

Stellenbeschreibungen leicht gemacht praxisnah und KI-gestützt

Zielgruppe	Führungskräfte, Mitarbeitende, Personalräte der kommunalen öffentlichen Verwaltung; auch Organisations- und Personalverantwortliche und Stellenbewerber/innen
Ihr Nutzen	Gerade Führungskräfte und Mitarbeitende stehen beim Erstellen oder Überarbeiten von Stellenbeschreibungen häufig vor einem leeren Formular. Tätigkeiten werden zu allgemein, zu kleinteilig oder unvollständig dargestellt. Arbeitsvorgänge lassen sich nur schwer abgrenzen und tarifliche Begriffe sorgen zusätzlich für Unsicherheit. Dieses Seminar macht Sie fit für die Praxis: Sie lernen Schritt für Schritt, Aufgaben systematisch zu erfassen, verständlich zu formulieren und zu bewertbaren Arbeitsvorgängen zusammenzufassen. Anhand typischer Beispiele erkennen Sie, worauf es nach § 12 Abs. 2 TVöD ankommt und wie Sie häufige Fehler vermeiden. Mit KI schneller zum ersten Entwurf. Sie erfahren, wie Künstliche Intelligenz Sie • beim Auflisten der erforderlichen Fachkenntnisse • beim Formulieren der Tätigkeiten • bei der Angabe der Selbständigkeit oder Verantwortung unterstützen kann. Dabei lernen Sie, KI passgenau zu nutzen und deren Ergebnisse fachlich zu bewerten. Sie erkennen zugleich die Grenzen. So nutzen Sie KI nicht nur als Ideengeber, sondern als konkretes Arbeitsmittel – für schnellere Entwürfe, bessere Stellenbeschreibungen und weniger Überarbeitungsaufwand. Nicht nur wenn diese für die Bewertung der Stelle wichtig ist, sondern auch als Instrument für Ausschreibungen, für Zeugnisse, für Aufgabenzuweisungen oder Beurteilungen.
Inhalt	1. Inhalt und Aufbau von Stellenbeschreibungen für vielfältige Zwecke, auch für die Stellenbewertung 2. Bildung von Arbeitsvorgängen: Kriterien, Fehlerquellen, Auswirkungen 3. Vermeiden von Fehlern (weniger ist mehr, Zeitanteile, Formulierungen) 4. Einsatz von KI: praktische Anwendung, Chancen und Grenzen
Mehrwert	• Gewinn von Sicherheit im Umgang mit Stellenbeschreibungen • Aktuelles Wissen zu KI • Praxisnahe Übungen mit direktem Transfer in Ihren Arbeitsalltag
Arbeitsmittel	Bringen Sie (Ihre) Stellenbeschreibungen als Muster, möglichst anonymisiert, mit. Diese können im Seminar besprochen werden.
Dozent	Norbert Ottersbach
Nummer	C-02-25/26
Termin	29. September 2026 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	142,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 185,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.