

## Zielgruppe

(Nachwuchs-)Führungskräfte und Fachkräfte aus unterschiedlichen Verwaltungsbereichen, Beschäftigte, die nicht aus Querschnittsämtern kommen, kann das Seminar im Hinblick auf eigene Reorganisationsbestrebungen von Interesse sein. Beschäftigte der Haupt-, Personal- und Organisationsämter bzw. (Nachwuchs-) Organisatoren zu deren Aufgabengebiet die Durchführung von Organisationsuntersuchungen und die Personalbedarfsermittlungen bzw. Stellenbemessungen gehören

## Ihr Nutzen

Die Frage der angemessenen Stellenausstattung stellt Verwaltungen regelmäßig vor große Herausforderungen und bewegt sich demnach in einem Spannungsfeld von Pflichtaufgaben, freiwilligen Aufgaben, dem Gebot der Wirtschaftlichkeit, Zufriedenheit von Mitarbeitern und Bürgern.

Für die Anmeldung und Begründung von (zusätzlichen) Stellen sind belastbare und nachvollziehbare Zeit- und Mengendaten erforderlich. Mit Hilfe der analytischen und prozessorientierten Stellenbemessung kann sowohl die angemessene Auslastung des bereits eingesetzten Personals nachgewiesen als auch ein ggf. zusätzlicher Personalmehrbedarf begründet werden. Die analytische Stellenbemessung stellt damit einen wesentlichen Erfolgsfaktor für die kontinuierliche und angemessene Aufgabenerfüllung dar.

- Sie kennen den Ablauf einer Stellenbemessung
- Sie wenden Methoden der aufgaben- bzw. prozessorientierten Stellenbemessung an
- Sie weisen Zeiten und Mengen transparent und robust aus
- Sie analysieren die Ausgangslage und erkennen Handlungsbedarfe (Aufgabenkritik)
- Sie stellen eine angemessene Auslastung sicher und begründen Mehrbedarfe nachvollziehbar

## Inhalt

1. Grundlagen der fortschreibungsfähigen Stellenbemessung
  - Einführung
  - Ablauf einer Stellenbemessung
  - Bearbeitungs-/Durchlaufzeit für Fachaufgaben
  - Rüst- und Verteilzeiten
  - Querschnitts- und Sonderaufgaben
2. Methoden zur Ermittlung von Bearbeitungszeiten
  - methodischer Gesamtüberblick
  - Schätzverfahren nach PERT

3. Die richtige Ermittlung von Fallzahlen und Häufigkeiten
  - Grundlagen
  - Tipps und Praxiserfahrungen
4. Berechnung des aufgaben- bzw. prozessorientierten Stellenbedarfs
5. Stolpersteine
6. Bearbeitung anhand eines Praxisbeispiel

**Dozentin** Frau Burgardt, Organisationsberaterin

**Arbeitsmittel** Bitte übersenden Sie uns eigene Arbeitsplatzbeschreibungen/Stellenbeschreibungen damit diese in die Seminargestaltung einfließen können und halten Sie ggf. einen Taschenrechner zur Veranstaltung bereit.

**Hinweis** Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Bitte nehmen Sie mit Mikrofon und wenn möglich mit Kamera teil.

---

<b>Nummer Termin</b>	web-C-07-62/25-03 12. Januar 2026 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr - ausgebucht
<b>Nummer Termin</b>	web-C-07-62/26-01 2. März 2026 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
<b>Nummer Termin</b>	web-C-07-62/26-03 2. November 2026 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
<b>Entgelt</b>	111,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 144,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skstd.de](http://www.skstd.de) informieren.