

Ihre Ansprechpartnerinnen

Inhalt	Manuela Kreibig 0351 43835-16 manuela.kreibig@sksd.de
Organisation	Maria von Allwörden 0351 43835-21 maria.allwoerden@sksd.de

SKSD-Veranstaltungen 2024 im Bereich

# **TVöD | Personal Personalvertretung | Personalrat**

## Inhaltsverzeichnis

- Web-Seminar: Der kommunale Personalhaushalt: Personalkostenmanagement für die kommunale Praxis .....	5
- Generation Z verstehen, gewinnen, halten .....	6
- Das Einstellungsverfahren Grundlagen und Abläufe .....	7
- Das Recht der schwerbehinderten Menschen im Arbeitsrecht: Die Einladungspflicht des öffentlichen Arbeitgebers nach § 165 SGB IX.....	8
- Festsetzung der Beschäftigungszeit nach § 34 TVöD/TV L .....	9
- Betreuung und aktive Integration in- und ausländischer Mitarbeiter/-innen.....	10
- TVöD Gesamtüberblick.....	11
- Aktuelle Rechtsprechung TVöD.....	12
- Die Stellenbeschreibung gem. § 12 TVöD nur als Inhouse-Veranstaltung .....	13
- Stellenbewertung und Eingruppierung von Beschäftigten in Kommunalverwaltungen.....	14
- Stellenbewertung in Spezial-Tarifverträgen: Sozial- und Erziehungsdienst, Technische Beschäftigte .....	15
- Wie bereite ich mich auf das Arbeitsplatzinterview im Rahmen der Stellenbewertung vor Theorie und Praxis mit Rollenspielen .....	16
- Web-Seminar: Stufen der Entgelttabelle - Stufenzuordnung und Stufenlaufzeit im TVöD..	17
- Tariftrecht - TVöD / TVL .....	18
- Web-Seminar: Umsetzung des Urlaubsanspruches 2025 .....	19
- TVöD spezial Urlaub und Arbeitsbefreiung.....	20
- Das Nebentätigkeitsrecht im öffentlichen Dienst: Welche Regelungen sind für Beamte und Tarifbeschäftigte anzuwenden? .....	21
- Krankheit im Arbeitsleben und ihre rechtlichen Folgen.....	22
- Elternzeit und Mutterschutz Auswirkungen auf das Arbeitsverhältnis.....	23
- Betrieblicher psychologischer Ersthelfer.....	24
- (Präsenz und Web) Praxis der Entgeltabrechnung: Allgemeine Grundlagen .....	25
- (Web und Präsenz) Update Rechtliche Änderungen im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsbereich.....	26
- (Präsenz und Web) Entgeltabrechnung: Sozialversicherung - Grundlagen .....	27
- Altersversorgung im öffentlichen Dienst .....	28
- Web-Seminar: Geringfügig Beschäftigte/Beschäftigte im Übergangsbereich.....	29
- Web-Seminar: Entgeltabrechnung: Trennungsgeld .....	30
- (Präsenz und Web) Entgeltabrechnung: Pfändung .....	31
- Web-Seminar: Jahressonderzahlung nach dem TVöD .....	32
- Web-Seminar: Personalvertretungsrecht: Der Personalrat- Aufgaben, Pflichten, Chancen und Grenzen .....	33
- Wahlen zum Personalrat: Vorbereitung und Durchführung für Wahlvorstände .....	34
- Der Personalrat - Erfahrungsaustausch .....	35
- Arbeitsorganisation und Zusammenarbeit im Personalrat.....	36

- Personalrat: Speziell für PR-Vorsitzende, Stellvertreter und Vorstandsmitglieder.....37
- Personalversammlungen und Quartalsgespräche gut vorbereiten und interessant gestalten .....38
- Web-Seminar: Datenschutz für den Personalrat .....39
- Das Beamtenrecht Grundseminar .....40
- Das Beamtenrecht Aufbau-seminar .....41
- Ergonomie am Arbeitsplatz .....42

**Bereits durchgeführte Seminare**

- Personalbedarfsplanung- Hilfe zur Selbsthilfe? Zum richtigen Umgang mit der neuen Organisationsempfehlung des SRH .....44
- Motivierte Mitarbeiter:innen gewinnen und halten .....45
- Personalentwicklungskonzepte (weiter-) entwickeln .....46
- Professionelle Personalauswahl .....47
- Datenschutz für die Personalverwaltung .....48
- TVöD Allgemeines Arbeitsrecht .....49
- Web-Seminar: Stellenbewertung im Spezial-Tarifvertrag IKT: Beschäftigte in der Informations- und Kommunikationstechnik.....50
- Befristungsrecht im öffentlichen Dienst .....51
- Eingliederung langzeiterkrankter Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter .....52
- Ermahnung, Abmahnung und Grundlagen des Kündigungsrechts in der öffentlichen Verwaltung .....53
- Arbeitszeugnisse schreiben und interpretieren.....54
- Entgeltabrechnung: Entgeltfortzahlung .....55
- Web-Seminar: Dauer der Entgeltfortzahlung im TVöD .....56
- (Web und Präsenz) Entgeltabrechnung: Zulagen, Zuschläge .....57
- Entgeltabrechnung: Besondere Beschäftigte .....58
- Der Personalrat - Das sächsische Personalvertretungsrecht Aufgaben, Pflichten, Chancen und Grenzen.....59
- Personalrat TVöD / Arbeitsrecht .....60
- Aufgabengebiete des Personalrats Mitbestimmung und Mitwirkung .....61
- Aufstellung kommunaler Stellenpläne unter Berücksichtigung haushalts-, tarif- und beamtenrechtlicher Aspekte .....62
- Web-Seminar: Rechtssichere Einstellung von Beschäftigten im Öffentlichen Dienst .....63
- Quereinsteigern/-innen/-divers schnell und effektiv integrieren .....64

- Quereinsteigern/-innen/-divers sind ein unschätzbare Wertzuwachs für die Verwaltung ..65	65
- Die Stellenbeschreibung gem. § 12 TVöD Bildung von Arbeitsvorgängen.....66	66
- Web-Seminar: Stellenbewertung und Eingruppierung von Beschäftigten in der Kommunalverwaltungen .....	67
- Urlaubsanspruch im Bereich des TVöD.....68	68
- Wenn Alkohol Probleme macht Arbeitsrechtliche Gesichtspunkte der Suchtproblematik...70	70
- Web-Seminar: Leistungsentgelt § 18 TVÖD und Alternatives Entgeltanreizsystem § 18 a TVÖD.....71	71
- Web-Seminar: Umsetzungshinweise zum TV-Fahrradleasing und dem alternativen Entgeltanreizsystem (§ 18 a TVöD) .....	72
- (Präsenz und Web) Reisekosten .....	73
- Web-Seminar: Entgeltabrechnung: ELSTAM .....	74
- Web-Seminar: Aufgabengebiete des Personalrats - Mitbestimmung und Mitwirkung .....	75
- Web-Seminar: Regenerations- und Umwandlungstage im Sozial- und Erziehungsdienst Umsetzung in der Praxis.....76	76
AGB .....	77
Anmeldung	

# Web-Seminar: Der kommunale Personalhaushalt: Personalkostenmanagement für die kommunale Praxis

**Zielgruppe** Mitarbeiter/-innen und Personalverantwortliche aus kommun. Verwaltungen, die mit der Personalplanung und Personalkostenmanagement befasst sind.

**Ihr Nutzen** Die Personalkosten stellen auch in krisenfreien Zeiten neben den Sozialausgaben den größten Kostenblock für alle öffentlichen Verwaltung dar. Die deutschen Kommunen werden wegen der dramatischen Einnahmeeinbrüche durch die Corona Krise, gleichzeitig dringender Investitionen und steigenden Personalausgaben rote Zahlen wie noch nie seit der Gründung der Bundesrepublik schreiben. Alle Personalverantwortlichen, alle mit dem Personalmanagement befassten kommunalen Organisationseinheiten müssen spätestens jetzt Methoden eines professionellen Personalkostenmanagements einsetzen, um dem quantitativen und qualitativen Personalbedarfs langfristig strategisch planen und operativ steuern zu können. Das Web-Seminar vermittelt die hierfür erforderlichen methodischen Grundlagen.

- Inhalt**
1. Rahmenbedingungen und Grundlagen des kommunalen Personalmanagements
  2. Inhalte, Struktur und Ziele des kommunalen Personalkostenmanagements
  3. Methoden der strategischen und operativen Personalplanung
  4. Grundlagen und Verfahren der operativen Personalkostenbudgetierung
  5. Personalkostenbudgetierung bei dezentraler Ressourcenverantwortung
  6. Personalkostenforecast, Gestaltung der Personalkostenentwicklung
  7. Produktivitätssteigerung und Personalbedarfsermittlung
  8. Analyse von Personalkosten, Datenquellen, Analysemethoden
  9. Entwicklung eines Personalkostencontrollings (Kennzahlensysteme, Reporting)

**Hinweis** Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

**Nummer** web-C-07-51/24

**Termin** **11. November 2024** von 09:00 bis ca. 14:30 Uhr

**Entgelt** 105,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
137,00 € Nichtmitglieder

neu

## Generation Z verstehen, gewinnen, halten

---

**Zielgruppe** auszubildende Fachkräfte der öffentlichen Verwaltung, Mitarbeiter/-innen aus öffentlichen Verwaltungen aus den Personalämtern

---

**Ihr Nutzen** Sie ist Aufreger und Wundertüte in einem. Sie will angeblich von der Schulbank direkt ins Sabbatical und trägt den Modebegriff Work-Life-Balance wie eine Monstranz vor sich her. Viele fragen sich haareraufend: „Was wollen diese wirklich?“ Jenseits von Klischees und Stereotypen gibt es hier handfeste Antworten, um sie zu gewinnen und dauerhaft zu halten.

**Inhalt**

1. Merkmale der Generation Z
  - Generation als soziales Konstrukt mit Stärken und Schwächen
  - Übergreifende Merkmale aller Individuen
  - Spezifische Eigenschaften der Teilgruppen „Pinguine“ und „Wachteln“
2. „Das Märchen“ von der Work-Life-Balance
  - Das Paradoxon der Arbeit
  - Warum der Modebegriff Unfug ist und was wirklich dahinter steckt
  - Was die Generation Z wirklich will
3. Psycho-neurologisch Mitarbeiter gewinnen
  - Der völlig veraltete Weg, Mitarbeiter zu finden
  - Der neue, wissenschaftlich basierte Weg
4. „Pinguine“
  - Woher sie kommen, was sie wollen
  - Wie wir sie gewinnen und halten
5. „Wachteln“
  - Woher sie kommen, was sie wollen
  - Wie wir sie gewinnen und halten

**Dozent** Dr. Jens Kegel

---

**Nummer** C-07-60/24

**Termin** **23. September 2024** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

**Ort** SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

**Entgelt** 127,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
165,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.sksd.de](http://www.sksd.de) informieren.

neu

# Das Einstellungsverfahren

## Grundlagen und Abläufe

---

**Zielgruppe** Hauptamtsleiter/-innen, Personalsachbearbeiter/-innen bzw. Personalmanager/-innen

---

**Ihr Nutzen** Im Ergebnis des Seminars sind Sie in der Lage, die Abläufe und rechtlichen Grundlagen bei Stellenausschreibungsverfahren und Vorstellungsgesprächen sicher zu beherrschen. Sie lernen Instrumentarien kennen, die Ausschreibungsverfahren von Anfang bis Ende zügig durchzuführen.

**Inhalt**

1. Voraussetzungen und Vorbereitung des Verfahrens
  - Stellenbeschreibung
  - Stellenausschreibung
2. Auswahl der Bewerber
  - schwerbehinderte Bewerber
  - anonymisierte Bewerber
3. Das Vorstellungsgespräch
  - Vorbereitung des Gesprächs
  - Ablauf des Gesprächs
  - zulässige/unzulässige Fragestellungen
4. Abschluss des Verfahrens
  - Rückmeldung an die Bewerber
  - Vorbereitung der Anhörung des Personalrats
  - Inhalte des Arbeitsvertrags

**Dozent** Jan Birkenbusch

---

**Nummer** C-01-05/24

**2. Termin** **24. Oktober 2024** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

**Ort** SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

**Entgelt** 103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
134,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skسد.de](http://www.skسد.de) informieren.

neu

## Das Recht der schwerbehinderten Menschen im Arbeitsrecht: Die Einladungspflicht des öffentlichen Arbeitgebers nach § 165 SGB IX

<b>Zielgruppe</b>	Personalverantwortliche, Personalsachbearbeitende, Personalvertretungen, Schwerbehindertenvertretungen, Gleichstellungsbeauftragte
<b>Ihr Nutzen</b>	<p>Öffentliche Arbeitgeber sind nach SGB IX verpflichtet, schwerbehinderte Bewerbende zum Vorstellungsgespräch einzuladen, soweit sie nicht offensichtlich ungeeignet sind.</p> <p>Im Rahmen des Seminars lernen Sie die wesentlichen Regelungsinhalte und die aktuelle Rechtsprechung des BAG/ EuGH zu den §§ 164, 165 SGB IX für öffentlicher Arbeitgeber kennen.</p> <p>Das Seminar hat den Schwerpunkt in Fallbeispiele aus der aktuellen Rechtsprechung</p>
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Die Pflichten des Arbeitgebers nach § 164 SGB IX im Rahmen des Stellenbesetzungsprozesses</li><li>2. Die (besondere) Einladungspflicht des öffentlichen Arbeitgebers nach § 165 SGB IX:<ul style="list-style-type: none"><li>- Was bedeutet der Begriff „offensichtlich ungeeignet“?</li><li>- Was zählt als Vorstellungsgespräch?</li><li>- Sind Mindestnoten in der Ausschreibung als Auswahlkriterium zulässig?</li><li>- Erfüllen Auswahltests die Anforderungen des vom Gesetzgeber geforderten Vorstellungsgesprächs?</li><li>- Wie ist eine eventuelle Schwerbehinderung in der Bewerbung anzugeben?</li></ul></li></ol>
<b>Arbeitsmittel</b>	SGB IX, TVöD-VKA/Bund oder TVL
<b>Dozent</b>	Tobias R. Thauer M.A.
<b>Nummer</b>	C-01-91/24
<b>Termin</b>	<b>12. August 2024</b> von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
<b>Ort</b>	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
<b>Entgelt</b>	119,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 155,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.sksd.de](http://www.sksd.de) informieren.



neu

## Festsetzung der Beschäftigungszeit nach § 34 TVöD/TV L

---

<b>Zielgruppe</b>	Personalverantwortliche, Personalsachbearbeitende und Personalvertretungen im Anwendungsbereich des TVöD-VKA/ Bund und TV-L
<b>Ihr Nutzen</b>	Die Beschäftigungszeit nach § 34 TVöD-VKA/ Bund und TV-L ist eine wesentliche Voraussetzung für die Berechnung des Krankengeldzuschusses und der Jubiläumszeiten. Das Seminar vermittelt den Teilnehmenden die Kenntnisse, die Beschäftigungszeit bei Neu- oder Wiedereintritt in ein Arbeitsverhältnis rechtsicher zu berechnen bzw. zu überprüfen.
<b>Inhalt</b>	Grundlagen der Beschäftigungszeit nach § 34 TVöD-VKA/Bund und TV-L <ul style="list-style-type: none"><li>- Notwendigkeit der Berechnung</li><li>- Übergangsregelungen aus dem alten BAT</li><li>- Anrechnung von Vorarbeitgebern</li><li>- Besonderheiten bei einem Wechsel des Arbeitgebers</li><li>- Berücksichtigung von Wehrdienst, Elternzeit und anderen Fehlzeitenarten</li></ul>
<b>Arbeitsmittel</b>	TVöD-VKA/Bund oder TVL
<b>Dozent</b>	Tobias R. Thauer M.A.

---

<b>Nummer</b>	C-01-92/24
<b>Termin</b>	<b>26. August 2024</b> von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
<b>Ort</b>	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
<b>Entgelt</b>	119,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 155,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skstd.de](http://www.skstd.de) informieren.

## Betreuung und aktive Integration in- und ausländischer Mitarbeiter/-innen

---

**Zielgruppe** Führungskräfte, Mitarbeiter/-innen aus den Personalämtern

---

**Ihr Nutzen** Auf Grund der demografischen Entwicklung in Deutschland werden in den nächsten Jahren verstärkt Mitarbeiter mit deutschem und anderem kulturellen Hintergrund eingestellt werden. Diese kulturelle Vielfalt ist bereichernd, birgt aber auch Tücken in sich. Auf Grund unterschiedlicher kultureller Erfahrungen, Wahrnehmungen und Bewertung der gleichen Situation kann es zu Missverständnissen kommen.

Dieses Seminar soll Ihnen helfen, sich des eigenen kulturellen Hintergrunds auch im Vergleich zu anderen bewusst zu werden.

**Inhalt**

1. Globalisierung – Internationalisierung der Arbeitnehmer
2. Willkommenskultur
3. Internationale Kulturdimensionen
4. Integration in- und ausländischer Mitarbeiter – Arbeitsschritte

---

<b>Nummer</b>	<b>Dauer</b>	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung
C-07-38	1 Tag	

<b>Entgelt</b>	104,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	135,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.sksd.de](http://www.sksd.de) informieren.

# TVöD

## Gesamtüberblick

---

<b>Zielgruppe</b>	Alle Beschäftigte aus kommunalen Verwaltungen, die Kenntnisse zum TVöD erwerben wollen oder die ihr Wissen prüfen, auffrischen bzw. festigen möchten.
<b>Ihr Nutzen</b>	Im Seminar werden alle Inhalte des TVöD kurz und prägnant angesprochen und erläutert. Deshalb ist es nicht nur für Einsteiger, sondern ebenso für diejenigen geeignet, die bereits in der Praxis tätig sind oder waren und wieder eingestiegen sind.
<b>Inhalt</b>	Geltungsbereich/Arbeitsvertrag <ol style="list-style-type: none"><li>Arbeitszeit<ul style="list-style-type: none"><li>regelmäßige Arbeitszeit</li><li>Sonderformen der Arbeit</li><li>Teilzeitbeschäftigung</li></ul></li><li>Entgeltregelungen<ul style="list-style-type: none"><li>Tabellenentgelt</li><li>Zuschläge</li><li>Entgeltstufen/Stufenlaufzeit usw.</li><li>Entgelt im Krankheitsfall (Höhe; Dauer)</li><li>LOB oder Umwidmung</li><li>Jahressonderzahlung</li></ul></li><li>Urlaub/Zusatzurlaub<ul style="list-style-type: none"><li>Dauer</li><li>Übertragungszeiträume (u. a. Erkrankung, Mutterschutz, Elternzeit)</li></ul></li><li>Befristung/Beendigung<ul style="list-style-type: none"><li>Führung auf Probe</li><li>Führung auf Zeit</li><li>Kündigung</li></ul></li><li>Beschäftigungszeit (Jubiläumsgeld)</li><li>Besitzstandsregelung<ul style="list-style-type: none"><li>kinderbezogener Besitzstand</li><li>Strukturausgleich</li></ul></li><li>Aktuelle Tarifänderungen/Rechtsprechung</li></ol>
<b>Arbeitsmittel</b>	Bitte Tariftext TVöD, TVÜ-VKA einschl. Anlage 3 zur Veranstaltung mitbringen.
<b>Dozent</b>	Ralph Jahn
<b>Nummer</b>	C-01-22/24
<b>Termin</b>	<b>12./13. Dezember 2024</b> 1. Tag 09:00 – 16:30 Uhr; 2. Tag 09:00- 15:00
<b>Ort</b>	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
<b>Entgelt</b>	308,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 400,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skسد.de](http://www.skسد.de) informieren.

# Aktuelle Rechtsprechung TVöD

---

**Zielgruppe** Beschäftigte der Personalverwaltung, die mit der Bearbeitung von Urlaubsansprüchen betraut sind, sowie Führungskräfte und Mitglieder der Personalvertretungen

---

**Ihr Nutzen** Nicht nur neue Tarifvereinbarungen zwischen den Tarifpartner führen dazu, dass der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst einem stetigen Wandel unterliegt. Zudem beeinflusst die Rechtsprechung die Umsetzung dieses Tarifvertrages. Neben dem Tarifvertrag sind im Arbeitsrecht zahlreiche Gesetze zu beachten. Hierzu zählen u. a. das Bundesurlaubsgesetz; das Entgeltfortzahlungsgesetz; das Gesetz zum Schutz von Müttern bei der Arbeit, in der Ausbildung und im Studium und das Gesetz zum Elterngeld und der Elternzeit, um nur einige zu nennen. Diese unterliegen ebenso einem Wandel. Das Seminar wird sich mit der aktuellen Entwicklung des Tarifwerkes und der zu beachtenden Rechtsprechung hierzu sowie den zu beachtenden gesetzlichen Normen beschäftigen. Die Neuerungen werden praxisnah und verständlich erläutert. Dabei werden nach den Erfahrungen der letzten Jahre insbesondere die Themen Arbeitszeit, Entgelte, Abwicklung des Urlaubs, Fürsorgepflichten des Arbeitgebers und die Begründung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen angesprochen.

**Inhalt**

1. Aktuelle Rechtsprechung
  - TVöD
  - diverse Arbeitsgesetze
  - wichtige anhängige Verfahren
2. TVöD
  - aktuelle Entwicklung (u. a. Tarifergebnis 2023)

**Dozent** Ralph Jahn

---

**Nummer** C-01-19/24

**Termin** **25. September 2024** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

**Ort** SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

**Entgelt** 154,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
200,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.sksd.de](http://www.sksd.de) informieren.

# Die Stellenbeschreibung gem. § 12 TVöD nur als Inhouse-Veranstaltung

---

**Zielgruppe** Führungskräfte öffentlicher Verwaltungen

---

**Ihr Nutzen/Inhalt** Basis für jede Stellenbewertung sind aussagekräftige Stellenbeschreibungen. Gerade Führungskräfte sind hier gefordert; oft besteht eine Unsicherheit zu zentralen Fragestellungen.

In einer halbtägigen Schulung erfahren Sie die Ziele von Stellenbeschreibungen und Handlungsempfehlungen für eine richtige Vorgehensweise bei deren Erstellen, auch an Beispielen aus Ihrer Verwaltung. Sie lernen die wichtigsten Rechtsgrundlagen, elementare Begriffe wie Arbeitszeitanteile, Qualifikation und Arbeitsvorgang etc. kennen. Zudem erörtern wir gemeinsam die elementaren Unterschiede zwischen einer tariflichen und Beamtenbewertung und worauf es beim Formulieren der Stellenbeschreibung ankommt.

Mit dem Referenten können Sie im Vorfeld Ihre Situation in Ihrem Hause besprechen. In der Schulung erhalten Sie Tipps, wie Sie alle Beteiligten einbinden, transparent informieren und bestmöglich auf das Erstellen von Stellenbeschreibungen vorbereiten und gleichzeitig den entstehenden Aufwand in einem zu bewältigenden Rahmen halten. Sie erfahren, wie Sie mit unvollständigen oder zu umfangreichen Stellenbeschreibungen umgehen, wie Sie Unklarheiten über die hierarchische Einordnung beseitigen oder wie Sie überzogenen Stellenbeschreibungen begegnen.

Sie lernen mit besonderen Situationen/Funktionen umzugehen und wie Sie diese in die Stellenbeschreibung bzw. Stellenbewertung einbeziehen. Formulierungshilfen für Stellenbeschreibungen und Tipps zum Umgang mit Wahrheit bzw. realen Verhältnissen runden das Spektrum ab.

Dieses Seminar bietet sich als halbtägige Inhouse-Schulung an; somit können vor- bzw. nachmittags eine größere Zahl von Führungskräften (bis zu 15) mit überschaubarem Zeitaufwand ihr Wissen anreichern.

---

**Nummer** C-02-30

**Termin** **Ihr Wunschtermin**

**Entgelt** erfragen Sie ein Angebot

neu

# Stellenbewertung und Eingruppierung von Beschäftigten in Kommunalverwaltungen

---

**Zielgruppe** Personalräte und Personalverantwortliche der kommunalen öffentlichen Verwaltung

---

**Ihr Nutzen** In diesem Seminar erhalten Sie einen umfassenden Überblick über sämtliche wichtigen Eingruppierungsgrundsätze. Es werden alle relevanten tariflichen Grundlagen der Stellenbewertung für die Eingruppierung der Beschäftigten nach den tariflichen Eingruppierungsregelungen erarbeitet und dargestellt. Sie vertiefen Ihre Kenntnisse des Aufbaus der allgemeinen Tätigkeitsmerkmale für den Verwaltungsdienst und Sie trainieren an Hand exemplarischer Übungen, Stellen zu beschreiben und Tätigkeiten zu bewerten.

- Inhalt**
1. Grundlagen des Eingruppierungsrechts
  2. Grundsätze der Tarifautomatik
  3. Tarifvertragliche Eingruppierungsvorschriften
  4. Klärung zentraler Begriffe (Tätigkeitsmerkmale, Arbeitsvorgang, Zeitanteil, u.a.)
  5. Aufbau der Eingruppierungssystematik für den Allgemeinen Teil
  6. Abgrenzung der Eingruppierung nach den allgemeinen Tätigkeitsmerkmalen und nach Spezialitätenmerkmalen (Grundsatz der Spezialität)
  7. Übungen zur Beschreibung von Stellen und zur Stellenbewertung
  8. Analyse von Stellenbeschreibungen
  9. Überprüfung von Arbeitsvorgängen
  10. Definition von Tätigkeitsmerkmalen
  11. Zuordnung der Tätigkeiten unter die Anforderungen der Tätigkeitsmerkmale
  12. Bewertungsschritte

---

**Nummer** C-02-14/24

**1. Termin** **20. August 2024** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr  
**2. Termin** **21. August 2024** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

**Ort** SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

**Entgelt** 132,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
172,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.sksd.de](http://www.sksd.de) informieren.

neu

## Stellenbewertung in Spezial-Tarifverträgen: Sozial- und Erziehungsdienst, Technische Beschäftigte

### Zielgruppe

Personalverantwortliche öffentlicher Verwaltungen

### Ihr Nutzen

In dieser eintägigen Schulung erfahren Sie alles zur sachgerechten Stellenbewertung in zwei Spezialtarifverträgen.

Auf der Basis der Tarifeinigung vom Mai 2022 lernen Sie die S-Entgeltgruppen samt Auslegungen für Kinderpfleger/innen, Erzieher/innen, Sozialarbeiter/innen etc. kennen, inkl. der aktuellen Rechtsprechung. Im zweiten Teil werden die Eingruppierungsmerkmale der Ingenieurinnen und Ingenieure, der Techniker/innen und Meister/innen besprochen.

### Inhalt

1. Entgeltgruppen-/merkmale für Beschäftigte im Sozial- und Erziehungsdienst
2. Beschäftigte in der Tätigkeit von... bzw. Sonstige Beschäftigte
3. Eingruppierung von Leitungen von Kindertagesstätten
4. Eingruppierung bei Kindeswohlgefährdung
5. Tarifmerkmale für Ingenieurinnen und Ingenieure
6. Tarifmerkmale für Techniker/innen
7. Tarifmerkmale für Meister/innen
8. Fragen zur Abgrenzung und Übungsfälle

### Nummer

C-02-28/24

### Termin

**14. August 2024** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

### Ort

SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

### Entgelt

132,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
172,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skسد.de](http://www.skسد.de) informieren.

neu

## Wie bereite ich mich auf das Arbeitsplatzinterview im Rahmen der Stellenbewertung vor Theorie und Praxis mit Rollenspielen

---

### Zielgruppe

Personalverantwortliche öffentlicher Verwaltungen

---

### Ihr Nutzen

Sachgerechte Stellenbewertungen gelingen am besten mit Arbeitsplatzinterviews. An diesem Tag lernen Sie, wie Sie sich auf die komplexe Situation gut vorbereiten.

Sie erfahren, welche Fragen kommen und was wichtig ist. Es werden der Ablauf des Arbeitsplatzinterviews und Erfolgsfaktoren besprochen; schwierige Situationen werden nachgezeichnet – auch in gemeinsamen Rollenspielen.

### Inhalt

1. Vorbereiten auf ein Arbeitsplatzinterview
2. Fragetechniken
3. Erfolgsfaktoren vor, während und nach dem Arbeitsplatzinterview
4. Erfassen der tariflichen Wertigkeit im Arbeitsplatzinterview
5. Umgang mit schwierigen Situationen
6. Tipps aus der und für die Praxis

---

### Nummer

C-02-27/24

### Neuer Termin

**20. August 2024** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

### Ort

SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

### Entgelt

132,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
172,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.sksd.de](http://www.sksd.de) informieren.



# Web-Seminar: Stufen der Entgelttabelle - Stufenzuordnung und Stufenlaufzeit im TVöD

---

<b>Zielgruppe</b>	Personalleiter/-innen, Mitarbeiter/-innen der Personalabteilungen aus kommunalen Verwaltungen sowie Mitglieder der Personalvertretungen und Betriebsräte
<b>Ihr Nutzen</b>	<p>Eines der wichtigsten Regelungen im Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) ist neben der Eingruppierung die Stufenzuordnung und deren weitere Entwicklung während der Tätigkeit bezogen auf die Stufenlaufzeit (§§ 16 und 17 TVöD). Ein Schwerpunkt wird dabei sein, entscheiden zu können, welche Stufe die/der Beschäftigte bei einer (Wieder-)Einstellung zuzuordnen ist. Dabei wird ein Blick auf die hier möglichen Gestaltungsmöglichkeiten vorgenommen. Hierbei wird es nicht nur um den Begriff der einschlägigen Berufserfahrung gehen.</p> <p>Ein weiterer Schwerpunkt wird darin liegen, welche Auswirkungen eine Höher- oder Herabgruppierung sowie die vorübergehende Übertragung einer höherwertigen Tätigkeit (§ 14 TVöD) auf die Stufe/Stufenlaufzeit hat. Dies alles unter dem Gesichtspunkt der aktuellen Rechtsprechung zu dieser Problematik.</p>
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stufenzuordnung<ul style="list-style-type: none"><li>- Neueinstellung</li><li>- Sonderfall der Neueinstellung (Wiedereinstellung)</li><li>- Bedeutung des vorherigen Arbeitgebers</li><li>- einschlägige Berufserfahrung</li><li>- förderliche Zeiten</li><li>- Deckung des Personalbedarfs</li><li>- Berücksichtigung von Ausbildungszeiten</li></ul></li><li>2. Stufenlaufzeiten<ul style="list-style-type: none"><li>- Unterbrechungen (Krankheit, Elternzeit, sonstige kurze Zeiten usw.)</li><li>- Höhergruppierung</li><li>- Herabgruppierung</li><li>- Auswirkung einer vorübergehenden Übertragung einer höherwertigen Tätigkeit</li><li>- Auswirkungen auf den Strukturausgleich</li><li>- Verkürzung</li><li>- Verlängerung</li></ul></li><li>3. Besonderheiten im Bereich des SuE</li><li>4. Aktuelle Rechtsprechung</li><li>5. Fragen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer</li></ol>
<b>Hinweis</b>	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.
<b>Nummer</b>	web-C-02-26/24
<b>1. Termin</b>	<b>20. August 2024</b> von 08:30 bis ca. 11:30 Uhr
<b>2. Termin</b>	<b>24. September 2024</b> von 08:30 bis ca. 11:30 Uhr
<b>Entgelt</b>	103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 134,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skstd.de](http://www.skstd.de) informieren.

## Tarifrecht - TVÖD / TVL

---

**Zielgruppe** Sachbearbeiter/-innen aus kommunalen Personalabteilungen, der Lohn- und Gehaltsabrechnung und der kommunalen Personalverwaltungen, die ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen wollen

---

**Ihr Nutzen** Das Seminar bietet einen Überblick über die Rahmenbedingungen des TVÖD / TVL.  
Alle Seminarinhalte werden anhand von konkreten Praxisbeispielen erörtert. Sie erhalten Handlungssicherheit bei der korrekten Anwendung der tariflichen Bestimmungen.

**Inhalt**

1. Tabellenentgelt (Stufenlaufzeit, Höhergruppierung, höherwertige Tätigkeit)
2. Sonderformen der Arbeit (Schichtarbeit, Bereitschaft)
3. Dienst zu ungünstigen Zeiten (Samstag, Sonntag, Feiertag, Nacht)
4. Entgeltfortzahlung, Krankengeldzuschuss
5. Jahressonderzahlung
6. Sterbegeld

**Dozent** Thorsten Wicha

---

**Nummer** C-04-58/24

**Termin** **13. August 2024** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

**Ort** SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

**Entgelt** 134,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
174,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.sksd.de](http://www.sksd.de) informieren.

# Web-Seminar: Umsetzung des Urlaubsanspruches 2025

---

<b>Zielgruppe</b>	Beschäftigte der Personalverwaltung, die mit der Bearbeitung von Urlaubsansprüchen betraut sind, sowie Führungskräfte und Mitglieder der Personalvertretungen
<b>Ihr Nutzen</b>	<p>Mit Beginn eines jeden neuen Urlaubsjahres ist der Urlaubsanspruch und dessen Verwirklichung unter dem Gesichtspunkt der neuesten Entwicklung der Rechtsprechung unter die Lupe zu nehmen.</p> <p>Das Seminar zeigt auf, wie der Urlaubsanspruch zu ermitteln ist, welche unterschiedlichen Übertragungszeiträume eine Rolle spielen und welche Urlaubsansprüche insoweit noch bestehen. Des Weiteren werden die Informationspflichten des Arbeitgebers unter besonderer Berücksichtigung der Rechtsprechung dargestellt.</p> <p>Des Weiteren werden wohl die zu erwartenden Entscheidungen des EuGH (z. B. Umgang bei Langzeiterkrankung, Urlaub und Quarantäne) zu besprechen sein. Das Bundesarbeitsgericht wird sicherlich auch die eine oder andere wichtige Entscheidung beisteuern</p> <p>Kurz und prägnant fit für das Urlaubsjahr 2024.</p>
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Informationspflichten des Arbeitgebers</li><li>2. Urlaubsansprüche aus Vorjahren</li><li>3. Übertragungszeiträume (gesetzlich/tariflich)</li><li>4. Besonderheit – Langzeiterkrankung, Beschäftigungsverbot(e), Elternzeit</li><li>5. Urlaub und Quarantäne</li><li>6. Änderung der Arbeitszeit/Arbeitstage</li><li>7. Genehmigung des Urlaubs</li><li>8. Aktuelle Rechtsprechung</li><li>9. Fragen und Probleme der Teilnehmenden</li></ol>
<b>Hinweis</b>	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.
<b>Nummer</b>	web-C-01-86/24
<b>Termin</b>	<b>19. November 2024</b> von 08:30 bis ca. 11:30 Uhr
<b>Entgelt</b>	103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 134,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skسد.de](http://www.skسد.de) informieren.

## TVöD spezial Urlaub und Arbeitsbefreiung

---

<b>Zielgruppe</b>	Beschäftigte der Personalverwaltungen, Personalräte aus kommunalen Verwaltungen
<b>Ihr Nutzen</b>	Das Seminar gibt eine Einführung in die Regelungen des TVöD betreffend Urlaub und Arbeitsbefreiung. Vermittelt werden die anzuwendenden Rechtsgrundlagen. Anhand von Praxisbeispielen und der einschlägigen Rechtsprechung wird der rechtssichere Umgang mit den Vorschriften behandelt.
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Allgemeines<ul style="list-style-type: none"><li>- Grundregeln des Bundesurlaubsgesetzes (Begriff, Rechtsnatur, Dauer des Urlaubs, Urlaubsgenehmigung, Krankheit und Erwerbstätigkeit während des Urlaubs)</li><li>- Regelungen der §§ 26 – 28 TVöD</li><li>- Sonderurlaub außerhalb des Tarifvertrages</li><li>- Beteiligungsrechte des Personalrates</li></ul></li><li>2. Arbeitsbefreiung<ul style="list-style-type: none"><li>- Grundregel des § 616 BGB</li><li>- Regelungen des § 29 TVöD: Rechtsansprüche bei persönlichen Gründen, Erfüllung staatsbürgerlicher Pflichten, dringende Fälle nach Absatz 3, Wahrnehmung gewerkschaftlicher Aufgaben, Ausschusstätigkeiten)</li></ul></li></ol>
<b>Arbeitsmittel</b>	TVöD und Arbeitsgesetze
<b>Dozentin</b>	Kirsten Berentz
<b>Nummer</b>	C-01-72/24
<b>Termin</b>	<b>4. November 2024</b> von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
<b>Ort</b>	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
<b>Entgelt</b>	113,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 147,00 € Nichtmitglieder

---

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.sksd.de](http://www.sksd.de) informieren.

neu

## Das Nebentätigkeitsrecht im öffentlichen Dienst: Welche Regelungen sind für Beamte und Tarifbeschäftigte anzuwenden?

---

<b>Zielgruppe</b>	Personalverantwortliche, Personalsachbearbeitende und Personalvertretungen von Bund, Ländern und Gemeinden
<b>Ihr Nutzen</b>	<p>Die Prüfung von Nebentätigkeitsanzeigen bei Arbeitnehmenden und die Erstellung von Nebentätigkeitsgenehmigungen für Beamte sind wesentliche Aufgaben der Personalverwaltungen.</p> <p>Ziel des Seminars ist es, dass Beschäftigte der Personalverwaltungen Nebentätigkeitsanzeigen (Arbeitnehmende) und Anträge auf Nebentätigkeitsgenehmigungen (Beamte) rechtsicher beurteilen und bearbeiten können.</p>
<b>Inhalt</b>	<p>Nebentätigkeitsrecht in Bund, Ländern und Gemeinden</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Anzeigepflicht des Arbeitnehmenden</li><li>- Genehmigungspflicht des Beamten</li><li>- Prüfungspunkte und formale Anforderungen</li><li>- Versagung und Auflagen im Nebentätigkeitsrecht</li></ul>
<b>Arbeitsmittel</b>	TVöD-VKA/Bund oder TVL, BeamStG und BBG, BNVO bzw. Beamtenge-setze des Landes
<b>Dozent</b>	Tobias R. Thauer M. A.

---

<b>Nummer</b>	C-01-06/24
<b>Termin</b>	<b>4. November 2024</b> von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
<b>Ort</b>	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
<b>Entgelt</b>	119,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 155,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skسد.de](http://www.skسد.de) informieren.

# Krankheit im Arbeitsleben und ihre rechtlichen Folgen

**Zielgruppe** Beschäftigte der Personalverwaltungen, Personalräte

**Ihr Nutzen** Das Seminar gibt eine Einführung in die Regelungen des TVöD betreffend Krankheit. Mittels Praxisbeispielen wird vermittelt, welche Verfahren und Problemlagen sich aus Krankheitsfällen ergeben. Aufgezeigt werden Möglichkeiten und Grenzen im Umgang mit erkrankten Arbeitnehmern sowie die Bedeutung des Betrieblichen Eingliederungsmanagements.

- Inhalt**
1. Krankheit als Problem in der heutigen Arbeitswelt
    - Situation in der heutigen Arbeitswelt als Einstieg
  2. Rechtsfolge der Entgeltfortzahlung nach dem Entgeltfortzahlungsgesetz und dem TVöD
    - Voraussetzungen und Folgen der Entgeltfortzahlung
    - Besonderheiten, z.B. bei Mehrfacherkrankungen
  3. Pflichten der Beschäftigten im Zusammenhang mit der Arbeitsunfähigkeit
    - Rücksichtnahmepflicht
    - Anzeige- und Nachweispflichten
  4. Mögliche Reaktionen des Arbeitgebers
    - Ärztliche Untersuchungen zur Arbeitsfähigkeit
    - Krankenbesuche
    - Nachfrage beim Arzt?
    - Einsatz von Detektiven?
    - Betriebliches Eingliederungsmanagement
  5. Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)
    - Begriff, Ziele und Nutzen des BEM
    - Rechtsgrundlagen des BEM
    - Langzeiterkrankungen
    - Ansätze zur Optimierung des Arbeitsumfeldes
    - Eingliederungsverfahren
    - Rolle des Personalrates im BEM

**Arbeitsmittel** Bitte TVöD und Arbeitsgesetze zur Veranstaltung mitbringen.

**Nummer** C-01-58  
**Dauer** 1 Tag  
 Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung

**Entgelt** 113,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
 147,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.sksd.de](http://www.sksd.de) informieren.

# Elternzeit und Mutterschutz

## Auswirkungen auf das Arbeitsverhältnis

---

<b>Zielgruppe</b>	Leiter,-innen, Sachbearbeiter/-innen, Mitarbeiter/-innen aus kommunalen Verwaltungen in Personalabteilungen sowie aus der Lohn- und Gehaltsabrechnung
<b>Ihr Nutzen</b>	Sie werden mit den (neuen) Regelungen des Mutterschutzgesetzes und des Gesetzes zum Elterngeld und zur Elternzeit (Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz) vertraut gemacht.
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mutterschutz<ul style="list-style-type: none"><li>- Verpflichtung zur Gefährdungsbeurteilung</li><li>- Rangfolge der Schutzmaßnahmen</li><li>- betriebliche/ärztliche Beschäftigungsverbote</li><li>- Auswirkung: Beschäftigungsverbot und Arbeitsunfähigkeit, Schutzfristen (u. a. vorzeitige Entbindung), Leistungen des Arbeitgebers bei Beschäftigungsverboten</li><li>- Zuschuss zum Mutterschaftsgeld</li><li>- Entgeltfortzahlungsversicherung, Umlage U 2 Einmalzahlungen</li><li>- Ermittlung von Urlaubsansprüchen/Übertragungsfristen</li><li>- Besonderheiten bei Tot-, Fehl- und Frühgeburten</li><li>- Kündigungsschutz</li><li>- Mehr-, Nacht- und Sonntagsarbeit/Freistellung für Untersuchungen/Stillzeiten</li></ul></li><li>2. Elternzeit<ul style="list-style-type: none"><li>- Anspruchsberechtigte, Antragsfristen und Schriftformerfordernis</li><li>- Aufteilung der Elternzeit auf Zeitabschnitte/Verteilung/Verlängerungsmöglichkeit</li><li>- Möglichkeiten der Übertragung der Elternzeit, gleichzeitige Inanspruchnahme der Elternzeit durch beide Elternteile</li><li>- Änderungen bei der Elternzeit für Geburten ab 1.7.2015</li><li>- Teilzeitbeschäftigung (Umfang/Beantragung/Abbruch)</li><li>- Verringerung der Arbeitszeit während der Elternzeit</li><li>- „Elterngeld Plus“ und Partnerschaftsbonus</li><li>- Möglichkeit des Abbruches der Elternzeit</li><li>- zwei oder mehrere Elternzeiten hintereinander</li><li>- Kündigungsschutz</li><li>- Ermittlung von Urlaubsansprüchen/Übertragungsfristen</li></ul></li></ol>
<b>Hinweise</b>	Bitte beachten Sie, dass sich die Besprechung zum Elterngeld nur auf die Dauer und nicht die Höhe bezieht, da dessen Höhe nicht der Arbeitgeber zu berechnen hat.
<b>Arbeitsmittel</b>	Bitte MuSchG und BEEG zur Veranstaltung mitbringen.
<b>Dozent</b>	Ralph Jahn
<b>Nummer</b>	C-01-56/24
<b>Termin</b>	<b>29. August 2024</b> von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
<b>Ort</b>	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
<b>Entgelt</b>	154,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 200,00 € Nichtmitglieder

---

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skسد.de](http://www.skسد.de) informieren.

neu

## Betrieblicher psychologischer Ersthelfer

---

<b>Zielgruppe</b>	Beschäftigte der Personalverwaltungen, Personalräte
<b>Ihr Nutzen</b>	<p>Spezieller Kurs über das professionelle Krisenmanagement mit Mitarbeitenden ...ein Todesfall, ein interner Unfall oder gar die Evakuierung Ihrer Einrichtung stellen nicht nur das Personal vor erhebliche Herausforderungen.</p> <p>Wie es gilt diese zu lösen, welche Dinge Sie unbedingt beachten sollten, welche Handreichungen zu diesem Thema hilfreich sind erfahren Sie in diesem Kurs.</p>
<b>Inhalt</b>	<p>(nach Vorgabe der DGUV):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Psychologische Erstbetreuung</li><li>2. Potenziell traumatisierende Ereignisse</li><li>3. Stress und Belastungsreaktionen</li><li>4. Psychotrauma</li><li>5. Vorgehen und Systematik im Umgang mit Betroffenen</li><li>6. Kommunikation und Gesprächsführung</li><li>7. Umgang mit indirekt Betroffenen</li><li>8. Selbstbild / Rolle / Grenzen</li><li>9. Selbstschutz und Supervision</li><li>10. Rechtliche Grundlagen</li><li>11. Betriebliche Rettungskette</li><li>12. Nachsorgekonzepte</li><li>13. Arbeitsunfall</li></ol>
<b>Nummer</b>	C-07-58/24
<b>Termin</b>	<b>24./25. September 2024</b> von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
<b>Ort</b>	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
<b>Entgelt</b>	234,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 304,00 € Nichtmitglieder

Kostenübernahme durch Berufsgenossenschaft möglich

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.sksd.de](http://www.sksd.de) informieren.



# (Präsenz und Web) Praxis der Entgeltabrechnung: Allgemeine Grundlagen

---

<b>Zielgruppe</b>	Sachbearbeiter/-innen aus Personalabteilungen kommunalen Verwaltungen, der Lohn- und Gehaltsabrechnung, Mitarbeiter/-innen der Personalverwaltungen, die mit der Thematik befasst sind
<b>Ihr Nutzen</b>	<p>Im Seminar erhalten Sie einen Einblick in die für die Entgeltabrechnung wichtigsten Vorschriften.</p> <p>Schwerpunkt des Seminars liegt in der handlungsorientierten Anwendung und der Bearbeitung praktischer Beispiele.</p> <p>Sie werden befähigt, einfache Sachverhalte selbständig zu lösen.</p>
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tarifrecht<ul style="list-style-type: none"><li>- Tabellenentgelt</li><li>- Höhergruppierung</li><li>- Sonderformen der Arbeit (verschiedene Zuschläge)</li></ul></li><li>2. Lohnsteuer<ul style="list-style-type: none"><li>- Lohnarten</li><li>- ELSTAM</li></ul></li><li>3. Sozialversicherung<ul style="list-style-type: none"><li>- Rechengrößen</li><li>- vier Teilbereiche der Sozialversicherung</li><li>- Entgelt</li><li>- Übergangsbereich</li><li>- Meldewesen</li></ul></li></ol>
<b>Dozent</b>	Thorsten Wicha
<b>Nummer Präsenz-Termin Ort</b>	C-04-60/24 <b>9./10. September 2024</b> von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
<b>Nummer Online-Termin Hinweis</b>	web-C-04-60/24 <b>11./12. September 2024</b> von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr - <b>Lernwelt</b> Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.
<b>Entgelt</b>	268,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 348,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skسد.de](http://www.skسد.de) informieren.

## (Web und Präsenz) Update

### Rechtliche Änderungen im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsbereich

---

**Zielgruppe** Mitarbeiter/-innen aus der Entgeltabrechnung der Kommunen, der Buchhaltung und den kommunalen Personalverwaltungen, die Ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen wollen

---

**Ihr Nutzen** Sie erhalten einen Überblick über die rechtlichen Änderungen und einen Gesamtüberblick der Entgeltabrechnung.

**Inhalt**

1. Rechengrößen in der Sozialversicherung
2. Änderungen im Meldeverfahren
3. Neue Geringfügigkeitsrichtlinien
4. Mindestlohn (Änderungen)
5. Übersicht über die aktuelle Rechtsprechung
6. ELSTAM (Änderungen)

**Dozent** Thorsten Wicha

---

**Nummer** C-04-33/24  
**Präsenz-Termin Ort** **9. Dezember 2024** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr  
 SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

**Nummer** web-C-04-33/24  
**Online-Termin Hinweis** **10. Dezember 2024** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr - **Lernwelt**  
 Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

**Entgelt**

134,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
174,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.sksd.de](http://www.sksd.de) informieren.

# (Präsenz und Web) Entgeltabrechnung: Sozialversicherung - Grundlagen

---

<b>Zielgruppe</b>	Sachbearbeiter/-innen aus kommunalen Personalabteilungen, der Lohn- und Gehaltsabrechnung und Mitarbeiter/-innen der kommunalen Personalverwaltungen, die mit der Thematik befasst sind
<b>Ihr Nutzen</b>	<p>Im Seminar erhalten Sie einen Einblick in die für die Lohnabrechnung wichtigen Vorschriften des Sozialversicherungsrechts.</p> <p>Schwerpunkt des Seminars liegt in der handlungsorientierten Anwendung und der Bearbeitung praktischer Beispiele.</p> <p>Sie werden befähigt, auch komplexe Sachverhalte selbständig zu lösen.</p>
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rechengrößen der Sozialversicherung (Beitragsbemessungsgrenzen, Jahresarbeitsentgeltgrenzen, Beitragssätze)</li><li>2. Zweige der Sozialversicherung (Kranken-, Pflege-, Arbeitslosen-, Rentenversicherung)</li><li>3. Umlagen (U1, U2, U3)</li><li>4. Sozialversicherungsfreies und sozialversicherungspflichtiges Entgelt</li><li>5. Laufende Bezüge und Einmalzahlungen</li><li>6. Übergangsbereich</li><li>7. Sozialversicherungsmeldungen (An- und Abmeldungen, laufende Meldungen)</li><li>8. Beitragsnachweise</li><li>9. Entgeltunterlagen (Inhalt, Aufbewahrungspflichten, Ausweispflichten)</li></ol>
<b>Dozent</b>	Thorsten Wicha
<b>Nummer</b>	C-04-38/24
<b>Präsenz-Termin</b>	<b>22. August 2024</b> von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
<b>Ort</b>	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
<b>Nummer</b>	web-C-04-38/24
<b>Online-Termin</b>	<b>23. August 2024</b> von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr - <b>Lernwelt</b>
<b>Hinweis</b>	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.
<b>Entgelt</b>	134,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 174,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skسد.de](http://www.skسد.de) informieren.

## Altersversorgung im öffentlichen Dienst

---

**Zielgruppe** Alle Mitarbeiter/-innen des Personalbereichs, die mit der Lohnabrechnung vertraut sind

---

**Ihr Nutzen** Dieses Seminar bietet in kompakter Form einen Überblick über die gesetzlichen Rahmenbedingungen und die verschiedenen Durchführungswege

Alle Seminarinhalte werden anhand von konkreten Praxisbeispielen erörtert

**Inhalt**

1. Einführung: Rechtliche Grundlagen, Arten der Altersversorgung
2. Pflichtversicherung, Beitragsfreie Versicherung, Überleitung der Versicherung
3. Zusatzversorgungspflichtiges Entgelt
4. Beiträge zur Zusatzversorgungseinrichtung
5. Renten aus der Zusatzversorgung
6. Freiwillige Versicherung
7. Entgeltumwandlung
8. Riester
9. Steuerliche und sozialversicherungsrechtliche Beurteilung der Beiträge

**Hinweis** Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

---

<b>Nummer</b>	<b>Dauer</b>	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung
C-04-36	1 Tag	

<b>Entgelt</b>	134,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	174,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.sksd.de](http://www.sksd.de) informieren.

# Web-Seminar: Geringfügig Beschäftigte/ Beschäftigte im Übergangsbereich

---

**Zielgruppe** Beschäftigte der Personalabteilungen, Mitglieder der Personalvertretungen sowie sonstige Interessierte

---

**Ihr Nutzen** Sie werden mit den besonderen Regelungen bei der Beschäftigung von geringfügig/kurzfristigen Beschäftigten vertraut gemacht und werden in die Lage versetzt, die Arbeitsverhältnisse tarif- und sozialrechtlich einzuordnen. Des Weiteren wird ein Blick auf den Übergangsbereich geworfen.

- Inhalt**
1. Geringfügig Beschäftigte
    - Arbeitsentgelt – 450,00 € (ab 01.10.22 – 520,00 €)
    - schwankende Arbeitsentgelte, Einmalzahlungen
    - schwankende Arbeitszeit
    - mehrere Beschäftigungen
    - Überschreiten des Arbeitsentgeltes (Bedingung – wie oft?; bis September 2022 – ab Oktober 2022; Zwölf-Monats-Zeitraum)
    - Urlaub/Entgeltfortzahlung
    - Besonderheit bei der Rentenversicherung
    - Steuer/Sozialversicherung
    - Steuerfreie Entgelte
  2. Kurzfristig Beschäftigte
    - 3 Monate
    - 70 Arbeitstage
    - mehrere Beschäftigungen im Jahr
    - geringfügige und kurzfristige Beschäftigung parallel
    - Bedeutung der Berufsmäßigkeit
    - Urlaub/Entgeltfortzahlung
  3. Übergangsbereich
    - Anwendungsbereich
    - Änderungen ab Oktober 2022
    - Differenzierung der Beitragslast
    - Übergangsvorschrift bis Dezember 2023

Sofern sich weitere gesetzliche Veränderungen ergeben, werden diese angesprochen.

**Hinweis** Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

---

**Nummer** web-C-04-39/24

**Termin** **27. August 2024** von 8:30 bis 11:30 Uhr

**Entgelt** 103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
134,00 € Nichtmitglieder

# Web-Seminar: **Entgeltabrechnung: Trennungsgeld**

---

<b>Zielgruppe</b>	Das Seminar richtet sich an alle Mitarbeiter/-innen aus kommunalen Verwaltungen, die mit Reisekostenabrechnungen in Berührung kommen
<b>Ihr Nutzen</b>	Sie werden befähigt, Trennungsgeldabrechnungen zu erstellen bzw. zu überprüfen. Gleichzeitig kennen Sie die entsprechenden Rechtsgrundlagen des Trennungsgeldrechts und können so gegebenenfalls auch die Abrechnungen erklären.
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Anwendungsbereich</li><li>2. Trennungsgeld nach Zusage der Umzugskostenvergütung</li><li>3. Trennungsgeld beim auswärtigen Verbleiben</li><li>4. Sonderbestimmungen beim auswärtigen Verbleiben</li><li>5. Reisebeihilfen bei Heimfahrten</li><li>6. Verfahren und Antragstellung</li><li>7. Neuerungen 2022/2023</li></ol>
<b>Hinweis</b>	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

---

<b>Nummer</b> web-D-12-06	<b>Dauer</b> 1 Tag	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung
<b>Entgelt</b>	134,00 € 174,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skds.de](http://www.skds.de) informieren.

# (Präsenz und Web) Entgeltabrechnung: Pfändung

---

**Zielgruppe** Sachbearbeiter/-innen aus kommunalen Personalabteilungen, der Lohn- und Gehaltsabrechnung und der kommunalen Personalverwaltungen, die ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen wollen

---

**Ihr Nutzen** Im Seminar erhalten Sie einen Überblick über die Bestimmungen der Pfändung. Es werden sowohl die Pflichten des Arbeitgebers bei einer Pfändung als auch die Berechnung der Pfändung Berechnung erörtert.

Schwerpunkt des Seminars liegt in der handlungsorientierten Anwendung und der Bearbeitung praktischer Beispiele

- Inhalt**
1. Rechtliche Rahmenbedingungen
  2. Pfändbares Arbeitseinkommen
  3. Berechnung des pfändbaren Einkommens
  4. Pfändung durch nicht bevorrechtigte Gläubiger
  5. Pfändung durch Unterhaltsgläubiger
  6. Sonstige bevorrechtigte Forderungen
  7. Zusammentreffen mehrerer Forderungen
  8. Abtretung
  9. Verbraucherinsolvenz

**Dozent** Thorsten Wicha

---

**Nummer** C-04-44/24  
**Präsenz-Termin** **24. Oktober 2024** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr  
**Ort** SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

**Nummer** web-C-04-44/24  
**Online-Termin** **25. Oktober 2024** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr - **Lernwelt**  
**Hinweis** Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

**Entgelt** 134,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
174,00 € Nichtmitglieder

## Web-Seminar: Jahressonderzahlung nach dem TVöD

---

**Zielgruppe** Sachbearbeiter/-innen aus kommunalen Verwaltungen, die mit der Ermittlung der Jahressonderzahlung betraut sind.

---

**Ihr Nutzen** Das Seminar vermittelt alle notwendigen Kenntnisse um die Jahressonderzahlung korrekt ermitteln zu können. Dabei wird auf alle möglichen Spezialfälle eingegangen (z. B. Arbeit während der Elternzeit, längere Erkrankung, Wechsel der Arbeitszeit).

**Inhalt**

1. Anspruchsvoraussetzungen
  - Stichtagsregelung
2. Anspruchsumfang
  - Bemessungszeitraum
  - Ersatzbemessungszeiträume
  - Begriff des monatlichen Entgelts
  - Wechsel des Beschäftigungsumfanges
3. Zwölfstelungsregelung
  - Fehlzeiten
  - Ausbildungszeiten
  - Elternzeit
  - Beschäftigungsverbote
  - Teilzeitbeschäftigung während der Elternzeit
4. Höhe
5. Auszahlung

**Hinweis** Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

---

**Nummer** web-C-04-56/24

**Termin** **24. September 2023** von 08:30 bis ca. 11:30 Uhr

**Entgelt** 103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
134,00 € Nichtmitglieder

---

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.sksd.de](http://www.sksd.de) informieren.



# Web-Seminar: **Personalvertretungsrecht:** Der Personalrat- Aufgaben, Pflichten, Chancen und Grenzen

---

<b>Zielgruppe</b>	Personalratsmitglieder
<b>Ihr Nutzen</b>	Dieses Seminar führt Sie in die Vorgaben des Sächsischen Personalvertretungsgesetzes ein und vermittelt Ihnen die Kenntnisse, die Sie als Personalratsmitglied für Ihre Tätigkeit benötigen.
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Grundlagen des Personalvertretungsrechts</li><li>2. Geltungsbereich des SächsPersVG (§§ 4, 6, 7)</li><li>3. Rechtsstellung des Personalrats und seiner Mitglieder</li><li>4. Grundsätze der Zusammenarbeit zwischen Dienststelle und Personalrat</li><li>5. Überblick über die Beteiligungsrechte des Personalrats</li><li>6. Informations- und Anhörungsrechte</li><li>7. Mitwirkungsverfahren und Mitwirkungsrechte</li><li>8. Eingeschränkte und volle Mitbestimmung des Personalrats (Verfahren und Tatbestände)</li></ol>
<b>Hinweis</b>	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.
<b>Nummer</b>	web-M-01-01/24
<b>Termin</b>	<b>7. August 2024</b> von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
<b>Entgelt</b>	113,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 147,00 € Nichtmitglieder

---

## Wahlen zum Personalrat: Vorbereitung und Durchführung für Wahlvorstände

---

**Zielgruppe** Personalratsmitglieder, Wahlvorstandsmitglieder

---

**Ihr Nutzen** Die Personalratswahlen werden vom Wahlvorstand vorbereitet und durchgeführt. Das Gelingen der Wahl ist von der genauen Einhaltung der Verfahrens- und Formvorschriften abhängig.

In dieser Schulung werden Sie praxisnah darauf vorbereitet.

**Inhalt**

1. Grundlagen der Personalratswahl nach §§ 12 ff SächsPersVG
  - aktives und passives Wahlrecht
  - Wahlverfahren
  - Bestellung des Wahlvorstandes
  - Wahleinleitung
  - Wahlschutz
2. Verfahren nach der SächsPersVWVO
  - Allgemeines
  - Verfahren bei Listenwahl
  - Verfahren bei Personenwahl
  - Fristen

---

<b>Nummer</b>	<b>Dauer</b>	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung
M-01-23	1 Tag	

<b>Entgelt</b>	113,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	147,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.sksd.de](http://www.sksd.de) informieren.

# Der Personalrat - Erfahrungsaustausch

---

<b>Zielgruppe</b>	Personalratsmitglieder
<b>Ihr Nutzen</b>	<p>Wir bieten Ihnen die Möglichkeit Ihre Fragen, die in der täglichen Arbeit auftauchen, mit anderen zu diskutieren und sich auszutauschen, dazu wird Ihnen ein Fachmann zur Seite gestellt, der den Erfahrungsaustausch moderiert und aufkommende Fragen mit begleitet.</p> <p>Dieser Austausch soll zweimal im Jahr (Frühjahr / Herbst) mit Ihren speziellen Fragen stattfinden.</p>
<b>Inhalt</b>	Schicken Sie uns Ihre Fragen direkt bei der Anmeldung mit, die Sie mit den anderen Personalratsmitgliedern diskutieren möchten.
<b>Dozent</b>	Jan Birkenbusch
<hr/>	
<b>Nummer</b>	M-01-26/24
<b>2. Termin</b>	<b>22. Oktober 2024</b> von 09:00 bis ca. 12:00 Uhr
<b>Ort</b>	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
<b>Entgelt</b>	82,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 107,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skstd.de](http://www.skstd.de) informieren.

# Arbeitsorganisation und Zusammenarbeit im Personalrat

---

**Zielgruppe** Personalratsmitglieder

---

**Ziel/Inhalt**

1. Rolle des Personalrates in der Dienststelle
2. Rechte und Pflichten der Personalratsmitglieder
3. Aufgaben des Vorstandes
4. Bildung von Ausschüssen bzw. Arbeitsgruppen innerhalb des Personalrates
5. Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen
6. Zusammenarbeit innerhalb des Personalrates und nach außen

**Dozent** Wolfgang Wagner

---

**Nummer** M-01-29/24

**Termin** **4. September 2024** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

**Ort** SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

**Entgelt** 103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
134,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.sksd.de](http://www.sksd.de) informieren.

# Personalrat: Speziell für PR-Vorsitzende, Stellvertreter und Vorstandsmitglieder

---

<b>Zielgruppe</b>	Personalratsmitglieder
<b>Ihr Nutzen</b>	<p>Die besondere Situation von Personalratsvorsitzenden, deren Stellvertretung und von Vorständen wird in diesem Seminar aus rechtlicher Sicht betrachtet.</p> <p>Das Seminar bearbeitet praxisorientiert die mit diesen Funktionen einhergehenden besonderen Aufgaben und Verantwortlichkeiten auf der Grundlage des Personalvertretungsgesetzes.</p> <p>Darüber hinaus erfolgt eine Einführung in Themen wie Arbeitsorganisation, erfolgreiches Führen des Gremiums und Grundlagen der Kommunikation - speziell zugeschnitten auf die Anforderungen von Vorsitzenden, Stellvertretungen und die Arbeit im Vorstand.</p>
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vorstandsarbeit- Rolle des Vorsitzenden/Vorstandes</li><li>2. Die Geschäftsführung des Personalrates- Aufgaben des Personalratsvorsitzenden, Stellvertretenden und Vorstandes</li><li>3. Arbeitsorganisation innerhalb des Personalrates</li><li>4. Sitzung Vor - und Nachbereitung</li><li>5. Rechtssicheren Beschlussfassungen</li><li>6. Bildung von Ausschüssen/Arbeitsgruppen</li><li>7. Verhandlungsniederschrift</li><li>8. Kosten für Personalratsarbeit</li></ol>
<b>Dozent</b>	Wolfgang Wagner
<b>Nummer</b>	C-03-10/24
<b>Termin</b>	<b>9. Dezember 2024</b> von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
<b>Ort</b>	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
<b>Entgelt</b>	103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 134,00 € Nichtmitglieder

---

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skstd.de](http://www.skstd.de) informieren.

# Personalversammlungen und Quartalsgespräche gut vorbereiten und interessant gestalten

## Zielgruppe

Personalratsmitglieder

## Ihr Nutzen

Die jährliche Personalversammlung ist für den Personalrat einer der wichtigsten Tage im Jahr. Hier berichtet er in einem Tätigkeitsbericht über seine geleistete Arbeit. Eine gut vorbereitete und erfolgreich durchgeführte Personalversammlung kann die Position des Personalrates innerhalb der Belegschaft und gegenüber dem Arbeitgeber erheblich stärken.

Im Seminar lernen Sie, wie eine solche Veranstaltung interessant gestaltet werden kann. Von der Einladung, über die Durchführung bis hin zu einer möglichen Öffentlichkeitsarbeit werden praktische Hinweise dazu gegeben. Wie bereitet sich der Personalrat auf das Quartalsgespräch vor? Dabei geht es um mögliche Themen und die Ziele des Personalrates. Es werden praxisorientierte Tipps für konstruktive Gesprächsführung gegeben. Im Seminar werden Kenntnisse vermittelt, wie man eine gute Nachbereitung des Gesprächs organisiert und ob und wie man über das Quartalsgespräch die Beschäftigten informieren kann.

## Inhalt

1. Personalversammlung:
  - Rechtsgrundlagen für Personalversammlungen
  - Vorbereitung der Versammlung (Ziele, Schwerpunkte, Aufgaben), Werbung und Einladung
  - Rechte und Pflichten des Personalrats auf der Versammlung
  - Versammlungsleitung, auftreten, reden, diskutieren; Möglichkeiten zur Aktivierung der Belegschaft
  - Rolle der Gewerkschaft auf der Versammlung, Rolle und Pflichten des Arbeitgebers auf der Versammlung
  - Erstellung des Tätigkeitsberichts
2. Quartalsgespräche:
  - Zusammenarbeitsgebot nach § 2 Abs. 1 SächsPersVG
  - Vorbereitung und Vorschläge für mögliche Tagesordnungspunkte
  - Sitzungsleitung und inhaltliche Gestaltung des Quartalsgesprächs
  - Konstruktive Gesprächsführung zwischen Personalrat und Dienststelle
  - Nachbereitung
  - Öffentlichkeitsarbeit

## Dozent

Wolfgang Wagner

## Nummer

C-03-09/24

## Termin

**23. Oktober 2024** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

## Ort

SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

## Entgelt

103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
134,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.sksd.de](http://www.sksd.de) informieren.

# Web-Seminar: **Datenschutz für den Personalrat**

---

**Zielgruppe** Alle (neu gewählte) Personalratsmitglieder, Datenschutzverantwortliche, Datenschutzbeauftragte, sowie alle anderen Interessenten für diesen Themenkreis

---

**Ihr Nutzen** Der Datenschutz spielt in der öffentlichen Verwaltung eine nicht zu unterschätzende Rolle – mehrere Gesetze und andere Vorschriften sind zu kennen und zu beachten. Auch an den Mitgliedern der Personalvertretung und den anderen Interessenvertretern geht dieser nicht vorbei.

In diesem Seminar sollen kompakt, praxisnah und handlungsorientiert die geltenden Regelungen dargestellt werden, welche sowohl von der Verwaltung als auch vom Personalrat zu beachten und umzusetzen sind. In dem Seminar werden die wichtigsten Regelungen der DSGVO vorgestellt.

- Inhalt**
1. Datenschutzgerechtes Handeln des Personalrates
    - Organisation und Arbeitsplatz
    - Umgang mit Mitarbeiterdaten
  2. Beaufsichtigung der Beachtung des Datenschutzes in der Dienststelle
    - Kontrollbefugnis, Beteiligungsrechte, Schweigepflicht
    - Dienstvereinbarungen
  3. Datenschutz im Personalwesen

**Hinweis** Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

---

**Nummer** web-HC-03-26

**Termin** **11. November 2024** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

**Entgelt** 142,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
185,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skstd.de](http://www.skstd.de) informieren.

# Das Beamtenrecht

## Grundseminar

<b>Zielgruppe</b>	Sachbearbeiter/-innen, Personalverantwortliche und Personalratsmitglieder (auch mit wenigen Vorkenntnissen im Beamtenrecht)
<b>Ihr Nutzen</b>	Sie erhalten einen Einblick in das sächsische Beamtenrecht unter besonderer Berücksichtigung der zum Jahreswechsel in Kraft getretenen Neuregelungen und können beamtenrechtliche Fragen systematisch zuordnen und lösen. Dabei werden alte und neue Regelungen einander gegenübergestellt und die einschlägige Rechtsprechung berücksichtigt
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Allgemeines <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neuregelung des Dienstrechts in Sachsen</li> <li>- Grundbegriffe des Beamtenrechts</li> </ul> </li> <li>2. Formalitäten <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ernennung, v. a. Einstellung</li> <li>- das neue Laufbahnrecht im Überblick</li> <li>- Versetzung, Abordnung, Umsetzung</li> </ul> </li> <li>3. Beendigung des Beamtenverhältnisses <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entlassung und Ruhestand / sonst. Möglichkeiten</li> </ul> </li> <li>4. Pflichten der Beamtinnen und Beamten <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pflichten aus § 33 Beamtenstatusgesetz</li> <li>- Residenzpflicht und Amtsverschwiegenheit</li> <li>- sonstige Pflichten</li> </ul> </li> <li>5. Rechte der Beamtinnen und Beamten <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fürsorge und Schutz / sonst. Rechte</li> </ul> </li> <li>6. Das neue Besoldungs- und Versorgungsrecht <ul style="list-style-type: none"> <li>- Besoldung: Entstehen und Inhalt des Anspruchs</li> <li>- Versorgung: Ruhestand, Hinterbliebenenversorgung, Unfallfürsorge</li> </ul> </li> <li>7. Rechtsbehelfe im Beamtenrecht <ul style="list-style-type: none"> <li>- Widerspruch / Klage vor dem Verwaltungsgericht</li> </ul> </li> <li>8. Rechtsprechung zum Beamtenrecht</li> </ol>
<b>Arbeitsmittel</b>	Bitte VSV Sachsen (Beamtenstatusgesetz, das sächsische Beamtengesetz, das sächsische Besoldungsgesetz sowie das sächsische Beamtenversorgungsgesetz und das sächsische Disziplinargesetz) zur Veranstaltung mitbringen.
<b>Nummer</b>	C-06-18/24
<b>Termin</b>	<b>14./15. August 2024</b> von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
<b>Ort</b>	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
<b>Entgelt</b>	226,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 294,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.sksd.de](http://www.sksd.de) informieren.



# Das Beamtenrecht

## Aufbauseminar

---

<b>Zielgruppe</b>	Beschäftigte mit Erfahrungen im Beamtenrecht; Personalratsmitglieder; Bewerberinnen und Bewerber zum Aufstieg in den höheren Dienst
<b>Ihr Nutzen</b>	Sie vertiefen Ihre Kenntnisse aus dem Grundseminar und lernen die aktuelle Rechtsprechung zum Beamtenrecht kennen.
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rechtsprobleme bei Ernennungen (v.a. Einstellung und Beförderung)</li><li>2. Rechtsbehelfe im Beamtenrecht – die Besonderheiten</li><li>3. Einzelne Maßnahmen der Dienstaufsicht</li><li>4. Einzelheiten zu Besoldung und Versorgung</li></ol>
<b>Arbeitsmittel</b>	Bitte beamtenrechtliche Gesetze u. Verordnungen sowie das Beamtenstatusgesetz zur Veranstaltung mitbringen.

---

<b>Nummer</b> C-06-13	<b>Dauer</b> 2 Tage	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung
<b>Entgelt</b>	226,00 € 294,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.sksd.de](http://www.sksd.de) informieren.

## Ergonomie am Arbeitsplatz

---

**Zielgruppe** Mitarbeiter/-innen, mit überwiegend sitzender Tätigkeit am PC sowie Arbeitsplätze mit sehr einseitigen Belastungen und Zwangshaltungen (z.B. Fließbandarbeit)

---

**Ihr Nutzen** Lernen Sie Ihren Arbeitsplatz ergonomisch einzurichten und über die eigene Verhaltensprävention Rückenbeschwerden entgegenzuwirken.

**Inhalt** In der Schulung vermitteln wir Ihnen die optimale ergonomische Einrichtung Ihres Arbeitsplatzes, um Verspannungen und Haltungsschäden vorzubeugen und maßgeblichen Einfluss auf Ihre Leistungsfähigkeit zu nehmen.

Durch eine ergonomische Optimierung des Arbeitsplatzes soll die Rückengesundheit nachhaltig gefördert werden.

Zudem wird eine gesundheitsbezogene Arbeitsplatzgestaltung besprochen und Tipps zum „Bewegten Arbeitsalltag“ gegeben, um eine positive Verhaltensänderung zu unterstützen. Dies geschieht ebenso durch das Zeigen und Nachmachen von effektiven Bewegungs- und Entspannungstechniken.

---

<b>Nummer</b> C-18-01	<b>Dauer</b> 9 - 12 Uhr	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung
--------------------------	----------------------------	--

<b>Entgelt</b>	103,00 € 134,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes Nichtmitglieder
----------------	----------------------	--

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.sksd.de](http://www.sksd.de) informieren.

## Bereits durchgeführte Seminare

Auf den folgenden Seiten finden Sie die bereits abgelaufenen Veranstaltungen für dieses Jahr.

Haben Sie Interesse an einem dieser Themen und wünschen sich für dieses eine Veranstaltung mit einem neuen Termin oder interessieren Sie sich bzw. Ihre Verwaltung für ein Inhouseangebot, dann schicken Sie uns Ihre Wünsche einfach per E-Mail oder rufen Sie uns an. Gern können Sie uns Ihre speziellen inhaltlichen Vorstellungen und Fragen mitteilen und wir versuchen diese dann für Sie umzusetzen.

Ihre Ansprechpartnerin:

Manuela Kreibig

Tel: 0351 43835-16

E-Mail: [manuela.kreibig@sksd.de](mailto:manuela.kreibig@sksd.de)

Wir freuen uns auf Ihre Anfrage/Rückmeldung/Kontaktaufnahme.

## Personalbedarfsplanung- Hilfe zur Selbsthilfe? Zum richtigen Umgang mit der neuen Organisa- tionsempfehlung des SRH

<b>Zielgruppe</b>	Bürgermeister/-innen, Hauptamtsleitungen sowie Beschäftigte aus dem Bereich Organisation/Personal sächsischer Kommunen der Größenklasse 5.000 - 10.000 EW
<b>Ihr Nutzen</b>	<p>Nach gut 15 Jahren hat der Sächsische Rechnungshof (SRH) mit der Beratenden Äußerung „Organisationsempfehlungen für sächsische Gemeinden mit 5.000 bis 10.000 Einwohnern“ den Kommunen ein neues Werkzeug zur Personalbedarfsplanung an die Hand gegeben. Mit der Fortschreibung des Organisationsmodells aus dem Jahr 2005 zielt der SRH auf einen aktuellen Rahmen für die kommunale Stellenausstattung und Aufbaustruktur ab. Methodisch wird ein Paradigmenwechsel weg vom reinen Einwohnerbezug hin zu einer aufgabenspezifischen und kennzahlenbasierten Bemessung vollzogen. Die Organisationsempfehlung in Kombination mit dem beigefügten Excel-Tool soll es Städten und Gemeinden so ermöglichen, eigenständig passgenaue Orientierungswerte für ihre Personalausstattung abzuleiten. Bei der Anwendung dieses Werkzeugs sollte jedoch mit Bedacht vorgegangen werden, insbesondere bei der Auswertung der Ergebnisse.</p> <p>Im Seminar stellen wir die zentralen Inhalte der neuen beratenden Äußerung vor, zeigen die wichtigsten Veränderungen auf und gehen vor allem auf die konkrete Bedeutung für die sächsischen Kommunen ein. Am Ende der Veranstaltung haben Sie ein klares Bild davon, wie vorzugehen (und was zu vermeiden) ist, um in der Praxis zuverlässig den individuellen Stellenbedarf Ihrer Verwaltung mithilfe des Excel-Tools zu ermitteln.</p>
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Themenaufriss: die generelle Funktion von Organisationsempfehlungen</li> <li>2. Zur Wiederholung: die bisherige Beratende Äußerung von 2005</li> <li>3. Zurück in die Gegenwart: Die neue Organisationsempfehlung             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Was steht drin (und was nicht)?</li> <li>b. Was hat sich geändert?</li> <li>c. Was bedeutet das für meine Kommune?</li> <li>d. Wie gehe ich aufgeklärt und produktiv damit um?</li> </ol> </li> <li>4. In der Praxis: Ermittlung des individuellen Stellenbedarfs mit dem SRH Excel-Tool</li> <li>5. Resümee, Ausblick und offene Fragen</li> </ol>
<b>Dozent</b>	B & P Management- und Kommunalberatung GmbH
<b>Nummer</b>	C-07-54/24
<b>Termin Ort</b>	<b>bereits abgelaufen</b> SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
<b>Entgelt</b>	128,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 166,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.sksd.de](http://www.sksd.de) informieren.

neu

## Motivierte Mitarbeiter:innen gewinnen und halten

---

<b>Zielgruppe</b>	auszubildende Fachkräfte der öffentlichen Verwaltung, Mitarbeiter/-innen aus öffentlichen Verwaltungen aus den Personalämtern
<b>Ihr Nutzen</b>	Der Arbeitsmarkt hat sich ins Gegenteil verkehrt. Arbeitnehmer und Arbeitgeber haben ihre Positionen getauscht. Arbeitgeber agieren jedoch immer noch so, als wenn sie in der besseren Position wären – ein folgenschwerer Irrtum. Zugleich hält sich hartnäckig das (Vor-)Urteil, dass man Menschen, wenn sie erst mal da sind, motivieren könnte zu bleiben. Hier gibt es Fakten aus der Forschung und wie wir diese anwenden können.
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Der völlig neue Arbeitsmarkt und seine Gesetze<ul style="list-style-type: none"><li>- Das Gesetz von Angebot und Nachfrage</li><li>- Die Positionen von Arbeitgeber und Arbeitnehmer</li><li>- Schlussfolgerungen fürs Denken und Handeln</li></ul></li><li>2. Erkenntnisse der Arbeitspsychologen<ul style="list-style-type: none"><li>- Das Paradoxon der Arbeit und seine Folgen</li><li>- Warum der Modebegriff von der Work-Life-Balance grundfalsch ist</li><li>- Was Menschen wirklich wollen, wenn sie arbeiten</li></ul></li><li>3. Richtiges und Falsches aus der Motivations-Psychologie<ul style="list-style-type: none"><li>- Warum wir Menschen nicht motivieren können</li><li>- Wie Menschen motiviert handeln – ohne Interventionen von außen</li></ul></li><li>4. Psycho-neurologisch Mitarbeiter gewinnen und halten<ul style="list-style-type: none"><li>- Der völlig veraltete Weg und seine Folgen</li><li>- Der neue, wissenschaftlich basierte Weg</li></ul></li></ol>
<b>Dozent</b>	Dr. Jens Kegel

---

<b>Nummer</b>	C-07-59/24
<b>Termin</b>	<b>bereits abgelaufen</b>
<b>Ort</b>	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
<b>Entgelt</b>	127,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 165,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skسد.de](http://www.skسد.de) informieren.

## Personalentwicklungskonzepte (weiter-) entwickeln

---

**Zielgruppe** Beschäftigte, die für die Personalentwicklung zuständig sind, Personalräte und Gleichstellungsbeauftragte

---

**Ihr Nutzen** In dieser Veranstaltung erhalten Sie die wichtigsten Grundlagen für die Erarbeitung und Überarbeitung von Personalentwicklungskonzepten, sowie deren strategische Ausrichtung. Sie wissen, was zu einem Konzept gehört und wie Sie bei der Erarbeitung vorgehen.

**Inhalt**

1. Bedeutung eines Personalentwicklungskonzepts
  - Bestandsaufnahme bisheriger Personalentwicklungsaktivitäten
  - Ziele der Personalentwicklung
  - Aktuelle und zukünftige Herausforderungen
2. Bausteine eines Personalentwicklungskonzepts
  - Instrumente der Bestandsaufnahme
  - Instrumente der Qualifizierung
  - Strategische Ausrichtung der Ziele und Instrumente
3. Konzeptentwicklung und -weiterentwicklung
  - Beteiligte
  - Erfolgsfaktoren und Stolpersteine
  - Umsetzungsplanung

**Dozentin** Dr. Anne Drescher

---

**Nummer** C-07-28/24

**Termin** **bereits abgelaufen**

**Ort** SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

**Entgelt** 358,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
466,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.sksd.de](http://www.sksd.de) informieren.

# Professionelle Personalauswahl

---

<b>Zielgruppe</b>	Beschäftigte von Verwaltungen, die für die Personalauswahl zuständig sind, Personalräte und Gleichstellungsbeauftragte
<b>Ihr Nutzen</b>	Beteiligte an Auswahlverfahren reflektieren und erweitern ihre bisherige Auswahlpraxis. Sie erhalten Hinweise, wie sie die Auswahlprozesse transparenter, anforderungsorientierter und den rechtlichen Grundlagen entsprechend gestalten können. Sie üben, Anforderungsprofile professionell zu formulieren und durch geeignete Frage- und Aufgabenstellungen die wichtigsten Anforderungen zu überprüfen.
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bedeutung professioneller Personalauswahl<ul style="list-style-type: none"><li>- Stellenwert des AGG</li><li>- Folgen der demografischen Entwicklung</li></ul></li><li>2. Vorbereitung des Auswahlverfahrens<ul style="list-style-type: none"><li>- Anforderungsprofil als Schlüsselstelle im Verfahren</li><li>- Stellenausschreibung und Vorauswahl</li></ul></li><li>3. Durchführung des Verfahrens<ul style="list-style-type: none"><li>- Strukturiertes Interview und Frageformen</li><li>- ergänzende AC-Auswahlinstrumente</li></ul></li><li>4. Auswertung des Verfahrens<ul style="list-style-type: none"><li>- Beobachten und Bewerten</li><li>- Dokumentation des Auswahlprozesses</li></ul></li><li>5. Praktische Übungen<ul style="list-style-type: none"><li>- Anforderungsprofile entwickeln</li><li>- Fragen und Aufgabenstellungen zur Überprüfung der Anforderungen</li></ul></li></ol>
<b>Arbeitsmittel</b>	Bitte bringen Sie für das Seminar Anforderungsprofile, Stellenausschreibungen, Interviewleitfäden und Bewertungsbögen mit, die Sie besprochen haben möchten.
<b>Dozentin</b>	Dr. Anne Drescher
<hr/>	
<b>Nummer</b>	C-07-29/24
<b>Termin</b>	<b>bereits abgelaufen</b>
<b>Ort</b>	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
<b>Entgelt</b>	358,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 466,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skسد.de](http://www.skسد.de) informieren.

# Datenschutz für die Personalverwaltung

---

**Zielgruppe** Behördliche Mitarbeiter/-innen die mit Personaldaten umgehen, Amtsleiter, Dezenten, Personalratsmitglieder, Leiter/innen von Personalabteilungen und deren Mitarbeiter/-innen

---

**Ihr Nutzen** Insbesondere im Personalwesen werden besonders schützenswerte und vertrauliche Daten verarbeitet. Auch bei Bewerbungs- und Anstellungsprozessen kommt es zu einer Bearbeitung von großen Informationsmengen von und über die Arbeitnehmer. Da nach der Einführung der europ. Datenschutzgrundverordnung ein sensibler und rechtssicherer Umgang mit den Personaldaten besonders wichtig ist, sollten Mitarbeiter in der Personalverwaltung die datenschutzrechtlichen Grundlagen und den Rahmen ihres Handelns kennen. Sie erhalten in diesem Seminar einen Überblick über relevante Sachverhalte des Datenschutzes im Personalwesen wie z.B. im Bewerbermanagement, oder der Überwachung von Arbeitnehmern.

**Inhalt**

1. Gesetzliche Grundlagen
  - Rechtliche Rahmenbedingungen
  - Anwendungsfelder des Datenschutzes
2. Bewerbermanagement
  - Umgang mit Bewerberdaten
  - Soziale Netzwerke
3. Umgang mit der Personalakte
  - Grundsätze der Aktenführung
  - Die elektronische Personalakte
4. Überwachung von Arbeitnehmern

**Dozent** Frank Sommerfeld

---

**Nummer** H-03-02/24

**Termin** **bereits abgelaufen**

**Ort** SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

**Entgelt** 142,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
185,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.sksd.de](http://www.sksd.de) informieren.



# TVöD

## Allgemeines Arbeitsrecht

---

<b>Zielgruppe</b>	Personalsachbearbeiter/-innen und Mitglieder von Personalvertretungen
<b>Ihr Nutzen</b>	Die Anwendung des TVöD erfordert infolge des Wegfalls tariflicher Regelungen und zahlreicher Verweisungen in weitaus größerem Umfang als früher ein Zurückgreifen auf Vorschriften des allgemeinen Arbeitsrechts. Erst das Wissen um das Zusammenwirken mit dem Arbeitsrecht und dessen souveräne Anwendung ermöglichen Ihnen in der Personalarbeit die sachgerechte Lösung der vielfältigen Fragestellungen.
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Abschluss des Arbeitsvertrages</li><li>2. Pflichten und Rechte der Beschäftigten</li><li>3. Haftung der Beschäftigten<ul style="list-style-type: none"><li>- Rechtsgrundlagen</li><li>- Rechtsprechung der Arbeitsgerichte zum Haftungsumfang</li></ul></li><li>4. Entgeltzahlung im Allgemeinen</li><li>5. Entgeltzahlung im Krankheitsfall<ul style="list-style-type: none"><li>- Wiederholungserkrankung</li><li>- Anzeige- und Nachweispflichten</li><li>- Forderungsübergang bei Dritthaftung</li></ul></li><li>6. Erholungsurlaub<ul style="list-style-type: none"><li>- Teilurlaub und Rundung</li><li>- Erkrankung und Erwerbstätigkeit im Urlaub</li><li>- Urlaubsübertragung, Wartezeit</li><li>- Urlaubsabgeltung und zuviel gewährter Urlaub</li></ul></li><li>7. Beendigung des Arbeitsverhältnisses<ul style="list-style-type: none"><li>- außerordentliche Kündigung</li><li>- allgemeiner und besonderer Kündigungsschutz</li><li>- Grundsätze für Zeugnis</li></ul></li></ol>
<b>Arbeitsmittel</b>	Bitte Textausgabe des TVöD, BGB, Arbeitsschutzgesetze zur Veranstaltung mitbringen.
<b>Dozent</b>	Jan Birkenbusch
<b>Nummer</b>	C-01-28/24
<b>Termin</b>	<b>bereits abgelaufen</b>
<b>Ort</b>	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
<b>Entgelt</b>	103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 134,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skسد.de](http://www.skسد.de) informieren.

neu

## Web-Seminar: Stellenbewertung im Spezial-Tarifvertrag IKT: Beschäftigte in der Informations- und Kommunikationstechnik

---

### Zielgruppe

Personalverantwortliche öffentlicher Verwaltungen

---

### Ihr Nutzen

In dieser Schulung erfahren Sie alles zur sachgerechten Stellenbewertung im schwierigen IKT.

Die Tätigkeitsmerkmale sollen auch künftigen technischen Veränderungen gerecht werden. Lernen Sie die IKT-Tarifmerkmale, die Bezüge zur einschlägigen Berufsausbildung und das Auslegen des „Sonstigen Beschäftigten“ kennen. Führung kann nicht nur über die Tarifmerkmale besondere Schwierigkeit und Bedeutung/Maß der Verantwortung, sondern auch über IKT-spezifische Merkmale abgebildet werden. Zu den neuen Tätigkeitsmerkmalen bestehen noch viele Unsicherheiten in der Anwendung und wenig Rechtsprechung.

In dem Seminar lernen Sie die Tätigkeitsmerkmale des IKT kennen, erfahren Hintergründe zur Anwendung und erste Urteile zu den neuen Eingruppierungsregeln.

### Inhalt

1. Grundlagen und Stellenbeschreibungen im IT-Bereich
2. Stellen- und personenbezogene Voraussetzungen für die Eingruppierung
3. Bilden von Arbeitsvorgängen in der IT
4. Spezielle Tätigkeitsmerkmale in der IT
5. Arbeitshilfen
6. Fragen zur Abgrenzung und Übungsfälle

### Hinweis

Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

---

### Nummer

web-C-02-29/24

### Neuer Termin

**bereits abgelaufen**

### Ort

SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

### Entgelt

132,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
172,00 € Nichtmitglieder

---

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.sksd.de](http://www.sksd.de) informieren.

# Befristungsrecht im öffentlichen Dienst

---

**Zielgruppe** Personalleiter/-innen, Personalsachbearbeiter/-innen und Personalräte und die sich erstmals mit dem speziellen Befristungsrecht des öffentlichen Tarifrechts beschäftigen wollen oder ihre Kenntnisse auffrischen wollen.

---

**Ihr Nutzen** Schwerpunkt des Seminars ist das Befristungsrecht im öffentlichen Dienst (TVöD-VKA, TVöD-Bund und TV-L) unter Berücksichtigung der aktuellen Gesetzeslage und der Rechtsprechung.

Ihnen werden anwendungsbereite Kenntnisse im Befristungsrecht zu vermittelt.

- Inhalt**
1. Befristungen nach TzBfG (Kalendermäßige und Sachgrundbefristung)
  2. Ergänzende Regelungen nach TVöD-VKA und TVöD-Bund sowie TV-L (Kündigungsfristen, Probezeit sowie Führung auf Zeit und Führung auf Probe)
  3. Missbrauchskontrolle befristeter Arbeitsverträge
  4. Befristete Arbeitszeitreduzierung im öffentlichen Dienst (z. B. während Elternzeit)
  5. Stufenzuordnung bei Befristung, Entfristung, Wiedereintritt und Arbeitszeitreduzierung
  6. Urlaubsberechnung bei Befristung und befristeter Arbeitszeitreduzierung

**Dozent** Tobias R. Thauer M. A.

---

**Nummer** C-01-79/24

**Termin** **bereits abgelaufen**

**Ort** SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

**Entgelt** 119,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
155,00 € Nichtmitglieder

# Eingliederung langzeiterkrankter Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

---

**Zielgruppe** Führungskräfte, Mitarbeiter/-innen aus den Personalämtern, Personalräte, MAV, Vertrauenspersonen der Schwerbehinderten, Arbeitsschutzverantwortliche

---

**Ihr Nutzen** Das Seminar soll Ihre Handlungsfähigkeit im Eingliederungsmanagement langzeitkranker Mitarbeiter/-innen unterstützen und die Entwicklung betrieblicher Strategien und Regelungen zum betrieblichen Eingliederungsmanagement fördern.

**Inhalt**

1. Gesundheitliche Belastungen bei der Arbeit und Ursachen für Langzeiterkrankungen
  - häufige Krankheitsbilder und ihre Ursachen
  - Ansätze zur Optimierung des Arbeitsumfeldes
2. Rechtliche Grundlagen und Rechtsprechung
  - gesetzliche Grundlagen
  - Betriebs- und Dienstvereinbarungen
3. Eingliederungsverfahren und
  - Eingliederungsgespräche
  - das Integrationsteam
  - interne und externe Unterstützung

**Dozentin** Kirsten Berentz

---

**Nummer** C-07-24/24

**Termin** **bereits abgelaufen**

**Ort** SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

**Entgelt** 113,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
147,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.sksd.de](http://www.sksd.de) informieren.

neu

## Ermahnung, Abmahnung und Grundlagen des Kündigungsrechts in der öffentlichen Verwaltung

---

**Zielgruppe** Personalverantwortliche, Personalsachbearbeitende, Personalvertretungen, Schwerbehindertenvertretungen

---

**Ihr Nutzen** Ermahnungen, Abmahnungen und Kündigungsverfahren stellen Beschäftigte in den Personalverwaltungen des öffentlichen Dienstes vor rechtliche und tatsächliche Herausforderungen.

Das Seminar erläutert die relevanten Grundzüge von Ermahnungen, Abmahnungen und dem Kündigungsschutzrecht (soziale Rechtfertigung von betriebs-, verhaltens- und personenbedingten Kündigungsgründen). Ein wesentlicher Aspekt wird die richtige Beteiligungsreihenfolge von Personalrat, Schwerbehindertenvertretung und Integrationsamt bei der Kündigung von Beschäftigten mit einer Schwerbehinderteneigenschaft oder ihnen gleichgestellte Beschäftigte sein.

**Inhalt**

1. Ermahnung und Abmahnung
2. Die soziale Rechtfertigung von Arbeitgeberkündigungen: betriebs-, verhaltens- und personenbedingte Gründe inkl. aktueller Rechtsprechung
3. Die richtige Beteiligung von Personalrat, Schwerbehindertenvertretung und Integrationsamt

**Dozent** Tobias R. Thauer M.A.

---

**Nummer** C-01-94/24

**Termin** **bereits abgelaufen**

**Ort** SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

**Entgelt** 119,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
155,00 € Nichtmitglieder

---

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skسد.de](http://www.skسد.de) informieren.

## Arbeitszeugnisse schreiben und interpretieren

---

**Zielgruppe** Beschäftigte, die als Personalverantwortliche Zeugnisse zu formulieren und/oder zu lesen haben und Führungskräfte.

---

**Ihr Nutzen** Im Ergebnis des Seminars sind Sie in der Lage, gängige Formulierungen in Arbeitszeugnissen zu interpretieren. Sie lernen Instrumentarien kennen, relevante Sachverhalte entsprechend zu formulieren.

**Inhalt**

1. Das Arbeitszeugnis als Bestandteil von Bewerbungsunterlagen
  - rechtliche Rahmenbedingungen
  - Anforderungen an ein qualifiziertes Arbeitszeugnis
2. Interpretation von Zeugnissen
  - Zeugnissprache
  - Leistungsbeurteilung und Verhaltensbeurteilung
  - Interpretation von Zeugnisbeispielen für verschiedene Mitarbeitergruppen
3. Formulierung von Arbeitszeugnissen
  - Textbausteine
  - Formulierung von Beispielzeugnissen

**Dozent** Jan Birkenbusch

---

**Nummer** C-09-02/24

**Termin** **bereits abgelaufen**

**Ort** SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

**Entgelt** 103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
134,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.sksd.de](http://www.sksd.de) informieren.

# Entgeltabrechnung: Entgeltfortzahlung

---

**Zielgruppe** Sachbearbeiter/-innen aus kommunalen Personalabteilungen, der Lohn- und Gehaltsabrechnung und der kommunalen Personalverwaltungen, die ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen wollen

---

**Ihr Nutzen** Das Seminar bietet einen Überblick über rechtliche und tarifliche Bestimmungen der Entgeltfortzahlung. Alle Seminarinhalte werden anhand von Praxisbeispielen erklärt.

Sie werden befähigt, die Voraussetzungen für Entgeltfortzahlung zu prüfen, Entgeltfortzahlung und Krankengeldzuschuss anzuwenden und zu berechnen

- Inhalt**
1. Arbeitsunfähigkeit
  2. Verlust des Anspruchs auf Krankenbezüge
  3. Dauer der Entgeltfortzahlung (6-Wochen-Frist)
  4. Erneute Erkrankungen, Fortsetzungserkrankungen
  5. Pflichten des Arbeitnehmers (Anzeigepflicht, Nachweispflicht)
  6. Berechnung der Entgeltfortzahlung
  7. Krankengeldzuschuss (Berechnung, Höchstbezugsdauer)
  8. Abgabepflicht der Krankenbezüge

**Dozent** Thorsten Wicha

---

**Nummer** C-04-52/24

**Termin** **bereits abgelaufen**

**Ort** SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

**Entgelt** 134,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
174,00 € Nichtmitglieder

## Web-Seminar: Dauer der Entgeltfortzahlung im TVöD

<b>Zielgruppe</b>	Personalleiterinnen, Personalleiter, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Personalabteilungen sowie Mitglieder der Personalvertretungen und Betriebsräte	
<b>Ihr Nutzen</b>	Es werden die Bestimmungen rund um die Entgeltfortzahlung erläutert. Dabei wird auf die gesetzlichen Bestimmungen des Entgeltfortzahlungsgesetzes eingegangen sowie die tariflichen Ansprüche der Beschäftigten erörtert. Insoweit werden die Regelungen insbesondere zur Dauer sowie den Berechnungsgrundlagen zu den Krankenbezügen und zum Krankengeldzuschuss behandelt. Besonderes Augenmerk gilt zudem den verschiedenen Fristenberechnungen. Des Weiteren wird der Begriff der Wiederholungserkrankung und der Einheit des Versicherungsfalles besprochen. Ein Blick auf die aktuelle Rechtsprechung soll auch erlaubt sein (u. a. Erschütterung der Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung).	
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bestimmungen des Entgeltfortzahlungsgesetzes</li> <li>2. Allgemeine tarifliche Grundlagen</li> <li>3. Pflichten <ul style="list-style-type: none"> <li>- Drei-Tage-Regel (Möglichkeit der Kürzung?)</li> <li>- ärztliche Feststellung (Stichwort eAU)</li> <li>- Erschütterungsmöglichkeit</li> </ul> </li> <li>4. Dauer der Entgeltfortzahlung <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sechs-Wochen-Frist</li> <li>- Bedeutung der Sechs-Monats-Frist/Jahresfrist</li> <li>- Wiederholungserkrankungen</li> <li>- Einheit des Verhinderungsfalles</li> </ul> </li> <li>5. Höhe der Entgeltfortzahlung <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabellenentgelt/sonstige Monatsbeträge</li> <li>- Unständige Bezüge</li> <li>- Entfall bei Verschulden</li> </ul> </li> <li>6. Krankengeldzuschuss <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berechnung (Besonderheit: freiwillig und privat Versicherte)</li> <li>- Dauer (Bedeutung der Beschäftigungszeit)</li> <li>- Definition der Barleistung</li> </ul> </li> <li>7. Weitere Auswirkungen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erholungsurlaub</li> <li>- Jahressonderzahlung</li> <li>- Stufenlaufzeit</li> </ul> </li> <li>8. Fragen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer</li> </ol>	
<b>Hinweise</b>	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.	
<b>Nummer</b>	web-C-05-05/24	
<b>Termin</b>	<b>bereits abgelaufen</b>	
<b>Entgelt</b>	103,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	134,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.sksd.de](http://www.sksd.de) informieren.



## (Web und Präsenz) Entgeltabrechnung: Zulagen, Zuschläge

---

<b>Zielgruppe</b>	Sachbearbeiter/-innen aus kommunalen Personalabteilungen, der Lohn- und Gehaltsabrechnung und der kommunalen Personalverwaltungen, die ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen wollen
<b>Ihr Nutzen</b>	<p>Im Seminar erhalten Sie einen Überblick über die verschiedenen Zulagen und Zuschläge. Es werden sowohl die Voraussetzungen für die einzelnen Zulagen, Zuschläge erörtert als auch die Berechnung.</p> <p>Schwerpunkt des Seminars liegt in der handlungsorientierten Anwendung und der Bearbeitung praktischer Beispiele</p>
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wechselschicht, Schichtarbeit</li><li>2. Vorübergehende höherwertige Tätigkeit</li><li>3. Überstunden, Mehrarbeit</li><li>4. Dienst zu ungünstigen Zeiten (Nacht, Sonntag, Feiertag, Heiligabend, Silvester, Samstag)</li><li>5. Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaft</li></ol>
<b>Dozent</b>	Thorsten Wicha
<b>Hinweis</b>	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.
<b>Nummer</b>	C-04-34/24 / web-C-04-34/24
<b>Termin</b>	<b>bereits abgelaufen</b>
<b>Hinweis</b>	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.
<b>Entgelt</b>	134,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 174,00 € Nichtmitglieder

## Entgeltabrechnung: Besondere Beschäftigte

---

**Zielgruppe** Sachbearbeiter/-innen aus kommunalen Personalabteilungen, der Lohn- und Gehaltsabrechnung und der kommunalen Personalverwaltungen, die ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen wollen

---

**Ihr Nutzen** Im Seminar erhalten Sie einen Überblick über die Behandlung von besonderen Beschäftigten in der Entgeltabrechnung. Schwerpunkt des Seminars liegt in der handlungsorientierten Anwendung und der Bearbeitung praktischer Beispiele.

**Inhalt**

1. Praktikanten (Pflichtpraktika, freiwillige Praktika, Schülerpraktika, Vergütung)
2. Kurzfristige Beschäftigungen (Befristung, mehrere Beschäftigungen)
3. Minijob (Entgeltgrenze, mehrere Beschäftigungen, Rentenversicherung)
4. Studenten (Zusammentreffen verschiedener Beschäftigungen)
5. Rentner (verschiedene Rentenformen und ihre Auswirkungen)
6. Änderungen 2021 / 2022 (Sonderregelungen COVID 19)

**Dozent** Thorsten Wicha

---

**Nummer** C-04-39/24

**Termin** **bereits abgelaufen**

**Ort** SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

**Entgelt** 134,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
174,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.sksd.de](http://www.sksd.de) informieren.

# Der Personalrat - Das sächsische Personalvertretungsrecht

## Aufgaben, Pflichten, Chancen und Grenzen

---

<b>Zielgruppe</b>	Personalratsmitglieder
<b>Ihr Nutzen</b>	Sie haben einen Überblick über die Aufgaben, Zielstellungen und rechtlichen Grundlagen eines Personalrates. Sie kennen die Rolle einer Personalvertretung und finden sich im Gremium zurecht.
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Neu im Personalrat – und jetzt? Erste Schritte im neuen Amt</li><li>2. Der Personalrat: Funktion, Funktionen und Rolle</li><li>3. Rechtliche Stellung des Personalrates</li><li>4. Überblick über die Aufgabengebiete eines Personalrates</li><li>5. Die rechtliche Basis des Personalrates: das Sächsische Personalvertretungsgesetz (SächsPersVG)</li><li>6. Besondere Aufgaben: Versammlungen, Sitzungen usw.</li><li>7. Rechte und Pflichten der Mitglieder eines Personalrates</li><li>8. Zusammenarbeit mit Anderen in und außerhalb der Dienststelle</li><li>9. Diskussion und Ideensammlung</li></ol>
<b>Arbeitsmittel</b>	Bitte SächsPVG zur Veranstaltung mitbringen.
<b>Dozent</b>	Wolfgang Wagner

---

<b>Nummer</b>	M-01-01/24
<b>Termin</b>	<b>bereits abgelaufen</b>
<b>Ort</b>	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
<b>Entgelt</b>	103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 134,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skstd.de](http://www.skstd.de) informieren.

# Personalrat

## TVöD / Arbeitsrecht

---

<b>Zielgruppe</b>	Neu gewählte Personalratsmitglieder, aber auch solche, die ihr Wissen auffrischen möchten
<b>Ihr Nutzen</b>	Es werden sich Ihnen viele Fragen stellen. Und man benötigt vielerlei Rechtskenntnisse, um seine tägliche Arbeit optimal und zum Wohle der Beschäftigten gestalten zu können. Das Seminar vermittelt einen Überblick über die Vorschriften des Tarifrechts und berücksichtigt dabei zum besseren Verständnis auch die wichtigsten Regelungen des Arbeitsrechts. Es eignet sich somit als Einstieg für alle Personalratsmitglieder, die sich mit dem TVöD vertraut machen möchten, aber auch als Auffrischung.
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Allgemeines<ul style="list-style-type: none"><li>- Geltungsbereich</li><li>- Begründung von Arbeitsverhältnissen</li><li>- Probezeit / Befristung</li></ul></li><li>2. Rechte der Beschäftigten<ul style="list-style-type: none"><li>- Eingruppierung und Entgelt im Überblick</li><li>- Entgelt im Krankheitsfall</li><li>- Sozialbezüge</li><li>- sonstige Ansprüche wie Urlaub, Freistellung nach § 29, Arbeitzeugnis</li></ul></li><li>3. Pflichten der Beschäftigten<ul style="list-style-type: none"><li>- allgemeine Pflichten</li><li>- Pflichten aus § 3 TVöD</li><li>- Pflichten bezüglich der Arbeitszeit</li></ul></li><li>4. Beendigung von Arbeitsverhältnissen<ul style="list-style-type: none"><li>- Kündigung</li><li>- Zeitablauf</li><li>- Auflösungsvertrag</li><li>- sonstige Möglichkeiten nach Arbeits- und Tarifrecht</li></ul></li></ol>
<b>Arbeitsmittel</b>	Bitte TVöD, Textsammlung Arbeitsgesetze zur Veranstaltung mitbringen.
<b>Dozentin</b>	Kirsten Berentz

---

<b>Nummer</b>	M-01-24/24
<b>Termin</b>	<b>bereits abgelaufen</b>
<b>Ort</b>	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
<b>Entgelt</b>	113,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 147,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.sksd.de](http://www.sksd.de) informieren.

# Aufgabengebiete des Personalrats

## Mitbestimmung und Mitwirkung

---

<b>Zielgruppe</b>	Personalratsmitglieder
<b>Ihr Nutzen</b>	Sie vertiefen Ihre Kenntnisse über die beteiligungspflichtigen Maßnahmen des Personalrats. Sie kennen die Rolle einer Personalvertretung und finden sich im Gremium zurecht.
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Einführung<ul style="list-style-type: none"><li>- der Personalrat: Funktion, Funktionen und Rolle</li><li>- die rechtliche Basis des Personalrates: das Sächsische Personalvertretungsgesetz (SächsPersVG)</li></ul></li><li>2. Im Einzelnen: Beteiligungspflichtige Maßnahmen<ul style="list-style-type: none"><li>- Mitbestimmung des Personalrats</li><li>- Mitwirkung des Personalrats</li></ul></li><li>3. Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmenden<ul style="list-style-type: none"><li>- Zusammenarbeit mit Dritten in und außerhalb der Dienststelle</li><li>- Diskussion und Ideensammlung</li></ul></li></ol>
<b>Arbeitsmittel</b>	Bitte SächsPersVG und Beispieleinladungen zu Personalratssitzungen zur Veranstaltung mitbringen.
<b>Dozent</b>	Wolfgang Wagner
<hr/>	
<b>Nummer</b>	M-01-16/24
<b>Termin</b>	<b>bereits abgelaufen</b>
<b>Ort</b>	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
<b>Entgelt</b>	103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 134,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skstd.de](http://www.skstd.de) informieren.

# Aufstellung kommunaler Stellenpläne unter Berücksichtigung haushalts-, tarif- und beamtenrechtlicher Aspekte

<b>Zielgruppe</b>	Leiter/-innen und Mitarbeiter/-innen von Personalverwaltungen, Hauptamtsleiter/-innen, Personalsachbearbeiter/-innen, Kämmerer/-innen, Bürgermeister/-innen aus kommunalen Verwaltungen	
<b>Ihr Nutzen</b>	<p>Neben den notwendigen Kenntnissen zur Aufstellung kommunaler Stellenpläne werden Ihnen tangierende tarif- und beamtenrechtliche Grundlagen vermittelt, die Einfluss auf die Stellenplanung haben. Durch den Seminarbesuch sind Sie in der Lage, haushalts-, tarif- und beamtenrechtliche Abhängigkeiten zu erkennen und diese zu berücksichtigen.</p> <p>Durch den Seminarbesuch sind Sie in der Lage, haushalts-, tarif- und beamtenrechtliche Abhängigkeiten zu erkennen und diese zu berücksichtigen.</p>	
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Haushaltsrechtliche Grundlagen für die Aufstellung kommunaler Stellenpläne</li> <li>2. Wie viele Stellen sind erforderlich? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Richtwerte für die Stellenausstattung</li> <li>- Methoden zur Stellenbedarfsplanung/ Stellenbemessung</li> </ul> </li> <li>3. Qualitative Stellenanforderungen und deren Einfluss auf die Eingruppierung</li> <li>4. Welche tarif- und beamtenrechtlichen Änderungen haben Einfluss auf den Stellenplan? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wann führen Höhergruppierungen und Beförderungen zu einer Nachtragshaushaltssatzung?</li> <li>- Muss mit der Höhergruppierung bzw. der Übertragung höherwertiger Aufgaben bis zum Erlass einer neuen Haushaltssatzung gewartet werden?</li> <li>- Ab wann führen Neueinstellungen zum Erlass einer Nachtragshaushaltssatzung?</li> </ul> </li> </ol>	
<b>Arbeitsmittel</b>	SächsGemO, SächsKomHVO, VwV KomHSys, TVöD, SächsBG	
<b>Dozent</b>	Jens Findeisen	
<b>Nummer</b>	C-07-33/24	
<b>Termin</b>	<b>bereits abgelaufen</b>	
<b>Ort</b>	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
<b>Entgelt</b>	124,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	161,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.sksd.de](http://www.sksd.de) informieren.

# Web-Seminar: Rechtssichere Einstellung von Beschäftigten im Öffentlichen Dienst

---

## Zielgruppe

Personalverantwortliche öffentlicher Verwaltungen

---

## Ihr Nutzen

Die anwaltliche Beratungspraxis zeigt, dass die Einstellung von Beschäftigten im öffentlichen Dienst wird immer schwieriger geworden ist und eine Vielzahl rechtliche Fallen zu beachten sind. Der Einstellungsvorgang ist durch eine zunehmende Verrechtlichung gekennzeichnet.

Neben den arbeits- und tarifrechtliche Grundlagen und der aktuellen Rechtsprechung werden im Seminar auch die wesentlichen Regelungen des Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) und der hierzu ergangenen Rechtsprechung an Hand von Praxisfällen erörtert.

## Inhalt

1. Die zunehmende Verrechtlichung der Einstellung
  2. Vorgaben des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes
  3. Zulässige Fragen im Vorstellungsgespräch
  4. Rechtssichere Gestaltung von Ausschreibungen
  5. Innerbetriebliche Ausschreibung von Arbeitsplätzen
  6. Besondere Anforderungen an den öffentlichen Arbeitgeber.
  7. Arbeitsverträge tarifrechtlich richtig gestalten
  8. Nebenabreden
  9. Wirksame Befristung von Arbeitsverhältnissen
  10. Gesetzliche Bestimmungen und Sonderregelungen des Tarifvertrags
  11. Flexible Arbeitszeitgestaltung
  12. Allgemeine Arbeitsbedingungen im TVöD
  13. Richtige Ein- und Umgruppierung TVöD
  14. Nebentätigkeit, Haftung, ärztliche Untersuchung, Personalakten, Zeugnis
  15. Die Rolle der Personalvertretung, Gleichstellungsbeauftragten und Schwerbehindertenvertretung bei Einstellungen
- Die Seminarinhalte werden dem aktuellen Rechtsstand zum Seminartermin angepasst.

## Hinweis

Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

---

## Nummer

web-C-01-70/24

## Termin

**bereits abgelaufen**

## Entgelt

105,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
137,00 € Nichtmitglieder

## Quereinsteigern/-innen/-divers schnell und effektiv integrieren

<b>Zielgruppe</b>	Hauptamtsleiter/-innen, Personalsachbearbeiter/innen bzw. Personalmanager/-innen	
<b>Ihr Nutzen</b>	Sie werden in die Lage versetzt das Potential an Berufs- und Lebenserfahrungen der Quereinsteiger/-innen noch besser in die Verwaltung zu integrieren und mit Hilfe einer modulare Weiterbildung zu spezialisieren	
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arbeitskräfte mit anderer Berufserfahrung und Qualifikationen <ul style="list-style-type: none"> <li>- unschätzbare Wertzuwachs</li> <li>- rechtzeitige Vorbereitung der Verwaltung im Vorfeld</li> </ul> </li> <li>2. Auswahl und Einarbeitung <ul style="list-style-type: none"> <li>- erfolgreiche Personalauswahl und Einarbeitung</li> <li>- Neuausrichtung der Aus- und Weiterbildung</li> </ul> </li> <li>3. Personalmanagement statt Personalsachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> <li>- neue und weitreichendere Personalarbeit</li> <li>- investieren in das Wissenskapital</li> </ul> </li> <li>4. Bedeutung der Personalkosten</li> </ol>	
<b>Arbeitsmittel</b>	Bitte Hauptsatzung, Geschäftsordnung, Personalentwicklungskonzept, Stellenplan, Ausschreibungen, Haushaltsplan zur Veranstaltung mitbringen.	
<b>Dozent</b>	René Kühn	
<b>Nummer</b>	C-07-57/24	
<b>Termin</b>	<b>bereits abgelaufen</b>	
<b>Ort</b>	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
<b>Entgelt</b>	133,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	173,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.sksd.de](http://www.sksd.de) informieren.



# Quereinsteigern/-innen/-divers sind ein un-schätzbarer Wertzuwachs für die Verwaltung

---

<b>Zielgruppe</b>	Hauptamtsleiter/-innen, Personalsachbearbeiter/innen bzw. Personalmanager/-innen
<b>Ihr Nutzen</b>	Sie beherrschen die rechtlichen Aspekte und können so die Niederschrift als öffentliche Urkunde erstellen. Durch diese Sonderstellung als Urkunde mit Nachweis- und Informationsfunktion erfolgt eine klare Abgrenzung zwischen Erstellung und möglichen Anweisungen.
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Protokollführung/Niederschrift<ul style="list-style-type: none"><li>- Regelungen in der SächsGemO und der Geschäftsordnung</li><li>- öffentliche Urkunde nach Zivilprozeßordnung und Strafgesetzbuch</li></ul></li><li>2. Rechtliche Aspekte bei der Einsichtnahme in die Niederschrift<ul style="list-style-type: none"><li>- bei öffentlichen, als auch nichtöffentlichen Sitzungen/Beratungen</li><li>- für Gemeinde-, Ortschafts-, Stadt- und Kreisräte</li><li>- für Einwohner, Bürger und juristische Personen</li></ul></li><li>3. Rechtsschutzinteresse und -möglichkeiten<ul style="list-style-type: none"><li>- für Gemeinde-, Ortschafts-, Stadt- und Kreisräte</li><li>- für Einwohner, Bürger und juristische Personen</li></ul></li></ol>
<b>Arbeitsmittel</b>	Bitte Grundgesetz, Sächsische Verfassung, Sächsische Gemeinde- sowie Landkreisordnung, Ortschaftsverfassung, Geschäftsordnung für die Gemeinde-, Ortschafts-, Stadt- und Kreisräte, Hauptsatzung der Gemeinden, Städte und Landkreise zur Veranstaltung mitbringen.
<b>Dozent</b>	René Kühn

---

<b>Nummer</b>	C-07-56/24
<b>Termin</b>	<b>bereits abgelaufen</b>
<b>Ort</b>	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
<b>Entgelt</b>	133,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 173,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skسد.de](http://www.skسد.de) informieren.

neu

## Die Stellenbeschreibung gem. § 12 TVöD Bildung von Arbeitsvorgängen

---

**Zielgruppe** Personalverantwortliche öffentlicher Verwaltungen

---

**Ihr Nutzen** Da grundsätzlich Stellen- und Arbeitsplatzbeschreibungen von Fachvorgesetzten oder von Beschäftigten selbst aufgestellt werden, müssen daraus sogenannte Arbeitsvorgänge gebildet werden. Diese Arbeitsvorgänge sind für eine tarifgerechte Bewertung unerlässlich! Im § 12Abs. 2 TVöD lautet ein Eingruppierungsgrundsatz: „Die gesamte auszuübende Tätigkeit entspricht den Tätigkeitsmerkmalen einer Entgeltgruppe, wenn zeitlich mindestens zur Hälfte Arbeitsvorgänge anfallen, die für sich genommen die Anforderungen eines Tätigkeitsmerkmals oder mehrerer Tätigkeitsmerkmale dieser Entgeltgruppe erfüllen.“

**Inhalt**

1. Der Inhalt von Stellenbeschreibungen für Bewertungszwecke
2. Die Bildung von Arbeitsvorgängen insbesondere
  - die Suche nach dem Arbeitsergebnis
  - die Wahrnehmung von Funktionen
  - die Zusammenfassung gleichartiger Arbeitsaufgaben
  - die einheitliche Bewertbarkeit
  - das sog. „Aufspaltungsverbot“
  - die Auswirkungen bei der Bildung von Arbeitsvorgängen
3. Die Methoden zur Feststellung der Zeitanteile für die gebildeten Arbeitsvorgänge

**Arbeitsmittel** Bitte bringen Sie den TVöD-V mit.

---

**Nummer** C-02-25/24

**Termin** **bereits abgelaufen**

**Ort** SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

**Entgelt** 132,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
172,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.sksd.de](http://www.sksd.de) informieren.

# Web-Seminar: Stellenbewertung und Eingruppierung von Beschäftigten in Kommunalverwaltungen

---

**Zielgruppe** Personalräte und Personalverantwortliche der kommunalen öffentlichen Verwaltung

---

**Ihr Nutzen** In diesem Seminar erhalten Sie einen umfassenden Überblick über sämtliche wichtigen Eingruppierungsgrundsätze. Es werden alle relevanten tariflichen Grundlagen der Stellenbewertung für die Eingruppierung der Beschäftigten nach den tariflichen Eingruppierungsregelungen erarbeitet und dargestellt. Sie vertiefen Ihre Kenntnisse des Aufbaus der allgemeinen Tätigkeitsmerkmale für den Verwaltungsdienst und Sie trainieren an Hand exemplarischer Übungen, Stellen zu beschreiben und Tätigkeiten zu bewerten.

**Inhalt**

1. Grundlagen des Eingruppierungsrechts
2. Grundsätze der Tarifautomatik
3. Tarifvertragliche Eingruppierungsvorschriften
4. Klärung zentraler Begriffe (Tätigkeitsmerkmale, Arbeitsvorgang, Zeitanteil, u.a.)
5. Aufbau der Eingruppierungssystematik für den Allgemeinen Teil
6. Abgrenzung der Eingruppierung nach den allgemeinen Tätigkeitsmerkmalen und nach Spezialitätenmerkmalen (Grundsatz der Spezialität)
7. Übungen zur Beschreibung von Stellen und zur Stellenbewertung
8. Analyse von Stellenbeschreibungen
9. Überprüfung von Arbeitsvorgängen
10. Definition von Tätigkeitsmerkmalen
11. Zuordnung der Tätigkeiten unter die Anforderungen der Tätigkeitsmerkmale
12. Bewertungsschritte

**Hinweis** Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

---

**Nummer** web-C-02-14/24

**Termin** **bereits abgelaufen**

**Entgelt** 105,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
137,00 € Nichtmitglieder

# Urlaubsanspruch im Bereich des TVöD

---

**Zielgruppe** Beschäftigte der Personalverwaltung, die mit der Bearbeitung von Urlaubsansprüchen betraut sind, Mitglieder des Personal- und Betriebsrats und Interessierte

---

**Ihr Nutzen** Das Urlaubsrecht ist nicht nur durch die Rechtsprechung des Europäischen Gerichtshofes und des Bundesarbeitsgerichtes in den letzten Jahren immer mehr zum Dauerthema geworden. Immer wieder gibt es neue überraschende Entscheidungen zum Urlaubsrecht, die kaum noch umsetzbar zu sein scheinen. Immer wieder werden dem EuGH neue Verfahren zur Entscheidung vorgelegt (z. B. Umgang bei Langzeiterkrankung, Urlaub und Quarantäne). Zudem gab es vom BAG in 2022 weitere spektakuläre Entscheidungen (u. a. Obliegenheitspflicht des Arbeitgeber bei Schwerbehinderung).

Unter der Berücksichtigung dieser Rechtsprechung zeigt das Seminar das aktuelle Zusammenspiel der gesetzlichen und tariflichen Bestimmungen auf. Ein Schwerpunkt ist der Wechsel der Arbeitszeiten bzw. der Arbeitstage. Daneben werden die unterschiedlichen Verfallsfristen besprochen. Des Weiteren wird das Thema Abgeltung von Urlaubsansprüchen unter die Lupe genommen.

- Inhalt**
1. Anspruchsgrundlagen
    - Bundesurlaubsgesetz
    - Zusatzurlaub für Schwerbehinderte (§ 208 SGB IX)
    - Mutterschutzgesetz
    - Bundeselterngeld- und Bundeselternzeitgesetz
    - TVöD (Abschnitt IV)
  2. Ermittlung des Urlaubsanspruchs
    - gesetzlicher Anspruch
    - tariflicher Anspruch
    - Konkurrenz zwischen gesetzlichem und tariflichem Anspruch
    - Beginn und Ende des Arbeitsverhältnisses
    - Auswirkungen bei Änderung der Arbeitszeit
    - Auswirkungen bei Änderung der Arbeitstage
    - Prinzip der Abschnitte
    - Auswirkungen von Krankheit/Mutterschutz/Elternzeit
    - Übertragungsfristen
  3. Urlaub und Quarantäne
  4. Obliegenheitspflichten
    - Umsetzung
    - Hinweispflichten bei längerer Krankheit, befristeter Rente, Beantragung der Feststellung einer Schwerbehinderung usw.
    - Musterformulierungen

5. Höhe des Anspruchs
6. Urlaubsabgeltung
  - Entstehen des Anspruchs
  - Höhe des Anspruchs
  - Fälligkeit
  - Abrechnung (Steuer/Sozialversicherung)
7. Arbeitsbefreiung
  - Grundlagen
  - Auswirkungen der Gleitzeit
8. Beispiele

**Dozent** Ralph Jahn

---

<b>Nummer</b>	C-01-88/24	
<b>Termin</b>	<b>bereits abgelaufen</b>	
<b>Ort</b>	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
<b>Entgelt</b>	154,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	200,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skds.de](http://www.skds.de) informieren.

# Wenn Alkohol Probleme macht

## Arbeitsrechtliche Gesichtspunkte der Suchtproblematik

---

**Zielgruppe** Führungskräfte der öffentlichen Verwaltungen und Personalvertreter:innen

---

**Ihr Nutzen** In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie den Verdacht auf Alkoholkonsum am Arbeitsplatz ansprechen können, und wie genau weiter zu verfahren ist. Auch die Fragen, was Alkoholmissbrauch von -abhängigkeit unterscheidet und welche Hintergründe eine Rolle spielen werden beantwortet.

**Inhalt**

1. Einführung: Daten um den Alkoholkonsum
  - kurz- und langfristige Folgen des Alkoholmissbrauchs
  - Auswirkungen des Alkoholismus am Arbeitsplatz
2. Anerkennung des Alkoholismus als Krankheit
  - Genuss - Missbrauch - Sucht
  - Wie kann Alkoholmissbrauch festgestellt werden?
3. Der Griff zum Alkohol als Versuch der Konfliktbewältigung
  - die „Suchtkarriere“
  - verschiedene Trinkmuster
4. Umgang der Führungskraft mit den Betroffenen
  - Führungsverantwortung im Spannungsfeld zwischen subjektiver Wahrnehmung, Gerüchten und objektivem Sachverhalt
  - Wie geht die Arbeitsgruppe mit dem Problem um?
5. Simulation verschiedener Gesprächssituationen im Rollenspiel
  - Gesprächsführung im Erstgespräch
  - Reaktionen auf Abwehrmanöver

**Dozent** Jan Birkenbusch

---

**Nummer** C-13-04/24

**Termin** **bereits abgelaufen**

**Ort** SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

**Entgelt** 226,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
294,00 € Nichtmitglieder

# Web-Seminar: Leistungsentgelt § 18 TVÖD und Alternatives Entgeltanreiz-System § 18 a TVÖD

---

**Zielgruppe** Führungskräfte, die jährliche Leistungsbeurteilungsgespräche zur Festsetzung des nach § 18 TVÖD-VKAS vorgesehene Leistungsentgelt, Mitglieder von Personalvertretungen und Betrieblichen Kommissionen

---

**Ihr Nutzen** Gem. § 18 TVÖD-VKA sind mit den Beschäftigten jährlich Mitarbeitergespräche auf der Grundlage von Dienstvereinbarungen zu führen. Dies geschieht entweder durch das Verfahren einer systematischen Leistungsbeurteilung und /oder durch Zielvereinbarungen.  
Das WebSeminar behandelt die hierfür von den Führungskräften benötigten methodischen Grundlagen der Leistungsfeststellung und Leistungsbewertung. Neben den aus den jeweiligen Dienstvereinbarungen sich ergebenden formellen und materiellrechtlichen Anforderungen an die Beurteilungsverfahren werden praxistaugliche Hinweise für das Führen von strukturierten Mitarbeitergesprächen und die Erarbeitung von Zielvereinbarungen vermittelt.

- Inhalt**
1. § 18 TVÖD Verfahren zur Festlegung des Leistungsentgelts-Dienstvereinbarungen
  2. Mitarbeitergespräche als zentrales Führungsinstrument
  3. Unterjährige Vorbereitung des Leistungsbeurteilungsgesprächs
  4. Verfahren der systematischen Leistungsvereinbarung
  5. Das 1x1 des Bewertens und Prüfens, Fehlerquellen
  6. Grundlagen der Kommunikation im Büroalltag
  7. Vorbereitung des strukturierten Mitarbeitergesprächs
  8. Regeln des Mitarbeitergesprächs
  9. Ablauf des Mitarbeitergesprächs
  10. Ziele finden, formulieren und vereinbaren
  11. Abschluss von Zielvereinbarungen

**Hinweis** Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

---

**Nummer** web-C-09-10/24

**Termin** **bereits abgelaufen**

**Entgelt** 105,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
137,00 € Nichtmitglieder

## Web-Seminar: **Umsetzungshinweise zum TV-Fahrradleasing und dem alternativen Entgeltanreizsystem (§ 18 a TVöD)**

**Zielgruppe** Personalleiter/-innen, Mitarbeiter/-innen der Personalabteilungen sowie Mitglieder der Personalvertretungen und Betriebsräte

**Ihr Nutzen** Mit der Tarifrunde 2020 wurden zwei neue Möglichkeiten geschaffen, die wesentlich zur Steigerung der Attraktivität des öffentlichen Dienstes beitragen. Zum einen handelt es sich um den Tarifvertrag zur Entgeltumwandlung zum Zwecke des Leasings von Fahrrädern im kommunalen öffentlichen Dienst (TV-Fahrradleasing) vom 25. Oktober 2020 und zum anderen um die Einführung eines alternativen Entgeltanreiz-Systems (§ 18a TVöD – Umwidmung des LOB-Budgets). Das Seminar dient dazu, Hinweise zur Umsetzung der beiden Varianten zu vermitteln und bereits aufgetauchte Fragen anzusprechen. Zum § 18a TVöD werden verschiedene Varianten aufgezeigt und nicht nur tarifliche Problematiken.

**Inhalt**

1. TV Fahrradleasing
  - Anspruchsvoraussetzungen
  - Vertragsgestaltungen (z. B. Leasingrahmenvertrag, Überlassungsvertrag)
  - Vertragsdauer
  - Beschränkungen beim Leasingrad
  - Umfang der Nutzung
  - Unfallverhütungsvorschrift
  - Steuerliche Hinweise (geldwerter Vorteil, Rückkauf)
2. Alternatives Entgeltanreiz-System (§ 18a TVöD)
  - Voraussetzungen
  - Ausgenommene Beschäftigungsgruppen
  - Festlegung der Höhe
  - Darstellung diverser Möglichkeiten
  - Sozialversicherungs- und steuerliche Hinweise
  - Berechnungsmuster
  - Mustervereinbarung

**Hinweis** Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

**Nummer** web-C-04-59/24

**Termin** **bereits abgelaufen**

**Entgelt** 103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
134,00 € Nichtmitglieder



## (Präsenz und Web) Reisekosten

---

<b>Zielgruppe</b>	Das Seminar richtet sich an alle Mitarbeiter/-innen aus kommunalen Verwaltungen, die mit Reisekostenabrechnungen in Berührung kommen
<b>Ihr Nutzen</b>	<p>Das Seminar bietet einen Überblick über die Bestimmungen des Reisekostenrechts. Alle Seminarinhalte werden mit praktischen Beispielen erklärt.</p> <p>Sie werden befähigt, Reisekostenabrechnungen zu erstellen bzw. zu überprüfen. Durch Kenntnis der entsprechenden Rechtsgrundlagen können die Teilnehmenden gegebenenfalls auch die Abrechnungen erklären.</p>
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Grundlagen des Reisekostenrechts</li><li>2. Fahrt- und Flugkosten</li><li>3. Wegstreckenentschädigung</li><li>4. Tagegeld</li><li>5. Übernachtungskosten</li><li>6. Nebenkosten</li><li>7. Auslandsdienstreisen</li><li>8. Änderungen 2022/2023</li></ol>
<b>Dozent</b>	Thorsten Wicha

---

<b>Nummer Präsenz-Termin</b>	D-12-03/24 <b>bereits abgelaufen</b>
<b>Ort</b>	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
<b>Nummer Online-Termin</b>	web-D-12-03/24 <b>bereits abgelaufen</b>
<b>Hinweis</b>	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.
<b>Entgelt</b>	134,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 174,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skstd.de](http://www.skstd.de) informieren.

# Web-Seminar: Entgeltabrechnung: ELSTAM

---

<b>Zielgruppe</b>	Das Seminar richtet sich an alle Mitarbeiter/-innen aus kommunalen Verwaltungen, die mit Entgeltabrechnungen in Berührung kommen.
<b>Ihr Nutzen</b>	Sie erhalten Handlungssicherheit im Zusammenhang mit den zur Entgeltabrechnung bereitgestellten ELSTAM. Gleichzeitig kennen Sie Gründe und Lösungsansätze für etwaige Probleme bei den ELSTAM
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Umfang der ELSTAM</li><li>2. Pflichten beim ELSTAM – Verfahren</li><li>3. Anmeldung eines Arbeitnehmers</li><li>4. Abmeldung eines Arbeitnehmers</li><li>5. Arbeitgeberwechsel</li><li>6. Änderungslisten</li><li>7. Unzutreffende ELSTAM</li><li>8. Lohnsteuerabzug ohne ELSTAM</li><li>9. Verschiedene Lohnarten</li><li>10. ELSTAM – Meldungen</li></ol>
<b>Hinweis</b>	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

---

<b>Nummer</b>	web-C-04-54/24	
<b>Termin</b>	<b>bereits abgelaufen</b>	
<b>Entgelt</b>	134,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	174,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skzd.de](http://www.skzd.de) informieren.

# Web-Seminar: **Aufgabengebiete des Personalrats** - Mitbestimmung und Mitwirkung

---

<b>Zielgruppe</b>	Personalratsmitglieder
<b>Ihr Nutzen</b>	Sie vertiefen Ihre Kenntnisse über die beteiligungspflichtigen Maßnahmen des Personalrats. Sie kennen die Rolle einer Personalvertretung und finden sich im Gremium zurecht.
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Einführung<ul style="list-style-type: none"><li>- der Personalrat: Funktion, Funktionen und Rolle</li><li>- die rechtliche Basis des Personalrates: das Sächsische Personalvertretungsgesetz (SächsPersVG)</li></ul></li><li>2. Im Einzelnen: Beteiligungspflichtige Maßnahmen<ul style="list-style-type: none"><li>- Mitbestimmung des Personalrats</li><li>- Mitwirkung des Personalrats</li></ul></li><li>3. Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmenden<ul style="list-style-type: none"><li>- Zusammenarbeit mit Dritten in und außerhalb der Dienststelle</li><li>- Diskussion und Ideensammlung</li></ul></li></ol>
<b>Dozentin</b>	Kirsten Berentz
<b>Hinweis</b>	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

---

<b>Nummer</b>	web-M-01-16/24
<b>Termin</b>	<b>bereits abgelaufen</b>
<b>Entgelt</b>	113,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 147,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skds.de](http://www.skds.de) informieren.

# Web-Seminar: Regenerations- und Umwandlungstage im Sozial- und Erziehungsdienst – Umsetzung in der Praxis

## Zielgruppe

Beschäftigte der Personalverwaltungen, Personalräte

## Ihr Nutzen

Mit der Tarifeinigung vom 18. Mai 2022 im Sozial- und Erziehungsdienst (SuE) wurde eine neue Ära der Gewährung von Freistellungszeiten im öffentlichen Dienst eingeläutet. Für die Beschäftigten im Bereich des SuE besteht ein tariflicher Anspruch auf Regenerationstage. Zudem können die Beschäftigten auf eigenen Wunsch zusätzlich sogenannte Umwandlungstage erhalten. Diese beiden neuen Tarifregelungen haben unterschiedliche Voraussetzungen, die in der Auslegung zu hinterfragen sind. Dabei geht es u. a. um die Höhe des Anspruchs, Wartezeiten, Antragsfristen, Verrechnungsmodalitäten bei den Umwandlungstagen usw. Ziel des Seminars ist es, den Teilnehmerinnen und Teilnehmern diese neuen tariflichen Normen verständlich nahe zu bringen, um sie in der Praxis korrekt umsetzen zu können. Da die Gewährung der neuen SuE-Zulage bei den Umwandlungstagen von größter Bedeutung ist, wird diese ebenfalls dargestellt.

Des Weiteren werden viele, häufig in dem Zusammenhang gestellte Fragen eine Antwort finden und es können erste Erfahrungswerte sowie Auslegungsschwerpunkte besprochen werden.

## Inhalt

### 1. Regenerationstage (RT)

- Anspruchsvoraussetzungen
- Anzahl
- Bedeutung der Arbeitstage
- Kürzungsmöglichkeit („Wartezeit“)
- Kalendermonate mit Entgelt
- Bedeutung des Kalenderjahres
- Beantragung (Form/Frist)
- Zustimmung/Ablehnung durch den Arbeitgeber
- Voraussetzung der Übertragungsmöglichkeit
- Arbeitgeberwechsel (Anrechnung?)
- Wechsel zwischen E- und S-Gruppen
- Auswirkungen einer Erkrankung
- Abgeltungsmöglichkeit?
- Beispiele

### 2. Umwandlungstage (UWT)

- Bedeutung/Sinn der Geltendmachung (Stufe 1)
- Geltendmachung bei Mutterschutz/Elternzeit/Krankheit usw.
- Wartezeit (einmalig, Dauer)
- Anzahl
- Beantragung [Form/Frist (Stufe 2)]
- Zustimmung/Ablehnung durch den Arbeitgeber
- finanzieller Einsatz (Verrechnungshöhe, Dauer)

- Zustimmung/Ablehnung durch den Arbeitgeber
- Arbeitgeberwechsel (Anrechnung?)
- Übertragungsfrist?
- Auswirkungen einer Erkrankung
- Beispiele

**3. SuE-Zulage**

- Anspruchsvoraussetzung
- Höhe (2 Möglichkeiten)
- Beginn/Entfall
- Berücksichtigung von Ausfallzeiten
- Verrechnungsmethode [Umwandlungstag(e)]
- Auswirkungen auf die Jahressonderzahlung

**4. Ihre Fragen**

**Hinweis**

Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

---

<b>Nummer</b>	web-C-01-89/24	
<b>Termin</b>	<b>bereits abgelaufen</b>	
<b>Entgelt</b>	103,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	134,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skسد.de](http://www.skسد.de) informieren.

# **Allgemeine Geschäftsbedingungen des Sächsischen Kommunalen Studieninstitutes Dresden**

gültig ab 1. Januar 2024

Für sämtliche Veranstaltungen des Zweckverbandes Sächsisches Kommunales Studieninstitut Dresden (in der Folge kurz: SKSD) gelten ausschließlich die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (in der Folge kurz: AGB). Abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen werden nicht anerkannt, es sei denn, das SKSD stimmt ihrer Geltung ausdrücklich schriftlich zu.

## **Abschnitt 1 Offene Seminare**

### **I Offene Seminare (inkl. Fachlehrgänge) in Präsenz und Web-Seminare**

1. Anmeldungen erfolgen durch den Teilnehmer/die Teilnehmerin oder deren/dessen Anstellungskörperschaft (Beide im Folgenden: Anmelder/Anmelderin) schriftlich, in Textform per E-Mail oder über die Homepage des SKSD jeweils unter Angabe der Seminarnummer.

Der Termin für den Anmeldeschluss liegt vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin, soweit nichts Anderes bestimmt ist.

Mit der Anmeldung erkennt der Anmelder/die Anmelderin die AGB des SKSD an.

2. Anmeldungen über die Homepage des SKSD werden nach Eingang bestätigt. Diese Eingangsbestätigung führt noch nicht zum Vertragsschluss.
3. Der Vertrag kommt vielmehr zustande, nachdem das SKSD die Anmeldung geprüft und dem Anmelder/der Anmelderin den Vertragsschluss durch gesonderte Anmeldebestätigung (in der Regel per E-Mail) bestätigt hat (Auftragsbestätigung). Das Vertragsverhältnis kommt zwischen dem Anmelder/der Anmelderin und dem SKSD zustande.

Die Leistungen des SKSD werden gegenüber dem Teilnehmer/der Teilnehmerin erbracht, die der Anmelder/die Anmelderin dem SKSD benannt hat. Der Vertrag steht unter der auflösenden Bedingung, dass die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird.

Sollte das Seminar nicht stattfinden, werden der Anmelder/die Anmelderin unverzüglich informiert. Sollte der Termin einer Veranstaltung verschoben werden müssen, gilt die Anmeldung automatisch für den neuen Termin.

4. Der Anmelder/die Anmelderin erklärt sich mit der Anmeldung einverstanden, dass das SKSD sämtliche für die Vertragsdurchführung erforderlichen Daten speichert und verarbeitet. Dies geschieht zum Zwecke der Vertragsdurchführung und unter Berücksichtigung der einschlägigen gesetzlichen Regelungen zum Datenschutz.
5. Bei einer Abmeldung bis einen Tag vor Anmeldeschluss (Nr. 1 Satz 2) wird keine Stornopauschale fällig. Bei einer späteren Abmeldung wird das volle Entgelt berechnet.

Es ist jederzeit die Benennung eines Ersatzteilnehmers/einer Ersatzteilnehmerin zulässig.

6. Nimmt ein angemeldeter Teilnehmer/eine angemeldete Teilnehmerin in sonstigen Fällen an einer Veranstaltung nicht oder nur teilweise teil, besteht für die nicht genutzte Veranstaltungszeit kein Rückvergütungsanspruch.
7. Der Anmelder/die Anmelderin kann unter den nachfolgend genannten Voraussetzungen vom Vertrag zurücktreten bzw. die Teilnahme abmelden. Aus sonstigen Rechtsgründen bestehende Anfechtungs-, Kündigungs- oder Widerrufsrechte bleiben hiervon unberührt.

- Abmeldungen sind schriftlich per Brief, über den verwaltungseigenen Login auf der Homepage des SKSD oder in Textform per E-Mail vorzunehmen.
- Dem Anmelder/der Anmelderin bleibt vorbehalten, in allen nachgenannten Fällen nachzuweisen, dass dem SKSD kein oder ein geringerer Schaden entsteht.

## **II Online-Modul-Seminare**

1. Anmeldungen erfolgen durch den Teilnehmer/die Teilnehmerin oder deren/dessen Anstellungskörperschaft (Beide im Folgenden: Anmelder/Anmelderin) schriftlich, in Textform per E-Mail oder über die Homepage des SKSD jeweils unter Angabe der Seminarnummer.

Der Termin für einen Beginn des Online-Moduls bestimmt der Anmeldende selbst, die Nutzung des Online-Modul-Seminars ist auf zwei Wochen begrenzt.

Mit der Anmeldung erkennt der Anmelder/die Anmelderin die AGB des SKSD an.

2. Anmeldungen über die Homepage des SKSD werden nach Eingang bestätigt. Diese Eingangsbestätigung führt noch nicht zum Vertragsschluss.
3. Der Vertrag kommt vielmehr zustande, nachdem das SKSD die Anmeldung geprüft und dem Anmelder/der Anmelderin den Vertragsschluss durch gesonderte Anmeldebestätigung (in der Regel per E-Mail) bestätigt hat (Auftragsbestätigung). Das Vertragsverhältnis kommt zwischen dem Anmelder/der Anmelderin und dem SKSD zustande.

Die Leistungen des SKSD werden gegenüber dem Teilnehmer/der Teilnehmerin erbracht, die der Anmelder/die Anmelderin dem SKSD benannt hat.

4. Der Anmelder/die Anmelderin erklärt sich mit der Anmeldung einverstanden, dass das SKSD sämtliche für die Vertragsdurchführung erforderlichen Daten speichert und verarbeitet. Dies geschieht zum Zwecke der Vertragsdurchführung und unter Berücksichtigung der einschlägigen gesetzlichen Regelungen zum Datenschutz.
5. Sollte ein Teilnehmer/eine Teilnehmerin die zur Verfügung gestellten Online-Module nicht ansehen, besteht kein Rückvergütungsanspruch.
6. Eine Verschiebung der Nutzungszeit ist auf Anfrage möglich.

### **Abschnitt 2 Inhouse-Seminare**

#### **Inhouse-Seminare in Präsenz und Web-Inhouse-Seminare**

1. Inhouse-Seminare sind alle Ein- oder Mehrtagesveranstaltungen, die auf Wunsch der jeweiligen Verwaltung oder sonstigen Einrichtung speziell für ihre Bediensteten konzipiert und angeboten werden. Sie finden grundsätzlich in der jeweiligen Verwaltung oder sonstigen Einrichtung statt.
2. Das SKSD übermittelt auf Grund der Zusendung einer Anfrage der jeweiligen Verwaltung oder sonstigen Einrichtung einen Kostenvorschlag sowie die AGB mit dem Hinweis, dass die AGB mit dem Auftrag zur Angebotserstellung akzeptiert werden. An das Angebot hält sich das SKSD 4 Wochen gebunden.

Der Vertrag für ein Inhouse-Seminar kommt durch die Annahme des schriftlichen Angebotes des SKSD (Auftragsbestätigung) zustande.

1. Die Verwaltung erklärt sich mit Angebotsannahme einverstanden, dass das SKSD sämtliche für die Vertragsdurchführung erforderlichen Daten speichert und verarbeitet. Dies geschieht zum Zwecke der Vertragsdurchführung und unter Berücksichtigung der einschlägigen gesetzlichen Regelungen zum Datenschutz.
2. Im Falle eines Rücktritts vom Vertrag wird ein Stornopauschale fällig. Diese beträgt bei einem Rücktritt bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn das halbe Kursentgelt. Bei einem Rücktritt zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn oder später ist das volle Entgelt zu entrichten. Der Rücktritt muss schriftlich erfolgen.
3. Bei einer Terminverschiebung nach Angebotsannahme durch den Auftraggeber wird eine Bearbeitungspauschale von 5 % der Auftragssumme fällig.
4. Die Umwandlung eines Inhouse-Seminars von Präsenz in ein Web-Inhouse-Seminar durch das SKSD rechtfertigt keine Verschiebung oder eine Absage durch den Auftraggeber.
5. Storno- und Bearbeitungspauschale werden nicht fällig, sofern nicht zu vertretender Umstände des Auftraggebers zu einer Stornierung oder Verschiebung führen.
6. Nimmt ein angemeldeter Teilnehmer/eine angemeldete Teilnehmerin in sonstigen Fällen an einer Veranstaltung nicht oder nur teilweise teil, besteht für die nicht genutzte Veranstaltungszeit kein Rückvergütungsanspruch.
7. Für die Konzipierung und Angebotserstellung von Inhouse-Seminaren in Präsenz bzw. Web-Inhouse-Seminare wird eine Bearbeitungspauschale fällig. Diese beträgt 10 % der Angebotssumme.  
Sie wird fällig, wenn das Angebot nicht innerhalb einer Frist von 4 Wochen angenommen wird. Bei Auftrags Erfüllung und Durchführung des Inhouse-Seminars in Präsenz bzw. als Web-Inhouse-Seminar entfällt die Bearbeitungspauschale.

### **Abschnitt 3 Coachingmaßnahmen**

#### **Anmeldung und Vertrag**

1. Die interessierte Verwaltung / die interessierten Coachee erteilen dem SKSD den Auftrag zum Erstellen der Kalkulation einer Coachingmaßnahme. Das SKSD gibt auf Grund der Zusendung einer Anfrage der jeweiligen Verwaltung / des interessierten Coachee oder sonstigen Einrichtung ein Angebot ab. An das Angebot hält sich das SKSD 4 Wochen gebunden.
2. Der Vertrag für die Coachingmaßnahme kommt durch die Annahme des schriftlichen Angebotes des SKSD (Auftragserteilung) zustande. Die AGB des SKSD werden mit der Annahme anerkannt. Auftraggeber kann der Coachee selbst oder sein Arbeitgeber sein.
3. Die Anmeldungen zum Coaching erfolgen schriftlich, in Textform per E-Mail. Der Vertrag beginnt zum spezifisch und individuell vereinbarten Zeitpunkt und endet mit der Abschlusssitzung.

#### **Urheberrecht, Datenschutz und Verschwiegenheitspflicht**

1. Die dem SKSD übermittelten Daten werden elektronisch in der Datenbank der Geschäftsstelle erfasst. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Der Coach und das SKSD sind an die Schweigepflicht gebunden. Kenntnisse, die der Coach über Geschäftsgeheimnisse und vertrauliche Interna erlangt, unterliegen der Geheimhaltung auch nach Beendigung des Coachings. Das gleiche gilt auch für persönliche Daten und Informationen aus dem Coaching.



2. Verwendete Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht aus-  
zugsweise – ohne Einwilligung des SKSD vervielfältigt werden.

### **Rücktritt**

Erfolgt ein Rücktritt von der vereinbarten Coachingmaßnahme, zahlt der Auftraggeber eine Stornopauschale in Höhe von 143,00 €. Der Rücktritt muss schriftlich erfolgen. Der Auftraggeber verpflichtet sich, unabhängig vom Zeitpunkt des Rücktritts, die im Zusammenhang mit der Coachingmaßnahme entstehenden Kosten zu übernehmen (z. B. vom Coach geforderte Kosten).

## **Abschnitt 4 Lehrgänge**

### **Lehrgänge**

1. Anmeldungen erfolgen durch den Teilnehmer/die Teilnehmerin oder deren/dessen Anstellungskörperschaft (Beide im Folgenden: Anmelder/Anmelderin) schriftlich per Brief, in Textform per E-Mail oder über die Homepage des SKSD jeweils unter Angabe der Lehrgangsnnummer.
2. Der Termin für den Anmeldeschluss liegt vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin, soweit nichts Anderes bestimmt ist.
3. Mit der Anmeldung erkennt der Anmelder/die Anmelderin die AGB des SKSD an.
4. Anmeldungen über die Homepage des SKSD werden nach Eingang bestätigt. Diese Eingangsbestätigung führt noch nicht zum Vertragsschluss.
5. Der Vertrag kommt vielmehr zustande, nachdem das SKSD die Anmeldung geprüft und dem Anmelder/der Anmelderin den Vertragsschluss durch gesonderte Anmeldebestätigung (in der Regel per E-Mail) bestätigt hat (Auftragsbestätigung). Das Vertragsverhältnis kommt zwischen dem Anmelder/der Anmelderin und dem SKSD zustande.
6. Die Leistungen des SKSD werden gegenüber dem Teilnehmer/der Teilnehmerin erbracht, die der Anmelder/die Anmelderin dem SKSD benannt hat. Der Vertrag steht unter der auflösenden Bedingung, dass die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird.
7. Sollte der Lehrgang nicht stattfinden, werden der Anmelder/die Anmelderin unverzüglich informiert. Sollte der Termin des Lehrgangsbegins verschoben werden müssen, gilt die Anmeldung automatisch für den neuen Termin.
8. Der Anmelder/die Anmelderin erklärt sich mit der Anmeldung einverstanden, dass das SKSD sämtliche für die Vertragsdurchführung erforderlichen Daten speichert und verarbeitet. Dies geschieht zum Zwecke der Vertragsdurchführung und unter Berücksichtigung der einschlägigen gesetzlichen Regelungen zum Datenschutz.
9. Der Anmelder/die Anmelderin kann unter den nachfolgend genannten Voraussetzungen vom Vertrag zurücktreten bzw. die Teilnahme abmelden. Aus sonstigen Rechtsgründen bestehende Anfechtungs-, Kündigungs- oder Widerrufsrechte bleiben hiervon unberührt.
10. Abmeldungen sind schriftlich per Brief oder in Textform per E-Mail vorzunehmen.
11. Dem Anmelder/der Anmelderin bleibt vorbehalten, in allen nachgenannten Fällen nachzuweisen, dass dem SKSD kein oder ein geringerer Schaden entsteht.

1. Abmeldung vom Lehrgang:
  - a) Bei Abmeldung nach Zugang der Anmeldebestätigung bis zu 31 Tagen vor Lehrgangsbeginn wird eine Stornopauschale von 143,00 EUR fällig.
  - a) bei Abmeldung innerhalb von 30 Tagen vor Lehrgangsbeginn wird eine Stornopauschale in Höhe von 50 % des Lehrgangsentgelts (ohne Prüfungsgebühren) fällig. Dem SKSD bleibt es vorbehalten, einen höheren Schaden im Einzelfall nachzuweisen.
  - b) Bei Abmeldung nach Lehrgangsbeginn bleibt der/die Anmelder/-in zur Zahlung der Lehrgangsentgelte verpflichtet; ihm/ihr werden lediglich die infolge der Nichtteilnahme des/r angemeldeten Teilnehmers/-in ersparten Aufwendungen erstattet.
2. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers/einer Ersatzteilnehmerin ist im Falle einer Abmeldung nach Zugang der Anmeldebestätigung (Abschnitt 3 Nr. 5) bzw. innerhalb von 30 Tagen vor Lehrgangsbeginn zulässig.
3. Nimmt ein angemeldeter Teilnehmer/eine angemeldete Teilnehmerin in sonstigen Fällen an einer Veranstaltung nicht oder nur teilweise teil, besteht für die nicht genutzte Veranstaltungszeit kein Rückvergütungsanspruch.
4. Bei Inhouse-Lehrgängen wird im Falle eines Rücktritts vom Vertrag eine Stornopauschale fällig. Diese beträgt bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Lehrgangsbeginn das halbe Lehrgangsentgelt. Bei einem Rücktritt 2 Wochen vor Lehrgangsbeginn oder später ist das volle Lehrgangsentgelt zu entrichten. Der Rücktritt muss schriftlich erfolgen.

## **Abschnitt 5 Veranstaltungsablauf und –inhalte (gültig für Abschnitt 1 bis 4)**

### **Allgemeines**

1. Das SKSD behält sich vor, angekündigte Referenten und Referentinnen auszutauschen und den Ablauf der Veranstaltungen zu ändern, insbesondere einzelne Veranstaltungsinhalte umzugestalten, zu ersetzen oder entfallen zu lassen, soweit dies keinen Einfluss auf die grundsätzliche inhaltliche Ausrichtung und den Gesamtcharakter der Veranstaltung hat.  
  
Die Qualitätsstandards des SKSD werden gewährleistet.
2. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin schafft die für die Teilnahme am Web-Seminar / Online-Modul-Seminar erforderlichen technischen Voraussetzungen. Das Sächsische Kommunale Studieninstitut Dresden übernimmt keine Haftung dafür, dass ein Web-Seminar / Online-Modul-Seminar innerhalb der konkreten Hard- und Softwareumgebung des von dem Teilnehmenden/der Teilnehmenden verwendeten Endgeräts ordnungsgemäß durchgeführt werden kann. Für das Web-Seminar kann ein Technik-Check innerhalb einer Woche vor Veranstaltung durchgeführt werden. Dazu wird der virtuelle Klassenraum in der „Lernwelt“ freigeschaltet. Den Zugang erhält der Teilnehmer/die Teilnehmerin mit seiner/ihrer Anmeldebestätigung bzw. dieser ist bereits durch eine andere durchgeführte Veranstaltung vorhanden. Der Zugang ist für alle gebuchten Veranstaltung gültig.  
  
Mit einer Buchung wird **eine Nutzerlizenz** für einen Teilnehmer/eine Teilnehmerin erworben. Mehrfachbuchungen sind möglich. Eine Weiterreichung des Onlineseminar-Links ist ausgeschlossen. Verstöße dagegen führen zu Nachforderungen.
3. Es besteht kein Rückvergütungsanspruch bzw. Anspruch auf Umbuchung zu einer anderen Veranstaltung in Kulanz auf Grund einer versäumten Veranstaltung.

## **Entgelte, Gebühren und Pauschalen**

1. Die Veranstaltungsentgelte bzw. Prüfungsgebühren werden mit den jeweiligen Ausschreibungen bekannt gemacht.
2. Für das zu zahlende Entgelt bzw. die Gebühren ist der Status des Anmeldenden (Mitglied/Nichtmitglied im Zweckverband) zu Veranstaltungsbeginn entscheidend.

## **Unterrichtsmittel**

1. Die Seminar- und Lehrgangsentgelte beinhalten das zum jeweiligen Seminar bzw. Lehrgang gehörende Unterrichtsmaterial (Arbeitsblätter, Seminarskripte, Übersichten usw.). Nicht enthalten sind die Kosten für die VSV und die „Sächsischen Lehrbriefe“.
2. Das Entgelt für Beglaubigungen orientiert sich an den geltenden Vorschriften der Landesdirektion Sachsen. Beglaubigt werden können Urkunden, Zeugnisse oder Bescheinigungen, die durch das Sächsische Kommunale Studieninstitut Dresden ausgestellt wurden. Pro Beglaubigung werden 15 Euro erhoben.

## **Zahlung/Verzug/Aufrechnung mit Gegenforderungen**

1. Entgelte und Gebühren (Prüfungsgebühren etc.) sind sofort fällig und innerhalb von drei Wochen ab Rechnungslegung zu zahlen.
2. Für Mahnungen wird ein Entgelt von 5,00 EUR pro Mahnung erhoben.
3. Ist das Veranstaltungsentgelt bis zum Veranstaltungsbeginn nicht beim SKSD eingegangen, kann dem Teilnehmer/der Teilnehmerin die Teilnahme an der Veranstaltung verwehrt werden.
4. Der Anmelder/die Anmelderin kann gegen Forderungen des SKSD nur mit rechtskräftig festgestellten oder unbestrittenen Forderungen aufrechnen.
5. Während Verzug werden Zinsen entsprechend § 288 des Bürgerlichen Gesetzbuches berechnet.

## **Urheberrechte**

1. Sämtliche Veranstaltungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und werden dem Teilnehmer/der Teilnehmerin ausschließlich zur bestimmungsgemäßen Nutzung überlassen.
2. Die Veranstaltungsunterlagen dürfen nur mit ausdrücklicher schriftlicher Zustimmung des SKSD vervielfältigt oder anderweitig genutzt, insbesondere an Dritte weitergegeben, werden.
3. Die während einer Web-Veranstaltung gezeigten Materialien (Texte, Daten, Charts, Lichtbilder etc.) und gegebenenfalls erstellte Aufzeichnungen und bereitgestellte Unterlagen zum Herunterladen unterliegen ebenfalls dem Urheberrechtsschutz. Sämtliche Unterlagen/Inhalte sind ausschließlich zur persönlichen Verwendung bestimmt.

## **Haftung des SKSD**

1. Ansprüche auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schadensersatzansprüche aus der Verletzung des Lebens, des Körpers, der Gesundheit oder aus der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten (Kardinalpflichten) sowie die Haftung für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen

1. Pflichtverletzung des SKSD, seiner gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Wesentliche Vertragspflichten sind solche, deren Erfüllung zur Erreichung des Ziels des Vertrags notwendig ist.
2. Bei der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten haftet das SKSD ausschließlich auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden, wenn dieser einfach fahrlässig verursacht wurde, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche aus einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.
3. Die Einschränkungen unter Nr. 1 und 2 gelten auch zugunsten der gesetzlichen Vertreter und Erfüllungsgehilfen des SKSD, wenn Ansprüche direkt gegen diese geltend gemacht werden.
4. Die sich aus Nr. 1 und 2 ergebenden Haftungsbeschränkungen gelten nicht, soweit das SKSD eine Tatsache arglistig verschwiegen oder eine Garantie übernommen hat. Die Vorschriften des Produkthaftungsgesetzes bleiben unberührt.

### **Datenverarbeitung**

Die Regelungen zur Verarbeitung personenbezogener Daten sind in der Datenschutz-erklärung des SKSD niedergelegt, deren aktueller Stand auf der Homepage des SKSD, [www.sksd.de](http://www.sksd.de), nachzulesen ist.

### **Sonstiges**

1. Sofern es sich bei dem Anmelder/der Anmelderin um eine juristische Person des öffentlichen Rechts, um ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen oder um einen Kaufmann handelt, ist Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus dem Vertragsverhältnis der Sitz des SKSD.
2. Der Vertrag bleibt auch bei rechtlicher Unwirksamkeit einzelner Punkte in seinen übrigen Teilen verbindlich. Anstelle der unwirksamen Punkte treten, soweit vorhanden, die gesetzlichen Vorschriften, soweit dies nicht für eine Vertragspartei eine unzumutbare Härte darstellt.
3. Sofern keine Steuerbefreiung greift, verstehen sich die Entgelte, Gebühren und Pauschalen des SKSD zzgl. der jeweils aktuell gültigen Umsatzsteuer.

## Anmeldung

Anmelden können Sie sich auf unserer Website [www.sksd.de](http://www.sksd.de) / [Alle Veranstaltungen](#).

Nutzen Sie als Fortbildungsbeauftragte/r einen Zugang auf unserer Website. Über diesen können Sie jederzeit Ihre Anmeldungen vornehmen bzw. Anmeldungen überprüfen, Teilnehmer/-innen stornieren oder austauschen.

Sie können auch per E-Mail an [anmeldung@sksd.de](mailto:anmeldung@sksd.de) oder den Informationsblättern zu den Lehrgängen unter Anerkennung der AGB anmelden.

Fax-Anmeldungen können wir nicht mehr entgegennehmen. Bitte vermeiden Sie auch, Anmeldeformulare einzuscannen und per E-Mail zu senden.