weitere aktuelle Informationen können Sie der Internetseite der Landesdirektion Sachsen <https://www.lids.sachsen/ausbildung> entnehmen.

Bitte prüfen Sie **vor Lehrgangsbeginn**, ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen zum Zeitpunkt der Prüfung nachweisen können. **Wir sind Ihnen dabei gern behilflich.**

Aufbau- und Zusatzqualifikationen

Es besteht die Möglichkeit, unter Anknüpfung an das im Rahmen des Lehrganges erworbene umfassende Wissen sich über bereichsübergreifende Aufstiegsfortbildungen, A II/VFW, und über Fachqualifizierungen weiter fortzubilden/ zu spezialisieren.

Modalität

Das SKSD bietet sowohl Lehrgänge während der Arbeitszeit (Teilzeitkurse) als auch berufs begleitende Kurse an.

Bei Bedarf werden die Lehrgänge mit verschiedenen Ablaufmodellen (z. B. eine Woche pro Monat, Montag bis Mittwoch oder Freitag und Samstag), auch als Inhouse-Lehrgänge für eine oder als Vor-Ort-Lehrgang für mehrere Verwaltungen möglich, angeboten.

Förderung

Das Lehrgangsentgelt sowie weitere Aufwendungen, die Ihnen im Zusammenhang mit dem Lehrgangsbesuch entstehen, z. B. Kosten für Lehrmaterial oder Fahrtkosten, sind **steuerlich absetzbar**.

Weitere aktuelle Fördermöglichkeiten können Sie unseren ausführlichen Lehrgangsblättern entnehmen. Bitte fordern Sie diese an unter: sandra.goltsch@sksd.de!

Bedarf/Wünsche Welchen Bedarf haben Sie für das Jahr 2020?

Sagen Sie uns Ihre Vorstellungen und Wünsche möglichst bis zum **30. Juni 2019**, damit wir diese in unserem Programm für das Jahr 2020 und die Folgejahre verwirklichen können.

Ihre Ansprechpartnerinnen:

Uta Müller
E-Mail: uta.mueller@sksd.de

Sandra Goltsch
Telefon 0351 43835-20
E-Mail: sandra.goltsch@sksd.de

Informationsveranstaltungen

zu den Angestelltenlehrgängen I zum/zur Kommunal- fachangestellten (SKSD)

Verwaltungsfachangestelltenlehrgängen

Zielgruppe Interessenten, die an diesem Lehrgangsangebot des SKSD teilnehmen wollen.

- Inhalt**
1. Entwicklung der Lehrgänge
 2. Vorstellung des Angestelltenlehrganges I / Vorbereitungslehrganges zur externen Teilnahme an der Abschlussprüfung im Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellte/r
 3. Der gemeinsame Lehrplan
 - Stoffvermittlung (Lernziele)
 - Übungsklausuren
 4. Zulassungsvoraussetzungen
 - die Angestelltenprüfung I (SKSD) zum/zur Kommunalfachangestellten (SKSD) als kommunale Prüfung - Zugangsvoraussetzungen
 - die Abschlussprüfung im Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellte/r - Zugangsvoraussetzungen
 5. Der Lehrgang
 - Lehrgangstermine und Unterrichtszeiten
 - Unterrichtsort
 - Fehlzeiten
 - Literatur
Vorstellung der unterrichtsbegleitenden sächsischen Lehrbriefe/
Literatur im Buchhandel, Hilfsmittel, VSV Sachsen, andere Gesetzestexte
 6. Angebot zur Lehrgangsvorbereitung
 - Lernen kann man lernen
 7. Entwicklungsmöglichkeiten nach Lehrgangsabschluss (Aufstiegs-/ Zusatzqualifikationen)

Nummer	Termin	Anmeldeschluss	Ort
P-03-03/19-01	13. März 2019 , 13:00 Uhr	12. März 2019	Dresden

Entgelt Die Veranstaltung ist kostenlos.

Angestelltenlehrgang I zum/zur Kommunalfachangestellten Verwaltungsfachangestelltenlehrgang

Nummer AI/19-01 // VFA/19-01 DD

berufsbegleitend

Termin 14. Juni 2019 bis September 2021

Anmeldeschluss 30. April 2019

Ort Dresden

Modalität Der Lehrgang findet in der Regel im 14-tätigen Rhythmus **freitags** ab 14:00 Uhr bis ca. 20:00 Uhr **und am samstags** von 08:15 Uhr bis ca. 16:00 Uhr statt.
In Schulferien findet in der Regel kein Unterricht statt.

Prüfung **Angestelltenprüfung I**
voraussichtlich Oktober/November 2021

Verwaltungsfachangestelltenprüfung
voraussichtlich Oktober/November 2021

Die Termine für beide Prüfungen werden sich nicht überschneiden, so dass interessierte Teilnehmer/-innen die Möglichkeit haben, beide Prüfungen bei Erfüllung der entsprechenden Zulassungsvoraussetzungen abzulegen.

Entgelt 2.159,00 € Mitglieder des Zweckverbandes

Nichtmitglieder:
2.807,00 € Nichtmitgliedsverwaltungen und -institutionen
2.807,00 € natürliche Personen

Angestelltenlehrgang I zum/zur Kommunalfachangestellten Verwaltungsfachangestelltenlehrgang

Nummer	AI/20-01 // VFA/20-01 Bautzen
Termin	5. Juni 2020 bis September 2022
Anmeldeschluss	22. April 2020
Ort	Bautzen
Modalität	Der Lehrgang findet in der Regel im 14-tägigen Rhythmus freitags ab 14:00 Uhr bis ca. 20:00 Uhr und samstags von 08:15 Uhr bis ca. 16:00 Uhr statt. In Schulferien findet in der Regel kein Unterricht statt.
Prüfung	Angestelltenprüfung I voraussichtlich Oktober/November 2022 Verwaltungsfachangestelltenprüfung voraussichtlich Oktober/November 2022 Die Termine für beide Prüfungen werden sich nicht überschneiden, so dass interessierte Teilnehmer/-innen die Möglichkeit haben, beide Prüfungen bei Erfüllung der entsprechenden Zulassungsvoraussetzungen abzulegen.
Entgelt	2.159,00 € Mitglieder des Zweckverbandes Nichtmitglieder: 2.807,00 € Nichtmitgliedsverwaltungen und -institutionen 2.807,00 € natürliche Personen

berufsbegleitend