

Web-Seminar: OneNote: Schluss mit der Papier-Zettelwirtschaft

Zielgruppe	Das Seminar richtet sich an alle, die das Programm Microsoft OneNote verwenden wollen und OneNote bisher wenig oder noch nicht benutzen.	
Ihr Nutzen	<p>Sie lernen die grundlegenden Funktionen von OneNote kennen. Sie können Informationen erfassen, sammeln, verlinken, strukturieren und suchen. Sie lernen das Freigeben von Notizen und das gemeinsame Arbeiten mit anderen in einem Notizbuch.</p> <p>Sie sind nach dem Seminar in der Lage, OneNote selbstständig und effizient einzusetzen.</p>	
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Notizbuch anlegen, Infos eingeben und strukturieren: Texte, Tabellen, Berechnungen, Skizzen, Sprach- und Videonotizen 2. Informationen reinholen aus anderen Notizbüchern, Programmen, Dateien, Internet 3. Verknüpfen von Notizen: Hyperlinks, Wikis, Andocken 4. Suchfunktionen: Texte, Kategorien, Bilder 5. Notizbuch freigeben, Inhalte synchronisieren, mit Kennwort schützen, Autoren suchen, Freigabe beenden für einzelne Personen oder für alle 	
Hinweis	<p>Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.</p> <p>Bitte nehmen Sie mit Mikrofon teil.</p>	
Nummer	web-H-09-03/26	
Termin	11. November 2026 von 09:00 bis ca. 15:00 Uhr	
Entgelt	111,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	144,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.