

# Web-Seminar: Tabellenkalkulation mit MS EXCEL - Grundschulung

---

**Zielgruppe** Beschäftigte aller Bereiche und Ebenen

---

**Ihr Nutzen** Sie lernen die drei Funktionsbereiche Tabellen, Diagramme und Listen kennen. Sie können nach dem Online-Live-Training Excel selbstständig hinsichtlich der genannten Grundfunktionen nutzen.

- Inhalt**
1. Spezifika des Programmfensters: Menüband, Symbolleiste für den Schnellzugriff, Namensfeld, Bearbeitungsleiste, Statuszeile...
  2. Dateneingabe verschiedener Werte, z. B. Text, Zahlen, Datum, Zeit, PLZ, Telefonnummern, Textumbruch, Notizen
  3. Neue Tabelle erstellen: von Null bis zum fertigen Ausdruck
  4. Vorhandene Tabellen öffnen und ändern und speichern
  5. Berechnungen mit Formeln (Grundrechenarten) und einfachen Funktionen, z. B. Summe, Min, Max, Mittelwert, Wenn...
  6. Tabellendaten als Diagramm visualisieren
  7. Listen sortieren und filtern

**Dokumentation** Sie erhalten nach dem Seminar eine Zusammenfassung der tatsächlich besprochenen Themen zum Nachlesen als pdf-Datei und die Beispieltabellen als Roh- und Ergebnistabellen im xlsx-Format.

**Hinweis** Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Bitte nehmen Sie mit Mikrofon teil.

---

**Nummer** web-H-07-07/26

**Termin** **22. September 2026** von 09:00 bis ca. 15:00 Uhr

**Entgelt** 111,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
144,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skstd.de](http://www.skstd.de) informieren.